

KLASA: 025-01/26-01/23
URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 30. prosinca 2025. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je **održana 30. prosinca 2025. godine u sjedištu Društva.**

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su: gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

Gospodin Marin Sarić – rukovatelj bagerom u odjelu tehničkih poslova - zapisničar

Skupštinu Društva vodio je gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine otvorio je Skupštinu u 10 sati.

Sastavljen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 16. prosinca 2025. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome

je kao i o valjanom uručanju pismena evidencija u digitalnom urudžbenom zapisniku društva EKO PROMINA d.o.o.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 2.660,00 eura (dvije tisuće šesto šezdeset eura) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jednog) poslovnog dijela u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva te da se posljedično tome, u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO PROMINA d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen te isti glasi:

1. Otvaranje sjednice Skupštine Društva i utvrđivanje broja prisutnih članova Društva
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO PROMINA d.o.o. održane 23. travnja 2025. godine
4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini
5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine

6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.
7. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga višenamjeskim radnim strojem trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.
8. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO PROMINA d.o.o.
9. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO PROMINA d.o.o. održane 23. travnja 2025. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO PROMINA d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 23. travnja 2025. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini.

Gospođa Barbara Nakić-Alfirević izvijestila je da je izradila Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina za 2026. godinu na način da se redovito održavanje svih javnih zelenih površina, koje su se u protekle tri godine održavale prema pojedinačnim nalogima, planira jednom u hladnijim, a dva puta u toplijim mjesecima. Nadalje je istaknula da je u Plan za 2026. godinu po prvi put uvršteno i održavanje nerazvrstanih cesta u svih 11 naselja Općine Promina, koje će se provoditi ručno, kao i prethodnih godina, te uz pomoć višenamjenskog radnog stroja. U vezi s tim, Općina Promina donijela je Odluku kojom ovlašćuje društvo EKO PROMINA d.o.o. da u ime i za račun Općine provede postupak javne nabave višenamjenskog radnog stroja, da projekt „Nabava višenamjenskog radnog stroja“ provede do kraja te da, po završetku projekta, predmetni stroj uknjiži u svoju imovinu.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini, predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini.

Nakon izvršenog glasovanja predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO PROMINA d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predložene odluke dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO PROMINA d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine

Direktorica društva EKO PROMINA d.o.o., gospođa Barbara Nakić Alfirević, istaknula je da su Plan rada i financijski plan društva za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine izrađeni na temelju financijskih pokazatelja i bilanci poslovanja društva u prethodnom trogodišnjem razdoblju, uz uvažavanje svih zakonskih, tržišnih i operativnih okolnosti koje su značajno utjecale na poslovne rezultate. Za 2026. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 266.389,00 eura, dok su ukupni troškovi planirani u iznosu od 262.593,00 eura, što bi u idealnim okolnostima rezultiralo dobiti od 3.796,00 eura. Međutim, direktorica je naglasila kako je ovako postavljen financijski plan izrazito osjetljiv na svaku daljnju promjenu rashodne strane, osobito troškova rada i energenata, budući da je financijska margina društva minimalna te dugoročno neodrživa bez korekcije cijena usluga. Posebno je istaknuto kako je rezultat poslovanja na dan 31. listopada 2025. godine negativan, uz iskazani gubitak u iznosu od 14.546,00 eura, što predstavlja značajan zaokret u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, kada je društvo ostvarilo dobit u iznosu od 11.262,00 eura. Naglašeno je da ovakav negativan trend nije posljedica smanjenja opsega rada niti neučinkovitog upravljanja, već prvenstveno proizlazi iz strukturnog nerazmjera između prihoda i rashoda, uzrokovanog vanjskim regulatornim odlukama. Naime, uredbama Vlade Republike Hrvatske u posljednje tri godine u više je navrata povećavana minimalna bruto plaća, što je izravno i značajno utjecalo na rast troškova rada društva. Trošak plaća radnika u razdoblju do listopada 2025. godine iznosio je 109.675,00 eura, dok je u istom razdoblju 2024. godine iznosio 64.083,00 eura, što predstavlja povećanje od gotovo 71 %. Direktorica je pritom naglasila da su u razdoblju od 2022. godine do danas, u prosjeku, tri radnika bila na minimalnoj bruto plaći, čime se dodatno potvrđuje da rast troškova nije posljedica povećanja broja zaposlenih niti nadprosječnih primanja, nego isključivo povećanja zakonskih obveza poslodavca. Istodobno, cijene minimalne javne usluge prikupljanja komunalnog otpada nisu se mijenjale od 2022. godine, dok se cijene usluga

upravljanja grobljima nisu mijenjale od osnutka društva, odnosno od 2012. godine, čime nije osiguran rast prihoda koji bi pratio rast troškova rada. Takav nesrazmjer doveo je do situacije u kojoj povećane troškove plaća nije moguće pokriti postojećim приходima, što izravno uzrokuje gubitak. Direktorica je izričito upozorila da s postojećim cijenama osnovnih komunalnih usluga društvo dugoročno ne može ostvarivati pozitivno poslovanje, a dodatno je dovedeno u pitanje i očuvanje likvidnosti, osobito u uvjetima daljnjih inflacijskih pritisaka i mogućih novih povećanja minimalne plaće. Dodatno opterećenje rashodne strane poslovanja predstavljaju i porasti cijena ostalih nužnih usluga. Tako je cijena poštanskih usluga od studenoga 2025. godine povećana za 25 %, što se izravno odražava na troškove redovitog poslovanja društva, osobito u segmentu administrativnih i javnih obveza prema korisnicima. Dodatno financijsko opterećenje za društvo nastalo je u rujnu 2025. godine, kada je Općina Promina donijela odluku kojom je ovlastila društvo za provedbu postupka javne nabave višenamjenskog stroja te za uključivanje njegove vrijednosti u poslovne knjige društva. Vrijednost stroja iznosi 103.000,00 eura, a procijenjeni vijek trajanja iznosi 10 godina, što predstavlja godišnji trošak amortizacije od 10.300,00 eura. Općina Promina dodijelila je društvu kapitalnu donaciju u iznosu od 46.500,00 eura, koja se, sukladno važećim računovodstvenim pravilima, priznaje kao prihod razmjerno vijeku trajanja imovine, odnosno u iznosu od 4.650,00 eura godišnje. Na taj način ostaje neto godišnje opterećenje društva u iznosu od 5.650,00 eura, koje je potrebno pokriti vlastitim приходima ostvarenima radom stroja. Kapitalna donacija uplaćena je izravno na račun leasing kuće kako bi društvu bilo odobreno financiranje u trajanju od 60 mjeseci. Istodobno, Općina Promina odobrila je cijenu rada stroja od 70,00 eura po satu, što je, prema stručnoj procjeni direktorice, nedostavno za pokrivanje stvarnih troškova stroja, uključujući leasing, amortizaciju, održavanje, gorivo i rad. Procijenjeno je da bi minimalna ekonomski održiva cijena rada stroja trebala iznositi najmanje 85,00 eura po satu, isključivo kako bi se neutralizirao gubitak i poslovanje dovelo na nultu razinu. Nadalje, dodatni pritisak na rashodnu stranu predstavljaju znatno povećani troškovi goriva i rezervnih dijelova za teretna vozila, koji su u razdoblju od samo jedne godine porasli s 7.040,00 eura na 15.987,00 eura, što predstavlja više nego dvostruko povećanje. Ovaj rast troškova nije bilo moguće amortizirati povećanjem prihoda, budući da cijene usluga prema krajnjim korisnicima nisu korigirane. Dodatno, stupanjem na snagu novog Zakona o grobljima, uprava groblja obvezna je uspostaviti i javno objavljivati grobni očevidnik i registar umrlih putem oblačnog modula postojećeg programskog rješenja, u svrhu transparentnog informiranja građana. Implementacija navedenog oblačnog modula predstavlja jednokratni trošak u iznosu od nešto manje od 5.000,00 eura, dok se redovito održavanje procjenjuje na oko 200,00 eura

mjesečno, odnosno približno 2.400,00 eura godišnje, što dodatno opterećuje financijsko poslovanje društva. Zaključno, direktorica društva jasno i odgovorno upozorava da, ukoliko se u najkraćem razumnom roku ne pristupi povećanju cijena usluga u skladu s realnim troškovima poslovanja, društvo EKO PROMINA d.o.o. neće biti u mogućnosti dugoročno poslovati stabilno i neometano, bez daljnjeg stvaranja gubitaka i ozbiljnog ugrožavanja financijske održivosti društva.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan rada i financijski plan društva EKO PROMINA d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana rada i financijskog plana društva EKO PROMINA d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO PROMINA d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO PROMINA d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 6) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

S tim u vezi, gospođa Barbara Nakić-Alfirević istaknula je da je u novoj verziji *Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* trgovačkog društva EKO PROMINA d.o.o. dodala dva nova radna mjesta: Pomoćnik direktora za poslove gospodarenja otpadom i upravljanja grobljima u Upravi društva (1 izvršitelj) i Rukovatelj bagerom u Odjelu tehničkih poslova (1 izvršitelj) te za radno mjesto Vozač motornih vozila u Odjelu tehničkih poslova smanjila broj izvršitelja s 3 na 2.

Nakon što je uvodno obrazložen Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO PROMINA d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 7) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga višenamjerskim radnim strojem trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je rekla da se nabavom višenamjenskog radnog stroja (bagera) proširila mogućnost poslovanja društva EKO PROMINA d.o.o. izvan dosadašnjih usluga za Općinu Promina. Od rujna mjeseca, nakon nabave stroja, zabilježeno je više upita trećih osoba za korištenje usluga bagera, što ukazuje na tržišni potencijal. Uvođenje Cjenika pružanja usluga višenamjerskim radnim strojem trećim osobama omogućuje komercijalizaciju stroja i stvaranje dodatnih prihoda, koji bi značajno poboljšati financijski rezultat društva i pokriti povećane troškove lizinga, amortizacije i održavanja.

Nakon što je uvodno obrazložen Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Cjenika pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO PROMINA d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 9) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da su pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO PROMINA d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da iznese informacije o tekućim aktivnostima društva EKO PROMINA d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da se po pitanju poslova održavanja groblja odvija sve po planu, da se u svakom groblju, jedanput mjesečno, uklanjaju istrošeni lampioni i uvenulo cvijeće, da se sve tri mrtvačnice čiste uredno jedanput mjesečno te po potrebi i češće. Također je istaknula da se i po pitanju održavanja javnih zelenih površina sve odvija po planu. Nadalje, istaknula je da je po pitanju prikupljanja otpada ove godine, zaključno s 30. 11. 2024. godine, odvojeno prikupljeno, zajedno na kućnom pragu i u mobilnom reciklažnom dvorištu, 10,812 % otpada koji ne spada u miješani komunalni otpad, što je u odnosu na 2022. godinu napredak jer je tada odvojeno prikupljeno 7,17 %. Također je istaknula kako treba osmisliti novu strategiju poticanja korisnika na recikliranje jer postojeća nije urodila plodom. Gospođa Nakić-Alfirević rekla je da računala da će povećanje cijene pražnjenja zelenog spremnika, koje se izražava na mjesečnom računu, uroditi plodom i potaknuti korisnike da više izdvajaju otpada iz miješanog komunalnog otpada i prikupljaju u žute i plave spremnike čije se pražnjenje ne naplaćuje, ali da se prevarila jer, od kada je povećana cijena postotak recikliranja se nije znatno povećao.

Budući da pod točkom 8. Dnevnog reda nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen te je zaključio Skupštinu Društva u 9:00.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničar:
Marin Sarić

Jedini član Skupštine Društva:
Općinski načelnik
Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/26-01/24

URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 24. 4. 2026. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO PROMINA d.o.o. održane 30. prosinca 2025. godine

1. Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine društva EKO PROMINA d.o.o. održane 30. 12. 2025. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko

Od 2024. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja.
Dodana je pozicija u Bilancu, RDG te kolona u PK.
Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija.
Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 5.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
5.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2024. godinu
5.0.1.	Ispravak pogreške na radnom listu skriveni. Promijenjeni kriteriji za obveznost revizije prema novom Zakonu.

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

919.857.515,60

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Mišljenje revizora: 1

Izveštaj nije revidiran

OIB subjekta: 90431466150

Matični broj (MB): 02625067

Matični broj subjekta (MBS): 100016114

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Eko Promina d.o.o.

Poštanski broj: 22303

Naziv naselja: Oklaj

Ulica i kućni broj: Put kroz Oklaj 144

Adresa e-pošte obveznika: kontakt@eko-promina.hr

Telefon: /0993177898

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 298

Promina

Županija:

15 ŠIBENSKO-KNINSKA

Šifra NKD (2025): 38110

Sakupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 7 (prethodna godina)

6 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 7 (prethodna godina)

6 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 97622141 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: OBRT KONTO

Osoba za kontaktiranje: BARBARA NAKIĆ-ALFIREVIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0993177898

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: konto.drnis@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

BARBARA NAKIĆ-ALFIREVIĆ

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		3.841,17	104.072,82
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		1.303,34	1.303,34
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		1.303,34	1.303,34
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.537,83	102.769,48
1. Zemljište	011		0,00	0,00
2. Građevinski objekti	012		0,00	0,00
3. Postrojenja i oprema	013		2.537,83	3.561,49
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		0,00	99.207,99
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0,00	0,00
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00
9. Ulaganje u nekretnine	019		0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035		0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0,00	0,00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		67.207,42	64.867,00
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039		0,00	0,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042		0,00	0,00
5. Predujmovi za zalihe	043		0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0,00	0,00
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		29.179,70	26.840,77
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		26.243,35	23.668,31
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		2.936,35	3.172,46
6. Ostala potraživanja	052		0,00	0,00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		38.027,72	38.026,23
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0,00	0,00
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		71.048,59	168.939,82
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0,00	0,00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		54.710,02	26.151,61
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069		27.066,83	27.066,83
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		15.809,53	24.988,73
1. Zadržana dobit	085		15.809,53	24.988,73
2. Preneseni gubitak	086		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		9.179,20	-28.558,41
1. Dobit poslovne godine	088		9.179,20	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089		0,00	28.558,41
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		0,00	0,00
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097		0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		0,00	80.404,99
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		0,00	80.404,99
7. Obveze za predujmove	105		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108		0,00	0,00
11. Odgođena porezna obveza	109		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		15.457,83	17.143,22
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	117		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	118		4.938,17	5.065,71
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120		5.674,00	7.816,35
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		4.845,66	4.261,16
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124		0,00	0,00
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		880,74	45.240,00
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		71.048,59	168.939,82
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		182.827,20	213.199,88
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		171.596,81	200.599,46
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		11.230,39	12.600,42
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		172.619,02	240.704,06
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		75.678,67	80.821,61
a) Troškovi sirovina i materijala	137		14.681,55	27.648,55
b) Troškovi prodane robe	138		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	139		60.997,12	53.173,06
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		79.104,40	131.198,78
a) Neto plaće i nadnice	141		51.041,22	83.379,53
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		17.206,51	29.859,93
c) Doprinosi na plaće	143		10.856,67	17.959,32
4. Amortizacija	144		3.830,38	3.560,35
5. Ostali troškovi	145		14.005,57	25.123,32
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		0,00	0,00
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	151		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155		0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156		0,00	0,00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		2,39	2,26
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		2,39	2,26
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	167		0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		0,00	1.056,49
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		0,00	1.056,49
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	175		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		182.829,59	213.202,14
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		172.619,02	241.760,55
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		10.210,57	-28.558,41
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		10.210,57	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	28.558,41
XII. POREZ NA DOBIT	185		1.031,37	0,00
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		9.179,20	-28.558,41
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		9.179,20	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	28.558,41
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191		0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205		0,00	0,00
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208		0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210		0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213		0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215		0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218		0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219		0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221		0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222		0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223		0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224		0,00	0,00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229		0,00	0,00

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230	0,00	0,00
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231	0,00	0,00
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232	0,00	0,00
4. Zajmovi dani nerezidentima	233	0,00	0,00
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234	0,00	0,00
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235	21.510,29	19.420,84
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236	0,00	0,00
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237	0,00	0,00
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238	0,00	0,00
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239	0,00	0,00
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240	0,00	0,00
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241	4.938,17	5.065,71
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242	0,00	0,00
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243	0,00	0,00
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244	0,00	0,00
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245	0,00	0,00
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246	0,00	0,00
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247	0,00	0,00
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248	0,00	0,00
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249	0,00	0,00
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250	0,00	0,00
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251	0,00	0,00
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252	0,00	0,00
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253	171.596,81	200.599,46
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254	171.596,81	200.599,46
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255	0,00	0,00
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256	0,00	0,00
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257	0,00	0,00
29. Prihodi od subvencija ukupno	258	8.447,51	10.000,01
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259	0,00	0,00
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260	0,00	0,00
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261	0,00	0,00
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262	0,00	0,00
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263	0,00	0,00
34. Troškovi energije	264	6.216,21	8.860,60
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265	19.580,20	19.044,86

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266	0,00	0,00
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267	0,00	0,00
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268	0,00	0,00
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269	0,00	0,00
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270	6.331,89	5.106,37
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271	0,00	0,00
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272	0,00	0,00
43. Troškovi agencijskih radnika	273	0,00	0,00
44. Premije osiguranja (bruto)	274	0,00	5.802,74
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275	0,00	5.802,74
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276	0,00	0,00
46. Stipendije	277	0,00	0,00
47. Nadoknade članovima uprave	278	0,00	0,00
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279	11.795,41	17.107,04
48.1. u tome: otpremnine	280	0,00	0,00
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281	0,00	0,00
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282	0,00	0,00
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283	0,00	0,00
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284	0,00	0,00
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285	0,00	0,00
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286	2,39	2,26
55. Prihodi od dividendi	287	0,00	0,00
56. Prihodi od udjela u dobiti	288	0,00	0,00
57. Rashodi s osnove kamata	289	0,00	1.056,49
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	1.108,56	103.792,00
59. Bruto investicije u građevine	291	0,00	0,00
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292	1.108,56	103.792,00
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293	0,00	0,00
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294	0,00	0,00
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295	0,00	0,00
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296	0,00	0,00
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297	0,00	0,00
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298	0,00	0,00
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za novčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Od 2025. godine je u primjeni novi NKD2025 pa je obrazac prilagođen novim djelatnostima. U ovoj verziji nije moguće predavati obrazac za starije godine od 2025. Za 2024. godinu objavljena je verzija 5.x, a za ranije godine 4.x.
3	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
4	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
5	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
6	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
7	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne nose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da Mišljenje revizora nije popunjeno ili je pogrešno popunjeno (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjeno oznakom 2,3,4 ili 5, a ako nije revidiran polje Mišljenje revizora treba biti popunjeno oznakom 1).
10	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
12	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
13	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
14	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
16	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
17	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
18	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
19	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
20	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
21	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
22	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
23	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
24	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.

25	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema). Samo fizičke osobe bez djelatnosti mogu imati šifru "00000", a takvi subjekti ne mogu imati matični broj ili MBS stoga u polje matičnog broja upisuju osam nula (0000000). Isto tako sve ostale vrste subjekata moraju imati upisanu postojeću šifru djelatnosti različitu od "00000".
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
28	OK	Obrtnici, slobodna zanimanja, te ostali obveznici poreza na dobit ne mogu imati državno vlasništvo. Pogreška signalizira da je upisana oznaka državnog vlasništva, a odabrana je vrsta subjekta koja takvo vlasništvo ne može imati. Ispravite šifru vlasništva ili vrstu subjekta na referentnoj stranici.
29	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
30	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.
31	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
32	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
33	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

34	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..
35	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.
36	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.
37	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
38	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
39	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.
40	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
41	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
42	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
43	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
44	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129, 132, 158, 160, 161, 162, 169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.
45	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 242, 245, 263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.
46	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak nepotpuno ispravan, upozorenje zanemaruje		
47	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
48	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
51	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
52	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
53	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
54	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
55	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
56	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
57	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSF-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
58	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF.
59	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.
60	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
61	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.
62	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.
Kontrole dodatnih podataka		
63	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.
64	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).
65	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
66	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.
67	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
68	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.
69	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.
70	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.
71	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
72	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.

73	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.
74	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.
75	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.
76	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.
77	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.
78	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.
79	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.
80	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
81	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.
82	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.
83	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.
84	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.
85	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
86	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.
87	Provjera	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.
88	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
89	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
90	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.
93	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.
94	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.
95	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.
96	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.
97	OK	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
98	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
99	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.

100	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
101	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
102	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
103	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
104	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
105	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
106	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
107	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
108	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.

KLASA: 025-01/26-01/25
URBROJ: 2182-9-2-26-1



Eko Promina d.o.o.
Put kroz Oklaj 144
22303 Oklaj
OIB: 90431466150

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2025. GODINU

OSNOVNI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Sjedište trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: “Društvo”) nalazi se na adresi Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj, u općini Promina, županija ŠIBENSKO-KNINSKA.

Ovlaštena osoba za zastupanje je BARBARA NAKIĆ-ALFIREVIĆ.

Matični broj (MB), dodijeljen od DZS-a, je 2625067, a matični broj subjekta (MBS), dodijeljen od nadležnog trgovačkog suda, je 100016114.

Društvo je Privatno od osnivanja, a sukladno članku 5. ZoR-a Društvo je razvrstano u kategoriju Mikro poduzetnik.

Društvo sastavlja financijske izvještaje primjenom HSFI računovodstvenih standarda.

Kapital Društva je 100,00 % domaći te 0,00 % strani.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, koju je izdao Državni zavod za statistiku Zagreb, osnovna djelatnost, odnosno predmet poslovanja Društva je:

- Sakupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti Društva: Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju.

Prosječan broj zaposlenih tijekom prethodne godine bio je 7, a prosječan broj zaposlenih tijekom tekuće 2025. godine je 6 zaposlenih.

U 2024. godini Društvo je poslovalo 12 mjeseci, a u 2025. godini 12 mjeseci.

Godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su za razdoblje 01.01.2025 do 31.12.2025 godine.

OSNOVE ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

OSNOVNE PRIPREME

Regularni okvir sastavljanja GFI-a

- Zakon o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25)
- Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25) (u nastavku: Pravilnik)
- HSFI (NN 84/24)

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva izrađeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Odbor) na temelju ovlasti iz članka 17., stavka 1., točke 1. Zakona o računovodstvu.

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Računovodstvene politike Društva usklađene su sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji sastavljeni su prema zahtjevima Pravilnika o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja na temelju članka 18. Zakona o računovodstvu.

Društvo je u skladu s Pravilnikom prilikom izrade financijskih izvještaja za 2025. godinu provelo reklasifikaciju usporednih podataka za 2024. godinu. Navedena reklasifikacija nije imala utjecaj na iskazan rezultat. Također nije utjecala na pozicije aktive te kapitala i rezervi u usporednim financijskim izvještajima za 2024. godinu.

Društvo je tijekom godine usvojilo nove HSFI-e koje je objavio Odbor u Narodnim novinama koji nisu imali utjecaja na usporedne podatke niti na računovodstvene politike prilikom definiranja financijskih izvještaja za 2025. godinu.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška i sastavljeni po načelu nastanka poslovnog događaja te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava Društva je na datum sastavljanja financijskih izvještaja ocijenila da ne postoje okolnosti koje bi ukazivale na vremensku ograničenost poslovanja. Slijedom navedenog - HSFI 18 Vremenska ograničenost poslovanja - **ne primjenjuje se.**

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI 15. Cilj ovog standarda je osigurati da se prihodi priznaju na način koji vjerno prikazuje stvarnu izvedbu Društva u ostvarivanju ekonomske koristi iz svojih poslovnih aktivnosti.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji Društva koje su opisane u nastavku.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe

Prihodi Društva se priznaju kada Društvo obavi isporuke kupcu, kada kupac ima slobodu određivanja prodajne cijene i kada ne postoji nijedna nepodmirena obveza koja bi mogla utjecati na prihvaćanje proizvoda od strane kupca. Isporuka je izvršena kad se proizvodi otpreme na određenu lokaciju, rizici gubitka prenesu na kupca i kad je utvrđeno jedno od navedenog: kupac prihvaća proizvode u skladu s ugovorom ili Društvo ima objektivne dokaze o tome da su svi kriteriji prihvaćanja zadovoljeni.

Prihodi od prodaje iskazuju se na temelju cijene iz ugovora o prodaji, umanjeni za procijenjene količinske popuste i povrate. Prodaja ne sadržava elemente financiranja, jer je rok naplate potraživanja u rasponu od 15 do 60 dana, što je u skladu s tržišnom praksom.*

*Napomena: Ova bilješka primjenjuje se na društva koja ostvaruju prihode od prodaje robe i/ili proizvoda. Ako Društvo ostvaruje prihode isključivo od pružanja usluga, primjenjuje se bilješka "Prihodi od usluga."

Prihodi od usluga

Prihodi od izvršenih usluga određuju se temeljem sklopljenog ugovora s fiksnom cijenom uz ugovorene rokove do najduže godine dana te se priznaju u razdoblju u kojem su usluge obavljene prema pravocrtnoj metodi tijekom razdoblja trajanja ugovora. Prihodi se priznaju u periodu kada je usluga pružena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Prihodi od kamata od zajmova čija je naplata upitna, priznaju se koristeći metodu originalne efektivne kamatne stope.

Rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine ili povećanja obveza. Sučeljavaju se s pripadajućim prihodima. Priznaju se u skladu s HSFI 16.

Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu poreza na dobit u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (NN 151/25).

Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina obuhvaća materijalnu i nematerijalnu imovinu čiji je korisni vijek upotrebe duži od jedne godine.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina čiji je trošak nabave viši od 665,00 € priznaje se kao dugotrajna imovina i amortizira se tijekom procijenjenog vijeka trajanja. Imovina čija je vrijednost niža od 665,00 € otpisuje se jednokratno prilikom stavljanja u uporabu (sitni inventar).

Dugotrajna **materijalna** imovina (DMI), uključujući nekretnine, postrojenja i opremu, priznaje se i mjeri po trošku nabave u skladu s HSFI 6. Trošak nabave obuhvaća nabavnu cijenu, nepovratne poreze, uvozne carine i troškove izravno povezane s dovođenjem sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu, umanjeno za odobrene popuste, a uvećano za zavisne troškove nastale prilikom stavljanja sredstva u uporabu.

Dugotrajna **nematerijalna** imovina priznaje se ako ispunjava dva uvjeta koja podrazumijevaju da se očekuje buduća gospodarska korist od te imovine i da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti, a iskazuje se prema trošku nabave u skladu sa HSFI 5. Početno se mjeri po trošku nabave, koji uključuje sve izdatke potrebne za stjecanje i pripremu imovine za upotrebu.

Amortizacija

Obračun amortizacije započinje kada je imovina spremna i prilikom stavljanja u uporabu. Imovina u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju. Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog vijeka trajanja (ravnomjerno raspoređujući trošak tijekom korisnog vijeka uporabe).

Godišnje amortizacijske stope utvrđuju se prema članku 12. Zakona o porezu na dobit. Stope se utvrđuju prema amortizacijskom vijeku za svrhe oporezivanja. Za pojedine grupe dugotrajne imovine iznose:

SKUPINA IMOVINE	VIJEK (u godinama)	STOPA
Građevinski objekti i brodovi >1000 BRT	20	5%
Osnovno stado, osobni automobili	5	20%
Nematerijalna imovina, oprema, vozila (osim os. aut.), mehanizacija	4	25%
Računala, računalna oprema, programi, mob. telefoni	2	50%
Ostala nespomenuta imovina	10	10%

Sukladno čl. 12. st. 5. Zakona o porezu na dobit, porezno dopustiv trošak amortizacije utvrđuje se primjenom navedenih stopa koje se mogu udvostručiti.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Sitni inventar se otpisuje u 100%-tnom iznosu prilikom stavljanja u uporabu.

Zastarjele zalihe i zalihe s usporenim obrtajem svedene su na nadoknadivu vrijednost korištenjem vrijednosnog usklađenja zaliha. Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, djelomično ili potpuno zastarjela ili je pala njezina prodajna cijena.

Priznaju se u skladu s HSFI 10.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti. Početno se mjere po fer vrijednosti dane naknade, dok se potraživanja s dospijecom dužim od godine dana naknadno mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za gubitak od umanjenja vrijednosti.

Ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu, umanjenom za naplaćene iznose i ispravke vrijednosti.

Smanjenje vrijednosti provodi se ako su potraživanja nenaplativa, pri čemu se rizik nenaplativosti procjenjuje pojedinačno u slučaju kašnjenja naplate ili kada postoje objektivni dokazi, a najkasnije na dan bilance.

Priznaju se u skladu s HSFI 11.

Najmovi

Najmovi se klasificiraju kao financijski ili operativni, ovisno o prijenosu rizika i nagrada povezanih s vlasništvom. Dije se na financijski najam i operativni najam. Kod financijskog najma, svi značajni rizici i nagrade vlasništva prenose se na najmoprimca, koji imovinu evidentira u bilanci kao imovinu i odgovarajuću obvezu. Početna vrijednost imovine iznosi fer vrijednost ili sadašnju vrijednost minimalnih otplata, uz primjenu diskontne stope. Financijski trošak i amortizacija priznaju se tijekom trajanja najma, dok se početni troškovi povezani s najmom dodaju vrijednosti imovine. Kod operativnog najma, rizici i nagrade ostaju kod najmodavca, a najmoprimac evidentira plaćanja najma kao trošak u računu dobiti i gubitka, koristeći pravocrtnu metodu.

Novac

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite po viđenju i kratkoročna visoko likvidna ulaganja koja se lako pretvaraju u poznate iznose novca s prvobitnim dospijećima od tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Kapital i rezerve

Kapital društva sastoji se od upisanog kapitala, koji predstavlja vrijednost unosa ulagača registriranu na sudu, te kapitalnih rezervi, koje nastaju izdavanjem dionica iznad nominalne vrijednosti, dodatnim uplatama ili prema odredbama važećeg Zakona o trgovačkim društvima. Promjene računovodstvenih politika retroaktivno usklađuju početno stanje kapitala, dok se dobit isplaćuje temeljem odluke članova društva.

Kredit

Kredit su inicijalno priznati po njihovom trošku koji je fer vrijednost primljenih sredstava. Nakon početnog priznavanja, kredit se vrednuju po amortiziranom trošku, korištenjem efektivne kamatne stope, umanjenom za ispravak vrijednosti. Efekti nastali naknadnim mjerenjem priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Porezi

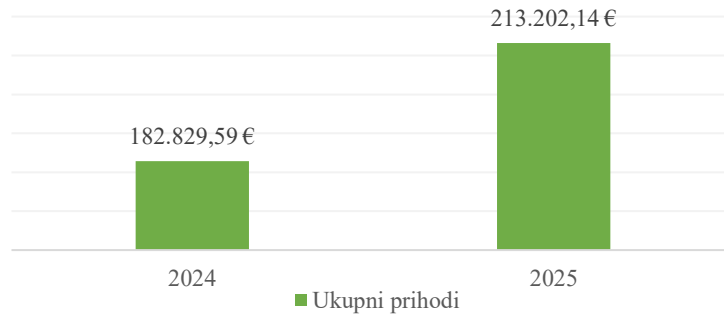
Porez na dobit obračunava se temeljem oporezive dobiti, uzimajući u obzir stalne i privremene razlike između računovodstvene i porezne dobiti. **Odgođeni porezi** obračunavaju se metodom obveza za privremene razlike, koristeći poreznu stopu koja će biti primjenjiva kada se razlike nadoknade. Odgođena porezna imovina priznaje se samo ako postoji vjerojatnost dostatne oporezive dobiti za njeno korištenje, a u bilanci se odgođeni porezi razvrstavaju kao dugotrajna imovina ili obveze, bez diskontiranja.

Obveze prema dobavljačima

Obveze s dospijećem do jedne godine klasificiraju se kao kratkoročne, a one s dospijećem dužim od godine dana kao dugoročne i iskazuju se po nominalnoj vrijednosti.

BILJEŠKE

RAČUN DOBITI I GUBITKA



PRIHODI

Ukupni prihodi trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. u 2025. godini (iskazani po fakturnoj vrijednosti) iznose 213.202,14 € te su u odnosu na 2024. godinu zabilježili promjenu od 16,61 %, odnosno zabilježena promjena jednaka je apsolutnom iznosu od 30.372,55 €.

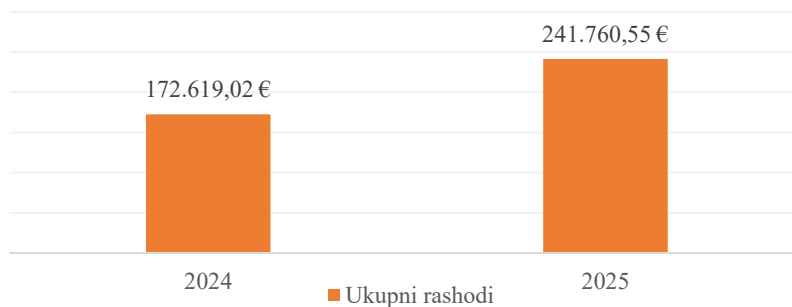
Poslovni prihodi sastoje se od tri vrste prihoda, a to su prihodi od prodaje (I.), prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga (II.) te ostalih poslovnih prihoda (III.) a koji su ostvareni unutar i izvan grupe (IV.).

Analizirajući strukturu ukupnih prihoda, iznos poslovnih prihoda Društva u 2025. godini je 213.199,88 € čiji udio u ukupnim prihodima iznosi 100,00 %, a to je promjena za 16,61 % u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni financijski prihodi podijeljeni su u 5 glavnih vrsta.

Financijski prihodi Društva su oni prihodi koji su ostvareni s osnove tečajnih razlika (I.), kamata (II.), od ulaganja u dionice (III.), od zajmova (IV.) i ostalih financijskih prihoda (V.). Oni su ostvareni izvan i/ili unutar grupe.

Ukupni financijski prihodi izvještajne godine iznose 2,26 € što je promjena za -5,44 % u odnosu na prethodnu godinu. U ukupnim prihodima sudjeluju sa 0,00 %.



RASHODI

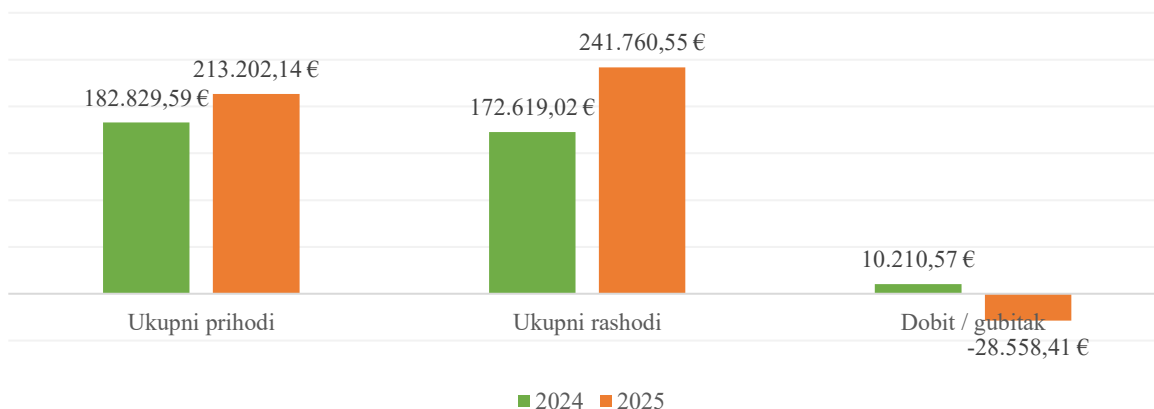
Ukupni rashodi Društva Eko Promina d.o.o. u 2025. godini iznose 241.760,55 €, dok su prethodne godine iznosili 172.619,02 €, što znači da je zabilježena promjena od 40,05 %, odnosno zabilježena je promjena u apsolutnom iznosu od 69.141,53 €.

Poslovni rashodi trgovačkog društva Eko Promina d.o.o., kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 240.704,06 €. U odnosu na prethodnu godinu to je promjena od 68.085,04 €. U strukturi ukupnih rashoda, poslovni rashodi sudjeluju sa 99,56 %.

Od većih poslovnih troškova izdvajamo materijalne troškove koji su u odnosu na prethodnu godinu zabilježili promjenu od 6,80 %, tj. za 5.142,94 €. Troškovi osoblja, koji obuhvaćaju plaće, nadnice, doprinose i poreze, promijenili su se za 65,86 %, tj. za 52.094,38 €. Amortizacija i vrijednosna usklađenja promijenila su se za -7,05 %, tj. za 0,00 €.

Financijski rashodi, kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 1.056,49 € u 2025. godini. Navedeni iznos označava promjenu za 1.056,49 €, tj. promjenu od 100,00 %.

POSLOVNI REZULTAT



Rezultat poslovanja prije oporezivanja

Poslovni rezultat prije oporezivanja dobiven je oduzimanjem ukupnih rashoda od ukupnih prihoda. Tako je trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. u 2025. godini ostvarilo rezultat u iznosu - 28.558,41 €, tj. dobit od 0,00 €, odnosno gubitak u iznosu 28.558,41 €.

Prethodne godine poslovni rezultat iznosio je 10.210,57 €. Usporedivši izvještajnu godinu s prethodnom financijskom godinom, razlika u rezultatu iznosi -38.768,98 €, gledano u postocima to je -379,69 %.

Rezultat poslovanja nakon oporezivanja

Obveza poreza na dobit utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit koja se primjenjuje na 2025. poslovnu godinu i utječe na rezultat poslovanja financijske godine. Društvo je na osnovicu od 0,00 € obračunalo porez na dobit po pripadajućoj stopi prema odredbama Zakona o porezu na dobit.

Porez na dobit

iznosi 0,00 €.

Poslovni rezultat

Društva 2025. godine iznosi -28.558,41 €.

BILANCA

AKTIVA

Ukupna imovina trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. na kraju 2024. godine iznosila je 71.048,59 €, a na kraju tekuće godine 168.939,82 €, što je promjena 2,38 puta, odnosno za 97.891,23 €.

Dugotrajna imovina

Ukupna dugotrajna imovina u 2025. godini bilježi promjenu od 2.609,40 % u odnosu na 2024. godinu, odnosno promijenila se za 100.231,65 €.

Od ukupne nematerijalne i materijalne imovine 1,25 % odnosi se na nematerijalnu imovinu, a 98,75 % odnosi se na materijalnu imovinu.

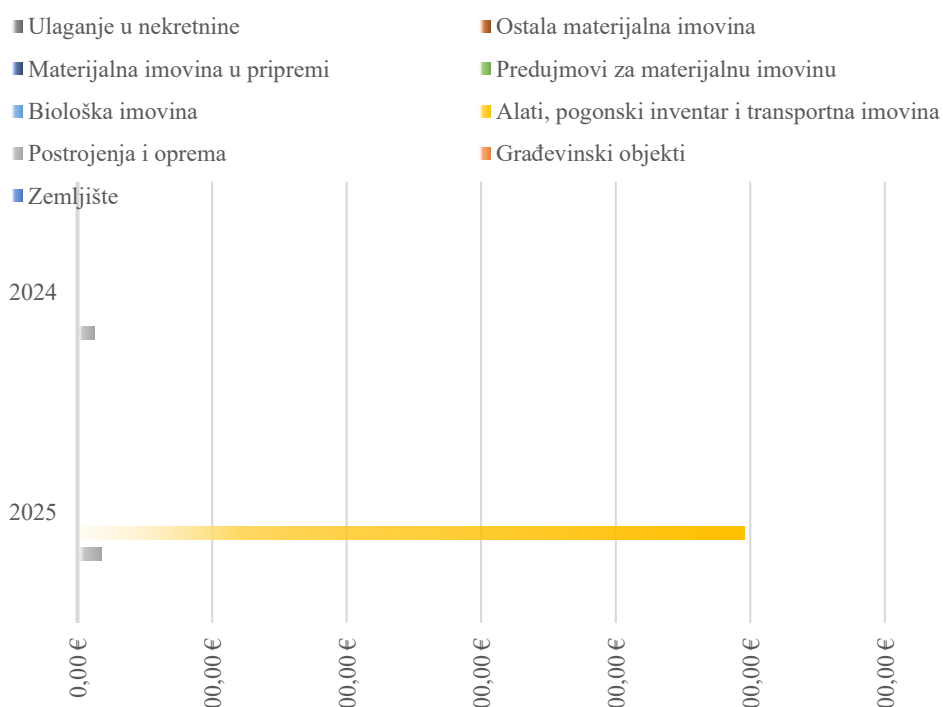
Materijalna imovina

U strukturi dugotrajne imovine, dugotrajna materijalna imovina čini 98,75 %.

Usporedbom dviju izvještajnih financijskih godina dugotrajna materijalna imovina promijenila se 40,50 puta, odnosno za 100.231,65 €.

Vrijednost zemljišta Društva u 2025. godini iznosi 0,00 €, a građevinskih objekata 0,00 €. Vrijednost postrojenja i opreme iznosi 3.561,49 €, a alata, pogonskog inventara i transportne imovine 99.207,99 €. Vrijednost biološke imovine iznosi 0,00 €, a predujmova za materijalnu imovinu 0,00 € i materijalne imovine u pripremi 0,00 €. Vrijednost nekretnina iznosi 0,00 € te se 0,00 € odnosi na ostalu materijalnu imovinu.*

* Navedene vrijednosti predstavljaju promjenu neto vrijednosti navedenih pozicija.

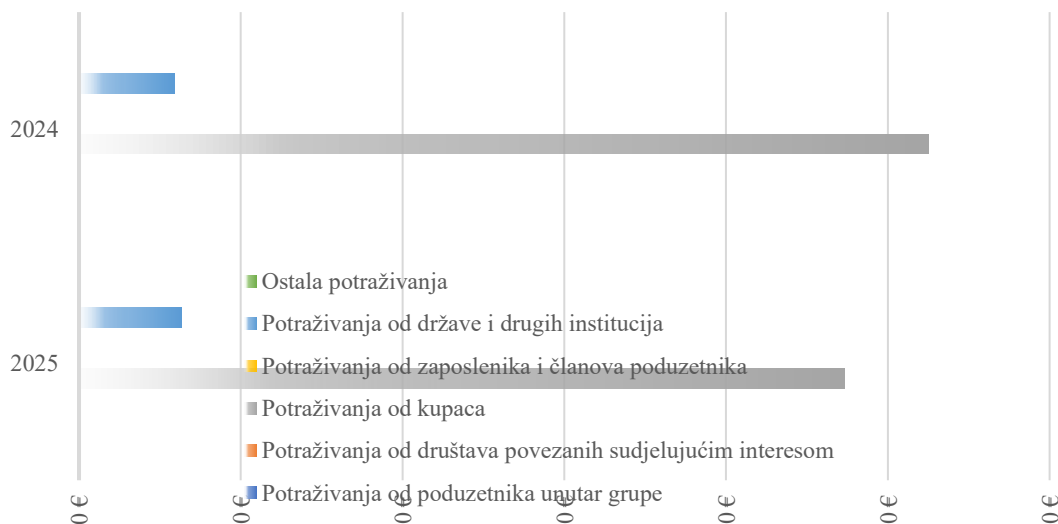


Potraživanja

Dugotrajna potraživanja Društva u izvještajnoj godini iznose 0,00 €, a kratkotrajna 26.840,77 €.

Kratkotrajna potraživanja

Kratkotrajna potraživanja u 2025. godini u odnosu na prethodnu promijenila su se za -8,02 %, tj. promijenila su se 0,92 puta.



Zalihe

Zalihe Društva iznose 0,00 € te su se u odnosu na prethodnu godinu promijenile 0,00 puta, izraženo u postocima, to je za 0,00 %.

Novac u banci i blagajni

Novčana sredstva Društva na dan 31.12.2025. obuhvaćaju novac na računima u domaćim bankama, novac na računima u stranim valutama te novac u blagajni. Na dan 31.12.2025. godine na računima je zabilježena svota od 38.026,23 € što je promjena od 0,00 %, odnosno -1,49 € u odnosu na prethodnu financijsku godinu.

PASIVA

Pasiva trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. sastoji se od ukupnog kapitala i rezervi, rezerviranja, dugoročnih i kratkoročnih obveza te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja.

Kapital i rezerve

Ukupni kapital i rezerve Društva, na kraju 2025. godine, iznose 26.151,61 €. Promjena u odnosu na 2024. godinu je -28.558,41 € ili 0,48 puta ili izraženo u postocima -52,20 %.

Temeljni kapital

Upisani temeljni kapital Društva iznosi 2.654,46 €. Prethodne godine iznosio je 2.654,46 €, što predstavlja promjenu od 0,00 €, odnosno promijenjen je 0,00 %.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Zadržana dobit za izvještajnu godinu na dan 31.12. iznosi 24.988,73 €, a prethodne poslovne godine na dan 31.12. iznosila je 15.809,53 €.

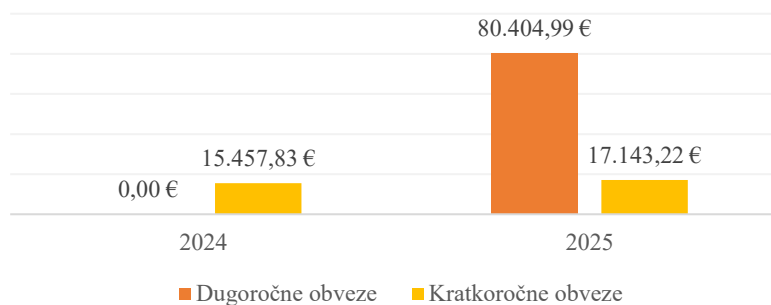
Iz prethodne financijske godine trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. je prenijelo gubitak te na dan 31.12.2025. godine iznosi 0,00 €, dok je prethodne, tj. 2024. godine preneseni gubitak iznosio 0,00 €.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Dobit poslovne 2025. godine iznosi 0,00 €, što je promjena od -100,00 % uspoređujući s 2024. godinom, odnosno gubitak iznosi 28.558,41 € što predstavlja promjenu od 100,00 %. Prethodne poslovne godine Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 9.179,20 €, odnosno Društvo je ostvarilo gubitak od 0,00 €.

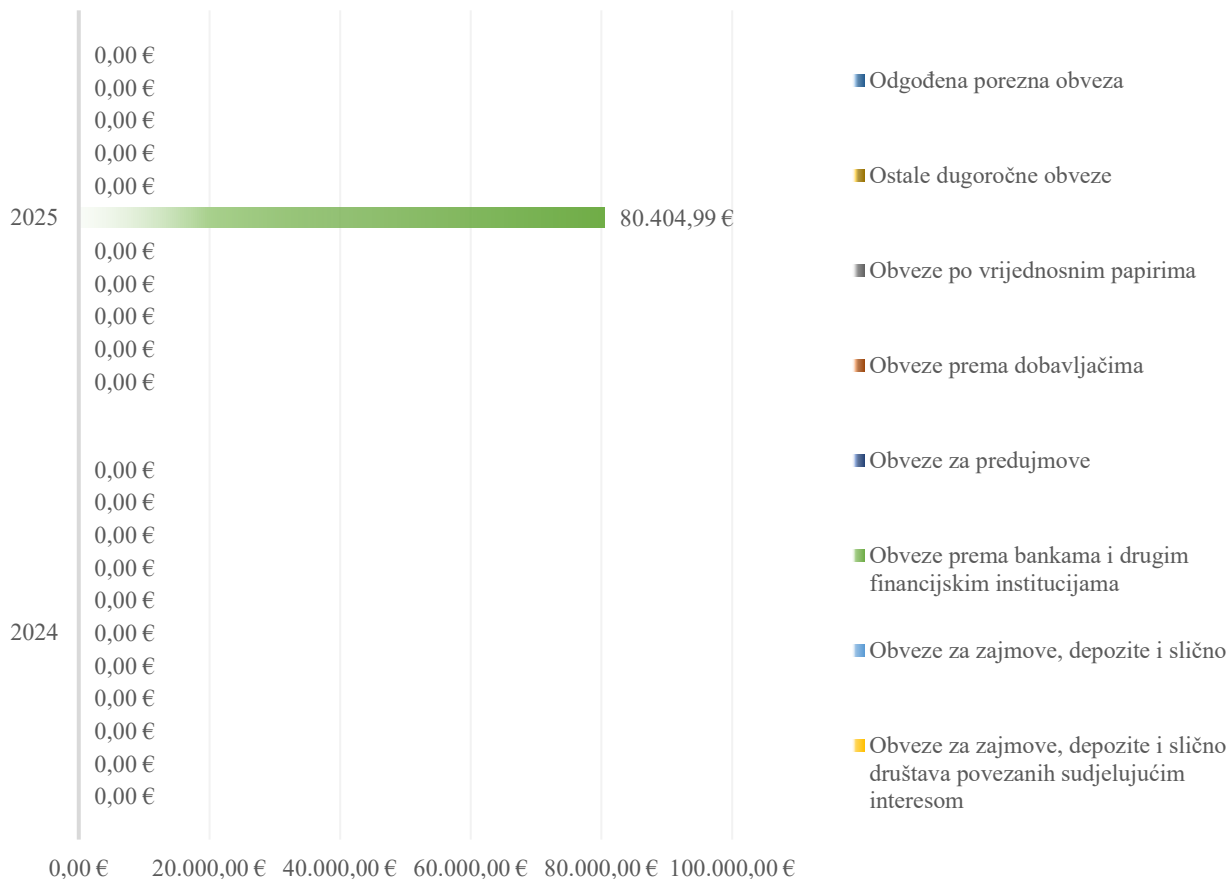
Obveze

Ukupne obveze Društva 2025. godine iznose 97.548,21 €, a 2024. godine iznosile su 15.457,83 €, tj. u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenile su se 531,06 %, u svoti od 82.090,38 €.



Ukupne obveze sastoje se od dugoročnih obveza, koje u izvještajnoj godini iznose 80.404,99 €, i od kratkoročnih obveza koje iznose 17.143,22 €. U odnosu na prethodnu godinu dugoročne obveze su promijenjene za 100,00 %, a kratkoročne za 10,90 %.

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama promijenile su se u odnosu na isti dan 2024. godine u svoti od 80.404,99 €. Obveze Društva, dviju usporednih godina izvještavanja, prema dobavljačima promijenile su se u svoti od 0,00 €.



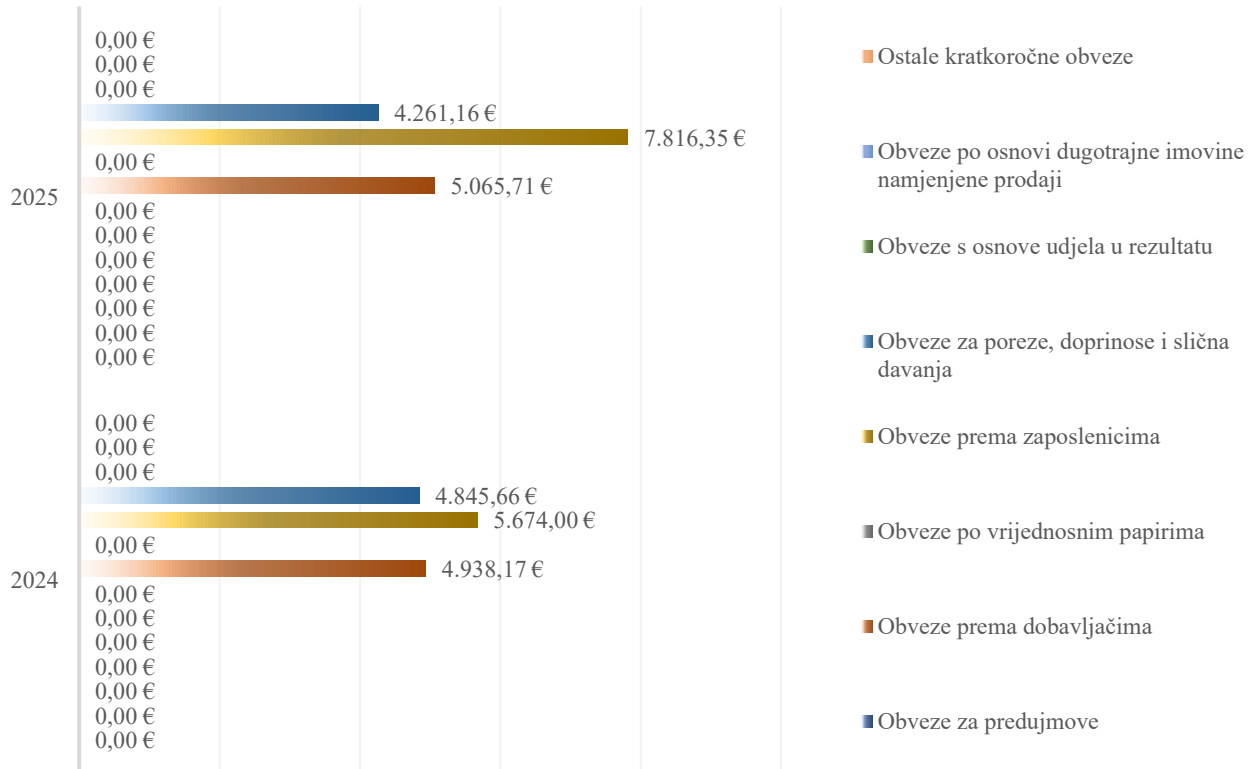
Prema stanju na dan 31.12. 2025. godine kratkoročne obveze Društva iznose 17.143,22 €.

Društvo na dan 31.12. 2025. godine duguje bankama i drugim finansijskim institucijama 0,00 € koje čine -100,00 % ukupnih kratkoročnih obveza. U odnosu na isti dan prethodne finansijske godine to je promjena u svoti od 0,00 €.

Kratkoročne obveze

prema dobavljačima promijenile su se za 2,58 %, odnosno u svoti od 127,54 €, a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji, prema dobavljačima u inozemstvu za nabavku materijala, roba i usluga.

Na kraju 2025. godine obveze prema zaposlenicima iznose 7.816,35 €. U strukturi ukupnih kratkoročnih obveza, obveze prema zaposlenicima čine 45,59 %.



Obveze za poreze, doprinose i slična davanja Društva za 2025. godinu čine 24,86 % ukupnih kratkoročnih obveza, a čine je: obveze za naknadu za korištenje općekorisnih funkcija šuma (OKFŠ = 0,015%), članarina turističkoj zajednici, porez na dobit, obveze prema zaposlenima za prijevoz na posao i s posla, obveze za povratnu naknadu za ambalažu i ostale obveze, a iznose 4.261,16 €.

* * *

Oklaj, dana 20.04.2026. godine

Za Eko Promina d.o.o., ovlaštena osoba Društva

BARBARA NAKIĆ-ALFIREVIĆ

KLASA: 025-01/26-01/26

URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 24. 4. 2026. godine na temelju članka 428. stavka 3. i članka 441. stavka 1. točke 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130 /23 i 136/24), članka 18. stavka 3. i članka 47. stavka 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2025. godinu ova financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitaka
3. Bilješke uz financijski izvještaj za godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2025. godine
4. Prijavu poreza na dobit za 2025. godinu (Obrazac PD)
5. GFI-POD za potrebe javne objave

II.

Utvrđuje se za 2025. godinu:

1. Bilanca sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive u iznosu 168.939,82 eura.
2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi: 213.202,14 eura
 - ukupni rashodi: 241.760,55 eura
 - dobit ili gubitak prije oporezivanja: -28.558,41 eura
 - porez na dobit: 0,00 eura
 - dobit ili gubitak razdoblja nakon oporezivanja: -28.558,41 eura
3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2025. godinu

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/26-01/27

URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 24. 4. 2026. godine na temelju članka 390. a Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130 /23 i 136/24), članka 47. stavka 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU **o utvrđivanju i pokriću neto gubitka za 2025. godinu**

I.

Utvrđuje se da je društvo EKO Promina d.o.o. u 2025. godini ostvarilo neto gubitak u iznosu od 28.558,41 eura.

II.

Utvrđeni gubitak iz 2025. godine u iznosu od 28.558,41 eura pokriva se dijelom iz zadržane dobiti, a dijelom iz budućih poslovnih rezultata društva.

III.

Provedbu ove odluke izvršit će podugovoreni Konto, obrt za računovodstvene usluge.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/26-01/28
URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Izvešće o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2025. godini

Direktorica društva EKO Promina d.o.o.

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Društvo EKO PROMINA d.o.o. posluje sa sjedištem u mjestu Oklaj, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje te administrativno središte Općine Promina, smještene u Šibensko-kninskoj županiji. Geografski, naselje se nalazi približno 14 kilometara sjeverozapadno od Drniša te oko 15 kilometara jugozapadno od Knina. Općina Promina obuhvaća ukupno 11 naselja na površini od približno 140 km². Prema prvim rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine, Općina Promina ima 933 stanovnika. Navedeni podatak ukazuje na nastavak negativnog demografskog trenda u odnosu na 2011. godinu, kada je općina brojila 1.136 stanovnika, kao i značajan pad u odnosu na 1991. godinu, kada je evidentirano 2.574 stanovnika. Smanjenje broja stanovnika, u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom, prepoznato je kao jedan od ključnih izazova za budući razvoj Općine Promina. Ovaj demografski trend ima izravan utjecaj i na poslovno okruženje te dugoročne planove društva Eko Promina d.o.o., koje svoje djelatnosti obavlja na području općine. Istodobno, Općina Promina raspolaže značajnim razvojnim potencijalima. Područje je bogato mineralnim sirovinama, dijelom se nalazi unutar prostora Nacionalnog parka Krka, te se odlikuje očuvanim i vrijednim prirodnim okolišem. Navedene prirodne i prostorne karakteristike identificirane su kao ključni čimbenici koji mogu pridonijeti budućem gospodarskom i održivom razvoju općine, a posljedično i razvoju poslovnih aktivnosti društva Eko Promina d.o.o.

Osnovni podaci o društvu:

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 2.660,00 eura
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr

- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (oporabe odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom.

MISIJA

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

VIZIJA

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

U Tablici 1. prikazan je broj zaposlenika po radnim mjestima.

Tablica 1. Broj zaposlenika po radnim mjestima

Radno mjesto	Broj
Direktorica	1
Vozač motornog vozila	1
Radnik na prikupljanju otpada i na održavanju javnih i zelenih površina	3
Rukovatelj bagerom	1

U Tablici 2. prikazana je kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2025. godini.

Tablica 2. Kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2025. godini

Stupanj kvalificiranosti	Broj zaposlenika
VSS i više	1
SSS	2
PKV, NSS	3

Vlastite dionice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema vlastitih dionica.

Podružnice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema podružnica.

DJELATNOST PRIKUPLJANJA OTPADA

UVOD

U srpnju 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon). Slijedom toga, Općinsko vijeće Općine Promina na svojoj 5. sjednici, održanoj 8. veljače 2022. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, usklađenu s člankom 66. Zakona.

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom, cijena minimalne javne usluge podijeljena je u dvije kategorije: onu koju plaća kućanstvo te onu koju plaća korisnik koji to nije. U potonju kategoriju, prema stavku 3. članka 70. Zakona, ubrajaju se i iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Zakonom je propisano da davatelj javne usluge može umanjiti cijenu javne usluge radi poticanja korisnika na odvojeno predavanje otpada ili kompostiranje biootpada. Slijedom toga, ovo je društvo u spomenutoj Odluci osiguralo umanjenje mjesečne cijene javne usluge za 0,66 eura korisnicima koji kompostiraju otpad.

Zakonom je također propisano da korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo moraju posebno ugovarati odvoz odvojeno sakupljenog otpada, što davatelju javne usluge omogućuje dodatnu

zaradu od prikupljanja takvog otpada. U 2025. godini nijedan korisnik iz te kategorije nije od ovog društva, kao davatelja javne usluge, zatražio posebno ugovaranje navedenog odvoza.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada obuhvaća:

1. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada provodi se sustavom „od vrata do vrata“ putem zelenih spremnika. Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se odvojeno - plastična ambalaža putem žutih spremnika, a papirna i kartonska ambalaža putem plavih spremnika. Glomazni otpad preuzima se u količini do 2 m³.
2. Prikupljanje staklene ambalaže obavlja se putem zelenih spremnika zapremine 2,5 m³ postavljenih na javnim površinama u svih 11 naselja Općine Promina.
3. Mobilno reciklažno dvorište omogućuje preuzimanje svih vrsta otpada sukladno Pravilniku o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta.
4. Usluga obuhvaća i prijevoz te predaju otpada ovlaštenoj osobi

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada obuhvaća prikupljanje otpada od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu. Financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovornih kazni, a može se sufinancirati i iz proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora.

Zakonom je propisano da Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financira troškove pružanja javne usluge - odnosno troškove prikupljanja otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže. Ti se troškovi pokrivaju iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

Financiranje troškova javne usluge od strane Fonda provodi se na temelju sporazuma između Fonda i davatelja javne usluge, kojim se utvrđuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada. Na mrežnim stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u listopadu 2024. godine objavljena je obavijest davateljima javnih usluga o dostavi Zahtjeva za sklapanje sporazuma o financiranju troškova usluge prikupljanja i preuzimanja reciklabilnog komunalnog otpada. Društvo EKO PROMINA d.o.o. je navedeni Zahtjev dostavilo Fondu u četvrtom tromjesečju 2025. godine.

Kao davatelj javne usluge, društvo nastoji osigurati da područje općine bude kvalitetno opremljeno infrastrukturom za prikupljanje otpada. Sva potrebna infrastruktura definirana je Planom gospodarenja otpadom Općine Promina.

Svi korisnici društva imaju zeleni spremnik za miješani komunalni otpad, označen barkodom i čipom putem kojih se vodi evidencija o preuzetom otpadu. Također imaju žuti spremnik za odvojeno prikupljanje plastične ambalaže te plavi spremnik za prikupljanje papira i kartona. Odvojeno prikupljanje stakla provodi se putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

Miješani komunalni otpad predaje se na odlagalište Mala Promina, kojim upravlja društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina. Odvojeno prikupljena plastična i papirna i kartonska ambalaža, staklo te glomazni otpad predaju se Centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. u Šibeniku dok se ostali odvojeno prikupljeni otpad, sakupljen putem mobilnog reciklažnog dvorišta, predaje tvrtki Cian d.o.o. uz Splita.

Obrazac izvješća o radu

Temeljem stavka 4. članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te isto dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Izvješće o radu sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i sustavu odvojenog prikupljanja otpada, podatke o redovitosti sustava, kvaliteti pružanja javne usluge te ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac izvješća o radu objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području čitave Općine Promina. Sva naselja i kućanstva koja im pripadaju imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Prikupljanje otpada se, po naseljima, vrši prema unaprijed određenom rasporedu. Prikupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba se vrši putem Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kojom je definiran zaduženi volumen spremnika, a vrši se, također, prema unaprijed određenom

rasporedu. Broj stanovnika Općine Promina iznosi 943 prema posljednjim dostupnim podacima Popisa stanovništva iz 2021. godine (Državni zavod za statistiku – DZS). U 2025. godini prikupljanjem je obuhvaćeno 890 korisnika od čega je 860 korisnika kućanstvo i 30 korisnika koji nisu kućanstvo. U Tablici 3. prikazan je broj korisnika uključenih u javnu uslugu prikupljanja otpada od kraja 2020. godine do kraja 2025. godine.

Tablica 3. Broj korisnika uključenih u javnu uslugu prikupljanja otpada, prema godinama

Vrsta korisnika	Broj korisnika na dan 22. 12. 2020. godini	Broj uključenih korisnika u 2021. godini	Broj uključenih korisnika u 2022. godini	Broj uključenih korisnika u 2023. godini	Broj uključenih korisnika u 2024. godini	Broj uključenih korisnika u 2025. godini	Ukupan broj uključenih nekretnina od 22. 12. 2020. do 31. 12. 2025.
Kategorija kućanstvo	739	790	791	816	847	860	121
Kategorija koja nije kućanstvo	19	22	28	28	29	30	11
Obje kategorije	758	812	819	844	876	890	131

U kategoriji kućanstvo, broj korisnika porastao je s 739 (stanje na dan 22. 12. 2020.) na 860 (stanje na dan 31. 12. 2025.), što predstavlja rast od 16,4 %. U kategoriji koja nije kućanstvo, broj korisnika porastao je s 19 na 30, što predstavlja rast od 57,9 %. Ukupan broj korisnika porastao je s 758 na 890, što je rast od 17,4 %. Ukupan broj novo uključenih nekretnina tijekom razdoblja od 22. 12. 2020. do 31. 12. 2025. iznosi 131, od čega 121 kućanstvo i 11 iz kategorije koja nije kućanstvo. Svake godine broj korisnika postupno raste, s većim povećanjem u kategoriji kućanstava nego u kategoriji koja nije kućanstvo. Unatoč rastu broja uključenih nekretnina, što pokazuje uspjeh u širenju usluge, postoji prostor za daljnje povećanje obuhvata, osobito u segmentu nekretnina koje nisu kućanstva. Ovaj trend sugerira da se sustav gospodarenja otpadom razvija i poboljšava, no daljnje mjere poticanja priključivanja korisnika mogu dodatno povećati obuhvat. Ovaj napredak doprinosi unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom te dugoročno može

pridonijeti učinkovitijem i ekološki prihvatljivijem prikupljanju otpada na području Općine Promina.

Vozni park i oprema za prikupljanje otpada

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada te odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada, društvo EKO PROMINA d.o.o. raspolaže teretnim vozilom marke MAN, registracijske oznake ŠI 440 FT, najveće dopuštene mase do 3.530 kg, opremljenim komunalnom nadogradnjom FARID zapremnine 10 m³ namijenjenom prikupljanju otpada.

Također, od 2024. godine, društvo koristi i kamion kiper marke PIAGGIO, registracijske oznake ŠI 704 JP, najveće dopuštene mase do 1.000 kg, odnosno zapremnine do 3 m³, koji se koristi za potrebe prijevoza manjih količina otpada te održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Promina.

SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za potrebe redovitog sakupljanja miješanog komunalnog otpada, korisnicima javne usluge do kraja 2025. godine ukupno je podijeljen 918 zelenih spremnika volumena 120 litara, 2 zelena spremnika volumena 240 litara te 22 zelena spremnika volumena 1.100 litara. Spremnici su opremljeni barkodom i identifikacijskim čipom, čime se osigurava točno evidentiranje preuzetog otpada i transparentnost sustava naplate javne usluge. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno u svakom od 11 naselja Općine Promina, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Sustav sakupljanja otpada u Općini Promina uspostavljen je na način koji omogućuje obuhvat gotovo svih kućanstava i poslovnih subjekata, čime se doprinosi održivom gospodarenju otpadom te očuvanju čistoće i uređenosti javnih površina.

U Tablici 4. prikazan je pregled ukupnog broja i zapremnine podijeljenih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad na području Općine Promina za razdoblje do kraja 2023. godine, 2024. godine i 2025. godine.

Tablica 4. Pregled podijeljenih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad za razdoblje do kraja 2023. godine, 2024. godine i 2025. godine

Vrsta zelenog spremnika za miješani komunalni otpad	Broj spremnika na datum 31. 12. 2023. godine	Broj spremnika na datum 31. 12. 2024. godine	Broj spremnika na datum 31. 12. 2025. godine
120 l	871	901	918
240 l	0	1	2
1100 l	18	20	22

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za potrebe odvojenog sakupljanja plastične ambalaže korisnicima javne usluge do kraja 2025. godine podijeljeno je 700 žutih spremnika zapremnine 120 litara, dok je za odvojeno sakupljanje miješanog papira i kartona podijeljeno 610 plavih spremnika istog volumena. Odvojeno sakupljanje ovih vrsta otpada provodi se jednom mjesečno u svakom od 11 naselja Općine Promina. Raspored odvoza odvojeno sakupljenog otpada s kućnog praga korisnika objavljen je u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koja se dostavlja na kućne adrese korisnika te je dostupna i na mrežnoj stranici društva EKO PROMINA d.o.o. Na mrežnoj stranici korisnici također mogu pronaći informacije o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže, koji su postavljeni na javnim površinama u svim naseljima Općine Promina. Odvojeno prikupljanje otpada važan je segment sustava gospodarenja otpadom jer omogućuje povećanje količine reciklabilnih materijala, smanjenje količine otpada koji završava na odlagalištu te doprinosi ostvarivanju ciljeva propisanih Zakonom o gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTA

Davatelj javne usluge raspolaže s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem, koje omogućuje prikupljanje raznih vrsta odvojeno sakupljenog otpada na cijelom području Općine Promina. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta uređen je Pravilnikom o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta, donesenim 14. srpnja 2021. godine, kojim su propisani uvjeti korištenja, način prikupljanja otpada te vrste otpada koje se mogu zaprimati. Mobilno reciklažno dvorište redovito obilazi naselja Općine Promina prema utvrđenom rasporedu, omogućujući korisnicima jednostavnije i dostupnije zbrinjavanje otpada koji se ne odlaže u kućne spremnike, poput

elektroničkog otpada, manjih količina građevinskog otpada, tekstila, baterija, guma, boja i lakova. Lokacije zadržavanja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima objavljene su u informaciji dostupnoj na mrežnoj stranici društva EKO PROMINA d.o.o. Broj upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta kod Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja je REC-184-M-1. Redovitim radom mobilnog reciklažnog dvorišta povećava se udio odvojeno prikupljenog otpada, smanjuje količina otpada odloženog na odlagalištu te se izravno doprinosi podizanju svijesti stanovništva o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom.

SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

U svakom od 11 naselja Općine Promina postavljen je po jedan zeleni spremnik zapremnine 2,5 m³ namijenjen odvojenom prikupljanju staklene ambalaže. Na taj se način osigurava cjelovita pokrivenost područja općine te dostupnost sustava reciklaže svim korisnicima javne usluge. Informacije o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje stakla, postavljenih na javnim površinama, dostupne su na internetskoj stranici davatelja javne usluge - društva EKO PROMINA d.o.o. Tijekom 2025. godine, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Općina Promina je nabavila 11 dodatnih spremnika zapremnine 1.100 litara za prikupljanje staklene ambalaže. Novo nabavljeni spremnici postavljeni su uz postojeće lokacije kako bi se povećala protočnost i učinkovitost sustava prikupljanja, smanjilo prepunjavanje spremnika te omogućila učestalija predaja prikupljenog stakla na reciklažu. Društvo EKO PROMINA d.o.o. raspolaže teretnim vozilom marke MAN, opremljenim za pražnjenje spremnika volumena 1.100 litara, što omogućuje da se prikupljanje i prijevoz staklene ambalaže obavlja vlastitim kapacitetima, bez potrebe za angažiranjem vanjskih izvođača. Time se postiže značajna ušteda u troškovima pružanja javne usluge, smanjuje vrijeme čekanja na pražnjenje spremnika i povećava razina kontrole nad procesom gospodarenja staklenom ambalažom. Nabavom dodatnih spremnika i učinkovitijom organizacijom prikupljanja stakla, Općina Promina i društvo EKO PROMINA d.o.o. nastavljaju unaprjeđivati sustav odvojenog prikupljanja otpada te doprinositi ostvarivanju ciljeva održivog razvoja i kružnog gospodarstva na lokalnoj razini.

ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

Od 1. srpnja 2021. godine na području Općine Promina uveden je sustav prikupljanja komunalnog otpada „od vrata do vrata“, čime je uspostavljen učinkovitiji i suvremeniji način odvajanja otpada

na kućnom pragu korisnika. Ovim sustavom omogućeno je odvojeno prikupljanje plastične ambalaže te papira i kartona izravno ispred kućanstava, čime se pojednostavljuje postupak odvajanja otpada i potiče veće uključivanje korisnika u sustav reciklaže. U tu svrhu korisnicima javne usluge podijeljeno je 700 žutih spremnika zapremnine 120 litara za prikupljanje plastične ambalaže te 610 plavih spremnika istog volumena za prikupljanje miješanog papira i kartona. Spremnici su jasno označeni i prilagođeni potrebama kućanstava, a njihovo pražnjenje obavlja se jednom mjesečno, prema unaprijed objavljenom rasporedu. Uvođenjem ovog sustava značajno su se povećale količine odvojeno sakupljenog otpada, dok se istodobno smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište. Time se ostvaruju ciljevi održivog gospodarenja otpadom, propisani Zakonom o gospodarenju otpadom i strateškim dokumentima Republike Hrvatske, uz istodobno podizanje ekološke svijesti građana i promicanje odgovornog postupanja prema okolišu.

KOMPOSTIRANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

U cilju smanjenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu te poticanja kućanstava na samostalno kompostiranje biootpada, Općina Promina je početkom 2022. godine, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, nabavila 400 kompostera. Nabavljeni komposter stavljeni su na raspolaganje društvu EKO PROMINA d.o.o. kao davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, koje je preuzelo zadaću njihove raspodjele i evidentiranja kod korisnika. Slijedom toga, društvo je tijekom 2022. godine objavilo poziv korisnicima da preuzmu svoj komposter i započnu s odvajanjem biorazgradivog otpada u vlastitom domaćinstvu. Korisnicima koji sudjeluju u sustavu kompostiranja odobreno je umanjenje mjesečne cijene javne usluge za 0,66 eura, čime se potiče ekološki odgovorno ponašanje i doprinos smanjenju količine otpada koji završava na odlagalištu. Do trenutka izrade ovog izvješća, 112 korisnika preuzelo je svoje kompostere i uključilo se u sustav kućnog kompostiranja. Ova aktivnost predstavlja značajan korak prema cirkularnom gospodarenju otpadom, jer omogućuje povrat hranjivih tvari u tlo te smanjenje emisija stakleničkih plinova. U Tablici 5. prikazan je broj zaduženih kompostera na kraju 2023. godine, 2024. godine i 2025. godine, s prikazom godišnjeg rasta interesa korisnika za sudjelovanjem u ovom programu. Kako bi se dodatno potaknulo kompostiranje, u planu je provedba informativno-edukativnih aktivnosti kroz radionice, distribuirane letke i objave na mrežnim stranicama društva, s ciljem povećanja broja kućanstava koja odvajaju biootpad i time doprinose čistoći prirodnog okoliša Općine Promina.

Tablica 5. Prikaz zaduženih kompostera u 2023. godini, 2024. godini te u 2025. godini

	31. 12. 2023.	31. 12. 2024.	31. 12. 2025.
Broj zaduženih kompostera (korisnika kućanstvo koji su se odlučili kompostirati otpad)	89	103	112

Odlagalište Mala Promina, Centra za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. i CIAN d.o.o. - Ovlašteni sakupljač

Miješani komunalni otpad prikupljen na području Općine Promina trenutno se odlaže na odlagalištu Mala Promina, smještenom u neposrednoj blizini općinskog područja, oko deset kilometara od krajnje točke prikupljanja otpada. Zahvaljujući toj blizini, troškovi prijevoza ostaju niži, a usluga se obavlja učinkovitije u odnosu na prijevoz otpada u Centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. udaljen više od pedeset kilometara. Iako je odlagalište još uvijek aktivno, u tijeku su pripreme za njegovu sanaciju i zatvaranje, sukladno županijskom planu gospodarenja otpadom i uspostavi cjelovitog sustava obrade otpada na području Šibensko-kninske županije. Po završetku sanacije, sav će se miješani komunalni otpad obavezno predavati u Centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. dok se do tada zbrinjavanje nastavlja na postojećoj lokaciji. U trenutku izrade ovog izvješća, trošak odlaganja otpada na odlagalištu Mala Promina iznosi 82,49 €/t (bez PDV-a), što predstavlja povećanje od 36,82 % u odnosu na prethodno važeću cijenu iz ožujka 2024. godine (60,29 €/t). Polazna cijena iz travnja 2022. godine, od kada je na snazi postojeća cijena minimalne javne usluge, iznosila je 30,33 €/t, pa tako ukupno kumulativno povećanje cijene odlaganja u razdoblju travanj 2022. godine - veljača 2026. godine iznosi približno 172 %, odnosno 52,16 € po toni, što pri stvarno predanoj količini od 265,37 t godišnje za društvo znači dodatno financijsko opterećenje od oko 13.842 € na godišnjoj razini. Ove promjene značajno utječu na ukupne troškove poslovanja davatelja javne usluge i dodatno smanjuju financijsku održivost sustava. Unatoč navedenom porastu troškova, zbrinjavanje otpada na lokalnom odlagalištu Mala Promina (82,49 €/t bez PDV-a) i dalje je ekonomski povoljnije od predaje otpada u Centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. (90 €/t), uz kraću udaljenost i niže troškove prijevoza. Od 2025. godine Centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. postao je obvezno odredište za predaju odvojeno prikupljenog otpada iz žutih spremnika (plastična ambalaža), plavih spremnika (papir i karton), zelenih spremnika (staklena ambalaža) te glomaznog otpada. Do tog

razdoblja dio reciklabilnih frakcija, ponajprije plastika te papir i karton, predavao se privatnoj tvrtki Jolly EKO d.o.o., koja je otpad preuzimala temeljem vlastitog tržišnog interesa, ali bez ugovorne ili zakonske obveze preuzimanja u slučaju da obrada postane neisplativa. Za razliku od privatnog modela, Centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. kao županijsko središte ima zakonsku obvezu preuzeti otpad sa svih područja jedinica lokalne samouprave u Šibensko-kninskoj županiji, čime se osigurava stabilnost sustava predaje reciklabilnih frakcija. Međutim, prelazak na Centar donosi i određene financijske izazove. Prije svega, Bikarac je udaljen više od 50 kilometara od Općine Promina, što značajno povećava troškove prijevoza. Nadalje, naknade za predaju reciklabilnih materijala u Centar više su od naknada koje je Društvo imalo prema Jolly EKO d.o.o., što dodatno opterećuje rashodovnu stranu poslovanja. Dodatni troškovni rizik proizlazi iz činjenice da Centar naplaćuje ugovorne kazne ako zaprimljeni otpad nije pravilno razvrstan ili ne odgovara prijavljenom pratećem listu. Važno je naglasiti da je od siječnja 2026. godine i cijena otkupa plastične ambalaže porasla s 100 € po toni na 120 € po toni, što dodatno povećava ukupne troškove zbrinjavanja reciklabilnih materijala i smanjuje financijski prostor društva za pokriće osnovnih operativnih obveza. Zbog navedenog je iznimno važno održavati visoku kvalitetu odvojenog prikupljanja otpada na terenu, sustavno educirati korisnike o pravilnom odvajanju te osigurati dosljednu i urednu pripremu otpada prije predaje u Centar. Svaka nepravilnost pritom može rezultirati ne samo povećanim operativnim troškovima, nego i naplatom ugovornih kazni, što dodatno narušava financijsku održivost davatelja javne usluge. Uvođenje obvezne predaje reciklabilnih frakcija u Centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. dugoročno će doprinijeti usklađenosti sustava gospodarenja otpadom na razini čitave županije te osigurati ekološki održiviji način postupanja s otpadom. Međutim, ova promjena istodobno značajno povećava operativne i financijske troškove poslovanja, osobito u dijelu transporta, naknada za preuzimanje otpada i mogućih korektivnih troškova u slučaju nepravilnog razvrstavanja. Stoga je realno očekivati da trenutačna cijena minimalne javne usluge neće biti dostatna za pokrivanje svih stvarnih rashoda povezanih s gospodarenjem otpadom.

U tablicama 6. do 11. prikazani su troškovi zbrinjavanja različitih vrsta otpada kod navedenih tvrtki.

Tablica 6. Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (predaje se putem zelenih spremnika) na odlagalištu Mala Promina

Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Zbrinuto (tona)	161,000	276,488	261,501	243,180	238,090	245,260	265,37
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	4.745,90	6.787,04	7.454,37	8.068,88	7.902,21	13.482,95	15.999,16

Trošak odlaganja miješanog komunalnog otpada porastao je s 13.562,06 € u 2024. (ravnomyerna raspodjela količina uz promjenu cijene od ožujka) na 15.999,16 € u 2025. (cijela godina po važećoj cijeni), iako se cijena obvezne minimalne javne usluge iz koje se ova stavka financira nije mijenjala od 2022. godine, što je dodatno opteretilo financije društva.

Tablica 7. Trošak zbrinjavanja glomaznog otpada u Centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Zbrinjavanje glomaznog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,00	3,790	6,342	9,300
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	0,00	309,43	525,42	837,00

Tablica 8. Trošak zbrinjavanja staklene ambalaže u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Zbrinjavanje staklene ambalaže	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,32	0,00
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166,00	0,00

Tablica 9. Trošak zbrinjavanja plastične ambalaže u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Zbrinjavanje plastične ambalaže	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,70	11,62
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	1.162,00

Tablica 10. Trošak zbrinjavanja plastične ambalaže i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o.

Zbrinjavanje plastične i staklene ambalaže	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	8,40	10,17	9,16	0,00
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	1.079,03	1.321,43	1.286,38	0,00

Tablica 11. Trošak zbrinjavanja ostalog otpada u tvrtki Cian d.o.o.

Zbrinjavanje ostalog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,497	0,349	1.853,00	2.898,00
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	348,13	204,98	1.004,02	930,90

KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad obuhvaća otpad iz kućanstava te otpad iz ostalih izvora koji je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstava. U skladu s Katalogom otpada, ova je vrsta otpada označena šifrom 20 03 01.

Sav prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine Promina zbrinjava se na odlagalištu Mala Promina, koje je najbliže i najpovoljnije rješenje u logističkom i financijskom smislu. Odvoz se obavlja redovito jednom tjedno u svim naseljima, uz vođenje evidencije o svakoj isporuci otpada i izdavanje odgovarajućih pratećih listova otpada, sukladno važećim propisima.

Praćenje količina prikupljenog otpada na godišnjoj razini omogućuje analizu trendova stvaranja otpada i učinkovitosti mjera za njegovo smanjenje. Tijekom 2025. godine zabilježen je umjeren porast ukupnih količina miješanog otpada u odnosu na prethodnu godinu, što se dijelom može pripisati povećanju broja prijavljenih korisnika, ali i većoj prijavi stvarnog broja članova kućanstava.

Važno je naglasiti da se svake godine nastoji povećati udio odvojeno prikupljenih frakcija otpada, čime se smanjuje količina otpada koji završava na odlagalištu te doprinosi ostvarivanju nacionalnih ciljeva u području recikliranja i zaštite okoliša.

U Tablici 12. prikazano je porijeklo miješanog komunalnog otpada koji je u 2023. godini, 2024. godini i 2025. godini predan na odlagalište Mala Promina, s razdiobom po kategorijama korisnika javne usluge.

Tablica 12. Porijeklo miješanog komunalnog otpada predanog na odlagalište Mala Promina

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Ukupno prikupljena masa u kilogramima u 2023. godini	Ukupno prikupljena masa u kilogramima u 2024. godini	Ukupno prikupljena masa u kilogramima u 2025. godini
Miješani komunalni otpad prikupljen iz zaduženih spremnika na kućnom pragu	200301	207.290,00	189.660,00	213.850,00
Miješani komunalni otpad prikupljen s javnih površina	200301	30.800,00	55.600,00	51.520,00
Ukupno		238.090,00	245.260,00	265.370,00

ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Planom gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje 2018. godina - 2023. godina definirani su glavni ciljevi i mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, s posebnim naglaskom na razvijanje infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada i povećanje stope recikliranja. Plan je temeljen na pretpostavci da će se, uz podršku Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te drugih izvora financiranja, osigurati potrebni preduvjeti za provedbu mjera i ulaganja.

U razdoblju prije donošenja Plana, uz potporu Fonda, nabavljeno je 11 zelenih spremnika volumena 2,5 m³ za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, čime je započet razvoj sustava selektivnog prikupljanja otpada na javnim površinama. Ti su spremnici postavljeni u svih 11 naselja Općine Promina, čime je prvi put omogućeno građanima jednostavno odlaganje stakla.

Nakon 2018. godine, do trenutka izrade ovog izvješća, nije bilo većih ulaganja u novu infrastrukturu, što je donekle usporilo ostvarenje planiranih pokazatelja o udjelu odvojeno prikupljenog otpada. Ipak, značajan napredak ostvaren je 2020. godine, kada je - uz 80 % sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - nabavljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara za prikupljanje plastične ambalaže, 610 plavih spremnika volumena 120 litara za miješani papir i karton te dodatni zeleni spremnici volumena 2,5 m³ za odvojeno prikupljanje stakla.

Daljnje unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom ostvareno je 2024. godine nabavom kamiona kiperu namijenjenog prikupljanju glomaznog otpada na kućnom pragu korisnika. Ova investicija

omogućila je učinkovitije i brže zbrinjavanje glomaznog otpada te poboljšala dostupnost javne usluge na cijelom području Općine Promina.

Ova ulaganja predstavljaju ključni preduvjet za uspostavu sustava odvojenog sakupljanja otpada „od vrata do vrata”, kojim je omogućeno da korisnici izravno na svom kućnom pragu razdvajaju različite vrste otpada. Sustav je donio vidljivo povećanje količina odvojeno prikupljenih frakcija te podigao razinu svijesti građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom.

Ipak, izazovi i dalje postoje, osobito u pogledu kontinuiranog informiranja i edukacije korisnika, osiguravanja pravovremenog pražnjenja spremnika te daljnjeg smanjenja količina otpada koji završava na odlagalištu. Potrebna su i dodatna ulaganja u opremu, poput vozila s više komora i dodatnih spremnika za biootpad i tekstil, kako bi se približili nacionalnim i europskim ciljevima recikliranja.

U Tablici 13. prikazane su vrste otpada prikupljene u 2025. godini, s ključnim brojem otpada, ukupnom prikupljenom masom i udjelom u ukupnoj količini. Podaci potvrđuju umjeren, ali stabilan rast stope odvojenog sakupljanja, što upućuje na to da provedene mjere donose vidljive rezultate te da sustav selektivnog prikupljanja napreduje unutar postojećih tehničkih i financijskih okvira.

Tablica 13. Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2025. godini

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Ukupno prikupljena masa u kilogramima	Udio u ukupno prikupljenoj masi u postotcima
otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	080317*	2,00	0,001
Papirna i kartonska ambalaža	150101	11.180,00	3,716
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	150110*	35,00	0,012
Otpadne gume	160103	110,00	0,0237
Tekstili	191208	500,00	0,166
Tekstili	200111	114,00	0,038
odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	200123*	180,00	0,060
Odbačena ee oprema koja nije navedena pod 200121* i 200123*, koja sadrži opasne tvari	200135*	395,00	0,131
Plastika	200139	13.507,00	4,489
Metali	200140	40,00	0,013
Miješani komunalni otpad	200301	265.370,00	88,201
Glomazni otpad	200307	9.300,00	3,091
Ukupno	-	300.868,00	100,00

U 2025. godini putem mobilnog reciklažnog dvorišta odvojeno je prikupljeno deset različitih vrsta otpada, koje su uredno predane ovlaštenom sakupljaču na daljnje zbrinjavanje i obradu.

U Tablici 14. prikazana je stopa odvojeno sakupljenog otpada po godinama, u razdoblju od 2020. do kraja 2025. godine.

Tablica 14. stopa odvojeno sakupljenog otpada po godinama, u razdoblju od 2020. do kraja 2025. godine

Stopa odvojeno sakupljenog otpada	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	2024. godina	2025. godina
%	0,000	1,02	7,170	9,112	11,275	11,799

U razdoblju 2020. godine - 2025. godine zabilježen je kontinuiran rast stope odvojenog sakupljanja otpada: s 0,00 % (2020.) na 1,02 % (2021.), 7,17 % (2022.), 9,11 % (2023.), 11,28 % (2024.) i

11,80 % (2025.), što ukazuje na stabilno poboljšanje učinkovitosti selektivnog prikupljanja unatoč ograničenim tehničkim i financijskim resursima. Zaključak: Stopa odvajanja je u pet godina povećana s 0,00 % na 11,80 %, što potvrđuje da provedene mjere i edukacija korisnika daju mjerljive rezultate, ali i da je za daljnji iskorak potrebno dodatno ulaganje u logistiku, opremu i redovitu terensku podršku.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada predstavlja mjeru kojom se potiču jedinice lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provode aktivnosti usmjerene na smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njihovu području. Svrha mjere je potaknuti učinkovito odvajanje otpada na izvoru te povećanje udjela reciklabilnih i ponovo iskoristivih frakcija otpada. Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave, a visinu i obvezu plaćanja utvrđuje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU). Fond, do 31. prosinca tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, po službenoj dužnosti donosi rješenje kojim utvrđuje obveznika, osnovicu i iznos poticajne naknade. Sukladno novom Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 143/23, 150/23), izmijenjen je algoritam za izračun poticajne naknade. Raniji model, u kojem se polazilo od granične 2015. godine, ukinut je. Po novom modelu, prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada izračunava se kao razlika između stvarne količine miješanog komunalnog otpada i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja za pojedinu godinu na ukupnu količinu komunalnog otpada nastalog u jedinici lokalne samouprave. Primjena novog algoritma započela je 2021. godine, čime je sustav poticajne naknade postao izravno povezan s rezultatima koje općina postiže u odvajanju otpada. Na taj se način jedinice lokalne samouprave potiču na sustavno unapređenje odvojenog sakupljanja i smanjenje količina otpada koji završava na odlagalištu. U Tablici 15. prikazan je izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2024. godinu, prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Izračun za 2025. godinu nije uključen jer, do trenutka izrade ovog izvješća, Fond još nije izdao odgovarajuće rješenje za Općinu Promina. Podaci korišteni u izračunu temelje se na verificiranim podacima koje davatelj javne usluge unosi u Registar onečišćivača okoliša (ROO) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu s važećim zakonskim odredbama i uputama Fonda. Zahvaljujući mjerama za unapređenje odvojenog sakupljanja otpada, u Općini Promina zabilježen je povoljan trend smanjenja količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na ukupnu količinu nastalog komunalnog otpada. Očekuje se da će se u narednim godinama poticajna naknada

značajno smanjiti, što će predstavljati financijski podsticaj za daljnje ulaganje u sustav odvajanja otpada i potvrdu uspješnosti provedbe mjera iz Plana gospodarenja otpadom.

Tablica 15. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2024. godinu

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u 2024. godini (tona) (mUK)	Granična količina miješanog komunalnog otpada u 2024. godini (tona) (mUKx0,50)	Masa miješanog komunalnog otpada prikupljen u sklopu javne usluge u 2024. godini (tona) (mMKO)	Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u 2024. godini (tona) (mSK=mMKO-(mUKx0,54))	Jedinična poticajna naknada za 2024. godinu (EUR/t)	Iznos poticajne naknade za 2024. godinu (kn) od 1.1.2023. do 31.12.2023. (EUR)
226,74	113,37	189,66	76,29	26,54	2.024,74

EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA DRUŠTVA KOJE PAMETNO BRINE O OKOLIŠU

Edukacija građana tijekom 2025. godine uglavnom se odvijala putem mrežne stranice društva EKO ROMINA d.o.o. Kao najznačajniju aktivnost treba istaknuti izradu informativnog letka „Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada“, koji je osobno dostavljen svakom korisniku na njegovu dostavnu adresu, a istovremeno objavljen i na mrežnim stranicama društva. Letak sadrži detaljne informacije o rasporedu prikupljanja otpada, vrstama spremnika, načinu odvajanja i svim bitnim pravilima gospodarenja otpadom. Sukladno članku 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, 143/23, 150/23), jedinica lokalne samouprave dužna je na svoj trošak osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na svojem području. Među obvezne aktivnosti ubrajaju se najmanje jedna javna tribina te izrada i distribucija informativnih publikacija o pravilnom odvajanju otpada, rasporedu prikupljanja i drugim bitnim elementima sustava. U 2025. godini, propisane aktivnosti iz članka 114. Zakona nisu provedene u punom opsegu. Dok je davatelj javne usluge preko informativnog letka i mrežne stranice obavijestio građane o operativnim detaljima usluge, Općina Promina nije organizirala

javnu tribinu niti izdala dodatne informativne publikacije na svojoj razini. Nedostatak ovih aktivnosti ograničio je širu raspravu o dugoročnim ciljevima gospodarenja otpadom i mogućnostima za veće uključivanje građana u sustav.

ZAKLJUČAK I PRIJEDLOG

Edukacija građana ključna će biti za uspješan prijelaz na kružno gospodarstvo i postizanje zakonskih ciljeva recikliranja. Planirat će se aktivnosti za 2026. godinu kako bi se nadoknadili propusti iz prethodnog razdoblja, uključujući organizaciju javne tribine, distribuciju edukativnih materijala i kampanje na društvenim mrežama s ciljem podizanja svijesti o smanjenju otpada i pravilnom odvajanju na izvoru.

Aktivnosti društva EKO PROMINA d.o.o. same po sebi neće biti dovoljne za ostvarivanje zakonskih ciljeva i značajno poboljšanje sustava gospodarenja otpadom. Sukladno članku 114. Zakona o gospodarenju otpadom, Općina Promina kao jedinica lokalne samouprave trebala bi aktivno sudjelovati u edukaciji stanovništva putem organiziranja najmanje jedne godišnje javne tribine i izdavanja informativnih publikacija na svoj trošak, što će predstavljati ključan preduvjet za dugoročni uspjeh sustava recikliranja i smanjenje poticajne naknade.

DJELATNOST UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Druga glavna djelatnost društva EKO PROMINA d.o.o. jest upravljanje grobljima. Društvo upravlja s ukupno četiri groblja na području Općine Promina. U okviru operativnih aktivnosti na grobljima, društvo obavlja redovno održavanje zelenih površina te prikupljanje i odvoz otpada iz postavljenih spremnika. Spremnici za otpad postavljeni su na svim grobljima s ciljem osiguranja odvojenog prikupljanja otpada. Na navedeni način omogućeno je pravilno gospodarenje otpadom te očuvanje urednosti i dostojanstva groblja. Za vođenje grobnog očevidnika društvo koristi informatički program Memento, proizveden od strane tvrtke Axiom d.o.o. iz Čakovca. U okviru grobnog očevidnika vodi se evidencija korisnika grobnih mjesta, kao i registar umrlih osoba, čime se osigurava uredno i transparentno upravljanje grobljima.

U Tablici 16. prikazan je pregled grobnih mjesta bez izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno i s izdanim rješenjem o korištenju grobnog mjesta na neodređeno u 2023. godini, 2024. godini i 2025. godini.

Tablica 16. Pregled grobnih mjesta bez izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno i s izdanim rješenjima o korištenju grobnog mjesta na neodređeno

Broj grobnih mjesta	2023. godina	2024. godina	2025. godina
Bez izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno	243	233	226
S izdanim rješenjima o korištenju grobnog mjesta na neodređeno	1028	1039	1054

Tijekom 2025. godine društvo je izdalo 14 suglasnosti za izvođenje radova na grobljima.

U 2025. godini društvo je provelo postupak dodjele dva grobna mjesta na neodređeno vrijeme, koja su prethodno bila oglašena u skladu s važećim propisima.

DJELATNOST ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Društvo EKO PROMINA d.o.o. obavlja i komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Promina, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Programu održavanja komunalne infrastrukture te ostalim važećim aktima Općine Promina.

U okviru navedene djelatnosti društvo obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijevaju se redoviti i izvanredni poslovi održavanja i popravaka kojima se osigurava funkcionalna ispravnost, sigurnost korištenja te očuvanje urednosti tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, održavanje i pregled opreme na dječjim igralištima, provedbu fitosanitarne zaštite bilja te obavljanje drugih radova potrebnih za očuvanje funkcionalnosti, sigurnosti i krajobrazne vrijednosti javnih zelenih površina.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijevaju se poslovi redovitog održavanja, popravaka i čišćenja radi osiguranja njihove trajnosti, sigurnosti i namjenske uporabe.

Održavanje groblja i krematorija unutar groblja

Ova komunalna djelatnost obuhvaća održavanje prostora i građevina namijenjenih obavljanju ispraćaja i ukopa pokojnika, kao i uređenje i održavanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, u cilju osiguranja urednog, sigurnog i dostojanstvenog prostora.

Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje uključuje ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke te uklanjanje otpada nepoznatih počinitelja s javnih površina i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Održavanje javnih zelenih površina na području Općine Promina provodilo se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Promina za predmetnu godinu, u dijelu koji se odnosi na javne zelene površine.

Upravljanje Domom kulture u Mratovu

Vezano uz Dom kulture u Mratovu, osim održavanja javne zelene površine u njegovoj neposrednoj okolini, nisu provedene druge aktivnosti.

Upravljanje mrtvačnicom u Oklaju

Vežano uz mrtvačnicu u Oklaju provedene su sljedeće aktivnosti: redovito čišćenje unutarnjeg prostora mrtvačnice u učestalosti od dva puta mjesečno te održavanje javne zelene površine oko mrtvačnice, koje se u jesenskom i zimskom razdoblju provodilo jednom mjesečno, a u proljetnom i ljetnom razdoblju dva puta mjesečno.

OPĆI ZAKONI I POZAKONSKI AKTI NADLEŽNI ZA RAD TIJELA JAVNE VLASTI:

Kako je tijelo javne vlasti prema članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) obavezno na svojoj internetskoj stranici proaktivno objavljivati informacije izrađena je internetska stranica društva početkom 2021. godine na adresi: www.eko-promina.hr za što su utrošena određena sredstva. I dalje se izdvajaju određena sredstva za njeno održavanje. Takva sredstva se u prošlosti društva nisu izdvajala jer nije bila izrađena internetska stranica. Za potrebe ažuriranja i objavu informacija na internetskoj stranici imenovana je zaposlenica, direktorica, Barbara Nakić-Alfirević.

U 2025. godini izrađeni su sljedeći opći akti i odluke:

1. Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2026. godinu
2. Plan edukacije zaposlenika u 2026. godini
3. Plan edukacije zaposlenika u 2026. godini iz područja borbe protiv korupcije te područja etike u poduzetništvu
4. Kalendar važnih događaja koji se očekuju u 2026. godini
5. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka pismena u društvu EKO PROMINA d.o.o. za 2026. godinu
6. Plan savjetovanja s javnošću za 2026. godinu
7. Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2026. godinu
8. Plan nabave za 2026. godinu
9. Registar ugovora za 2025. godinu

U 2021. godini uvedena je mogućnost dostave računa u elektroničkom obliku, uz obvezu prethodnog pribavljanja pisane suglasnosti korisnika za prihvatanje takvog načina isporuke. Do kraja 2025. godine društvo je zaprimilo ukupno 136 potpisanih suglasnosti za zaprimanje računa u elektroničkom obliku.

Tijekom 2025. godine društvo je zaprimilo ukupno četiri prigovora i/ili reklamacije. Na sve zaprimljene prigovore i/ili reklamacije društvo je odgovorilo u zakonom propisanom roku, sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, odnosno u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. U Tablici 17. prikazan je broj zaprimljenih prigovora i/ili reklamacija u posljednjih pet godina.

Tablica 17. Prikaz broja primljenih prigovora i/ili reklamacija u posljednje četiri godine

Godina	2021. godina	2022. godina	2023.godina	2024. godina	2025. godina
Broj primljenih prigovora i/ili reklamacija	20	13	4	4	4

Društvo je u 2025. godini poslalo 156 opomena pravnim i fizičkim korisnicima i 30 prijedloga za ovrhu pravnim i fizičkim korisnicima.

U 2025. godini obavljena je sljedeća edukacija zaposlenika:

Barbara Nakić-Alfirević:

1. Korporativno upravljanje i jačanje integriteta u trgovačkim društvima, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, 23. 3. 2025. godine
2. Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, 24. 9. 2025. godine

Josip Barišić, Mladen Mrđen, Marin Sarić, Ivan Tošić i Nikola Tomkić

1. Osposobljavanje za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu obujma 7 CSVET bodova, Zaštita na radu u šumarstvu i tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata, Ustanova za cjeloživotno obrazovanje CTZ, 19. 9. 2025. godine
2. Osposobljavanje za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina 7 CSVET bodova, Zaštita na radu u šumarstvu i tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata, Ustanova za cjeloživotno obrazovanje CTZ, 19. 9. 2025. godine

Marin Sarić

1. Program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom obujma 9 CSVET bodova

U lipnju 2022. godine osnovano je Povjerenstvo za reklamacije potrošača pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, koje i nadalje djeluje.

Sastavni dio ovog Izvješća o radu i poslovanju društva Eko Promina d.o.o. za 2025. godinu čini Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za 2025. godinu.

KLASA: 025-01/26-01/29

URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 24. 4. 2026. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju društva EKO PROMINA d.o.o. u 2025. godini

1. Usvaja se Izvješća o radu i poslovanju društva EKO PROMINA d.o.o. u 2025. godini.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/26-01/30

URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 24. 4. 2026. godine na temelju članaka 275. i 276. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130 /23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2025. godinu

1. Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2025. godini vodila Društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te Izjavom o osnivanju društva, pa joj se daje razrješnica (odobrenje za rad).
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/26-01/31

URBROJ: 2182-9-2-26-1



Oklaj, 24. travnja 2026. godine

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju donosi

ODLUKA**o Cjeniku usluga vezanih uz pružanje usluga višenamjenskim radnim strojem trećim osobama****I.**

Cjenik je sljedeći:

Red. broj	Naziv stavke	Jed. mjere	Jedinična cijena (bez PDV-a)	PDV	Iznos (s PDV-om)
1.	Površinski iskop zemlje do 30 cm dubine (uključuje iskopavanje gornjeg sloja zemlje, poput humusa ili trošnog površinskog sloja te različite radove kao što su iskop jaraka, kanala, rovova za infrastrukturu, iskope za temelje, građevne jame te iskope za uređenje zemljišta) bagerom	sat	45,00	11,25	56,25
2.	Površinski iskop zemlje do 80 cm dubine (uključuje iskopavanje	sat	45,00	11,25	56,25

EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Put kroz Oklaj 144, Oklaj

Žiro račun otvoren u:

Hrvatska poštanska banka d.d. Račun (IBAN) HR8323900011101240153

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, MBS 100016114

Temeljni kapital u iznosu od 2.660,00 EUR uplaćen je u cijelosti.

Uprava društva-Direktorica: Barbara Nakić-Alfirević



Please consider the environment before printing this document

[Think Before Printing - Please consider the environment before printing](#)

	gornjeg sloja zemlje, poput humusa ili trošnog površinskog sloja te različite radove kao što su iskop jaraka, kanala, rovova za infrastrukturu, iskope za temelje, građevne jame te iskope za uređenje zemljišta) bagerom				
3.	Ravnanje terena bagerom	sat	50,00	12,50	62,50
4.	Specijalno komunalno vozilo - kiper	sat	50,00	12,50	62,50

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. svibnja 2026. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči kao i na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o.

Dostaviti:

- 1.Oglasna ploča Društva
- 2.Službenica za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici Društva
- 3.Pismohrana, ovdje

Članice uprave – direktorica:
dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/26-01/32

URBROJ: 2182-9-2-26-1



U Oklaju 24. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 24. 4. 2026. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 7. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku usluga vezanih uz pružanje usluga višenamjenskim radnim strojem trećim osobama

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku usluga vezanih uz pružanje usluga višenamjenskim radnim strojem trećim osobama
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko