

KLASA: 025-01/25-01/26
URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju, 23. travnja 2025. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO Promina d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je **održana 23. travnja 2025. godine u sjedištu Društva.**

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

Gospodin Marin Sarić - vozač motornih vozila u odjelu tehničkih poslova i radnik na poslovima održavanja javnih zelenih površina u odjelu tehničkih poslova - zapisničar

Skupštinu Društva vodio je, gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine, otvorio je Skupštinu u 8 sati.

Sačinjen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva, te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 16. travnja 2025. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome je kao i o valjanom uručanju pismena evidencija u digitalnom urudžbenom zapisniku društva EKO Promina d.o.o.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 2.660,00 eura (dvije tisuće šesto šezdeset eura) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva, utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jedan) poslovni dio u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva te da se posljedično tome u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine, te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen, te isti glasi:

1. Otvaranje sjednice Skupštine Društva i utvrđivanje broja prisutnih članova Društva
2. Usvajanje dnevnog reda

3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 20. prosinca 2024. godine
4. Podnošenje Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2024. godinu i donošenje Odluke o raspodjeli neto dobiti za 2024. godinu
5. Podnošenje izvještaja o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini
6. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. godinu
7. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.
8. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.
9. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva, upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 20. prosinca 2024. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 20. prosinca 2024. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno podnošenje Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za

2024. godinu i donošenje Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu i Odluke o raspodijeli neto dobiti za 2024. godinu.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2024. godinu.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da su ukupni prihodi u 2024. godini iznosili 182.829,59 eura dok su ukupni rashodi u 2024. godini iznosili 172.619,02 eura, što čini dobitak od 9.179,20 eura uz porez na dobit 1.031,37 eura.

Nakon što je uvodno obrazložen Godišnji financijski izvještaj društva EKO Promina d.o.o. za 2024. godinu predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje odluku o utvrđivanju Godišnjih financijskih izvještaja društva EKO Promina d.o.o. za 2024. godinu i odluku o raspodijeli neto dobiti za 2024. godinu.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predložene odluke dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Utvrđuje se za 2024. godinu:

1. Bilanca sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive u iznosu 71.048,59 eura.
2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi: 182.829,59 eura
 - ukupni rashodi: 172.619,02 eura
 - dobit ili gubitak prije oporezivanja: 10.210,57 eura
 - porez na dobit: 1.031,37 eura
 - dobit ili gubitak razdoblja nakon oporezivanja: 9.179,20 eura
3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu

i sljedeću:

ODLUKU

o raspodijeli neto dobiti za 2024. godinu

I.

Ostvarena neto dobit društva EKO Promina d.o.o. iznosi 9.179,20 eura.

II.

Skupština društva odlučila je o raspodijeli neto dobiti nakon oporezivanja za 2024. godinu u iznosu od 9.179,20 eura na sljedeći način:

Cjelokupna neto dobit usmjerava se u rezerve društva EKO Promina d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedene odluke.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o podnošenju Izvještaja o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Izvještaja o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da, je Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini podijelila u tri cjeline, gdje je u svakoj opisala kako se radilo i poslovalo u svakoj od tri osnovne djelatnosti kojima se društvo bavi. U prvoj cjelini je izvijestila o radu i poslovanju vezano za djelatnost prikupljanje otpada. Istaknula je da je najvažnije to da se nastavilo sa sustavom prikupljanja otpada od vrata do vrata te da je u 2024. godini stopa odvojeno sakupljenog otpada iznosila nešto više od 11 %. U drugoj cjelini je izvijestila o djelatnosti upravljanja grobljima dok je u trećoj izvijestila o djelatnosti održavanja javnih zelenih površina. Na kraju je, kako je nadalje istaknula, popisala sve opće akte i odluke koje je sama izradila u 2024. godini te je popisala i edukacije djelatnika društva koje su se provele u 2024. godini.

Nakon što je uvodno obrazloženi Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na usvajanje Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku

Ad 6) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. godinu.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na odluku jer je uprava društva u 2024. godini vodila društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, te Izjavom o osnivanju društva, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2024. godinu.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini vodila društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, te Izjavom o osnivanju društva pa joj se daje razrješnica (odobrenja za rad).

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 7) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti na odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Odluku o davanju suglasnosti na odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.

U vezi Odluke o davanju suglasnosti na odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o. gospođa Barbara Nakić-Alfirević je rekla da je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) ili ako ju neuredno ispuni. Rekla je i da je govorna kazna uređena člankom 66. stavkom 1. točkom 12. i člankom 72. Zakona, člancima 350. do 356. Zakona o obveznim odnosima, te Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge. Nadalje, rekla je, odredbe o ugovornoj kazni, koje su propisane odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, dio su ugovora korištenju javne usluge.

Nakon što je uvodno obrazložena Odluka o davanju suglasnosti na odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave, niti iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na usvajanje Odluku o davanju suglasnosti na odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina

d.o.o. Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan), što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANOI ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupi protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 8) Predsjednik Skupštine Društva, upoznao je nazočne da su pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da da informacije o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula je izradila i predala svu dokumentaciju vezanu za poslovanje društva, a koju vanjska tijela potražuju:

- Kalendar važnijih događaja koji se očekuju u 2025. godini
- Predana dokumentacija za 2024. godinu u Registar onečišćivača okoliša
- Zaključena 2024. godina u elektronskom očevidniku eONTO i otvorena dokumentacija za 2024. godinu
- Predano Izvješće o radu davatelja javne usluge za 2024. godinu
- Izrađeno periodičko izvješće Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za razdoblje 2022. - 2023.
- Izrađen plan edukacije zaposlenika u 2025. godini iz područja borbe protiv korupcije te područja etike u poduzetništvu
- Izrađen godišnji plan rada službenika za informiranje za 2025. godinu

- Predano izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. godinu
- Izrađen godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2025. godinu
- Izrađen plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka pismena u trgovačkom društvu EKO Promina d.o.o. za 2025. godinu
- Izrađen plan savjetovanja s javnošću za 2025. godinu
- Izrađen plan nabave za 2025. godinu
- Izrađen registar ugovora za 2024. godinu
- Predano statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. godinu
- Predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu
- Predana Prijava nepravilnosti za 2024. godinu

Budući da pod točkom 9. Dnevnog reda nije bilo pitanja niti prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen, te je zaključio Skupštinu Društva u 10:40.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona, Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka, te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničar:

Marin Sarić

Jedini član Skupštine Društva:

Općinski načelnik

Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/25-01/27

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 30. prosinca 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 30. 12. 2025. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine Društva EKO Promina d.o.o. održane 23. travnja 2025. godine

1. Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 23. travnja 2025. godine
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/25-01/28

URBROJ: 2182-9-2-25-1



Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini

Radovi na lokaciji	Mjesec	Planirana učestalost	Ostvarena učestalost
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	siječanj	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			

Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Bobodol - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Bobodol - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	veljača	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Bogatić - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			

Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Bogatić - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	ožujak	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Čitluk - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Čitluk - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	travanj	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			

Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Lukar - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Lukar - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima			
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste			
Zalijevanje sezonskog bilja			
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	svibanj	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	

Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Ljubotić - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Ljubotić - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x	
Zalijevanje sezonskog bilja			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu		2x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	lipanj	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	

Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Matase - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Matase - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x	
Zalijevanje sezonskog bilja		2x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	srpanj	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			

Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina unutar dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x	
Zalijevanje sezonskog bilja		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu		2x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	kolovoz	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Mratovo - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Mratovo - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	

Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x	
Zalijevanje sezonskog bilja		2x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	rujan	2x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu		1x	
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju		1x	
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Oklaj - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Oklaj - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine		1x	
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima		2x	
Ručna košnja zelenih površina oko Vinske ceste		1x	
Zalijevanje sezonskog bilja			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu		2x	

Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja	listopad	1x	
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Puljane - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Puljane - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima	studeni	1x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja			
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			

Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju e - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Razvođe - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima			
Ručna košnja zelenih površina oko crkve Svih Svetih u Razvođu	prosinac	1x	
Ručno čišćenje ulica u centru Oklaja			
Ručno čišćenje ulica u novom naselju u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put kroz Oklaj u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko ulice Put Osmanovca u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Bobodolu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Lukaru			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina oko groblja u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko Doma kulture u Mratovu			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Bogatiću			

Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Čitluku - Podi			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Ljubotiću			
Ručna košnja zelenih površina oko ex Škole u Razvođu			
Ručna košnja zelenih površina oko mrtvačnice u Oklaju			
Ručna košnja zelenih površina na nerazvrstanim cestama u naselju Razvođe - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Košnja zelenih površina višenamjenskim radnim strojem na nerazvrstanim cestama u naselju Razvođe - sukladno Registru nerazvrstanih cesta na području općine – Geo Mapa iz listopada 2014. godine			
Ručna košnja zelenih površina izvan dvorišta Dječjeg vrtića u Suknovcima			



KLASA: 025-01/25-01/29

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 30. prosinca 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 30. 12. 2025. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 40/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2026. godini
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/25-01/30

URBROJ: 2182-9-2-25-1



PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN
DRUŠTVA EKO PROMINA D.O.O.

ZA RAZDOBLJE

OD 1. 1. 2026. GODINE

DO 31. 12. 2026. GODINE

Oklaj, prosinac 2025.

SADRŽAJ

Sadržaj

SADRŽAJ.....	2
1. OPĆI DIO	4
Uvod	4
Osnovni podaci o društvu.....	4
Misija	5
Vizija	5
Unutarnje ustrojstvo	5
Zaposleni po radnim mjestima:.....	6
Djelatnosti:	6
2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA	6
Usluge.....	6
Prikupljanje otpada	6
Upravljanje grobljima	7
Objekti i oprema.....	9
Zaključak trenutnog stanja	10
3. REALIZACIJA CILJEVA I MJERA POSLOVANJA U 2025. GODINI.....	11
Pregled ciljeva.....	11
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	12
Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).....	12
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	13
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	13
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	14
Nabavka 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže	14
Zaključak o realizaciji ciljeva u 2025. godini	15
4. CILJEVI I MJERE POSLOVANJA ZA 2026. GODINU	16
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	17

Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).....	18
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	18
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	19
5. FINANCIJSKI PLAN	21
Pregled financijskog rezultata 2019. - 2024.	21
Bilanca stanja 2019. - 2024.	21
Račun dobiti i gubitka 2019. - 2024.	22
Financijski plan poslovanja za 2026.	23
Plan prihoda za 2025.	24
Plan rashoda za 2025.	25
Račun dobiti i gubitka za 2025.	27
6. RIZICI I OGRANIČENJA PROVEDBE PLANA	28
7. ZAKLJUČAK	29

1. OPĆI DIO

Uvod

Društvo EKO Promina d.o.o. posluje sa sjedištem u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje i središte Općine Promina, u Šibensko-kninskoj županiji. Nalazi se oko 14 kilometra sjeverozapadno od Drniša i oko 15 kilometara jugozapadno od Knina.

Općina Promina broji 11 naselja na ukupnoj površini cca 140 km². Prema popisu iz 2021. općina je brojala 933 stanovnika, što je bitno manje u odnosu na 20 godina ranije kada je Općina imala 2.574 stanovnika i oko 180 stanovnika manje nego 2011. kada je općina imala 1.109 stanovnika.

Upravo je ta depopulacija u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom označena kao problem broj 1 za budući razvoj općine, što je bitno i za sve planove društva EKO Promina d.o.o. koje svoje poslovanje obavlja na području općine. S druge strane općina je bogata mineralnim sirovinama, nalazi se na području NP Krka, te ima očuvan prirodni okoliš. Te su karakteristike označene kao najveći potencijali za budući razvoj općine.

Uvažavajući sve poznate okolnosti i činjenice društvo EKO Promina d.o.o. izradilo je ovaj Plan rada i financijski plan za 2026. godinu.

Osnovni podaci o društvu

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 2.660,00 eura
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr
- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

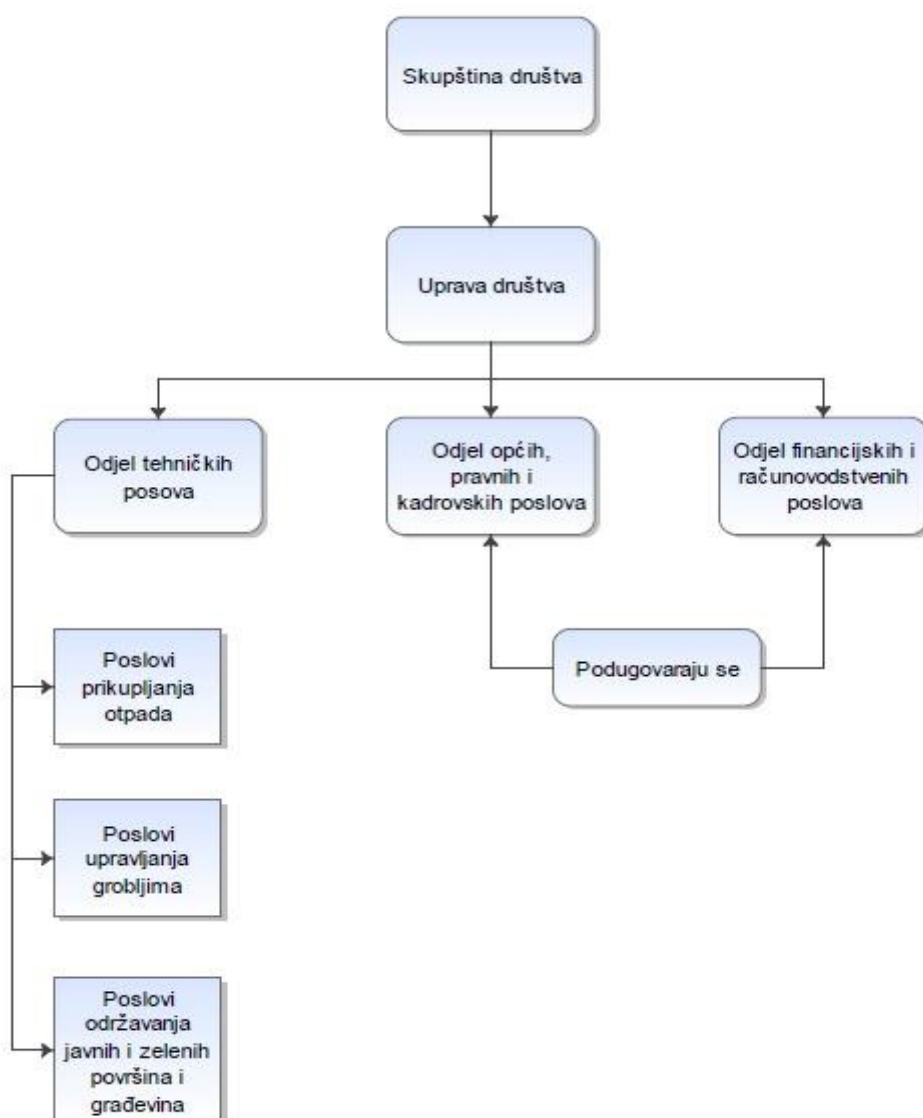
Misija

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

Vizija

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

Unutarnje ustrojstvo



Društvo trenutno zapošljava 6 zaposlenika na puno radno vrijeme, što je povećanje za 2 djelatnika u odnosu na 2023. godinu, dok je broj zaposlenih u 2024. i 2025. godini ostao jednak.

Zaposleni po radnim mjestima:

Radno mjesto	Broj zaposlenih
Direktorica	1
Vozač	2
Radnik	3
UKUPNO:	6

Djelatnosti:

Tvrtka na području Općine Promina obavlja sljedeće djelatnosti:

- prikupljanje otpada
- upravljanje grobljima
- održavanje komunalne infrastrukture

2. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Usluge

Prikupljanje otpada

Društvo pruža uslugu prikupljanja otpada na području Općine Promina sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Promina od 8. veljače 2022.

Cijene za obavljanje usluge su definirane Odlukom o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Posebnom dijelu cjenika za usluge u sustavu sakupljanja komunalnog otpada društva EKO Promina d.o.o. od 12. travnja 2024. godine.

Uslugu prikupljanja otpada trenutno koristi 860 fizičkih osoba (kućanstvo) i 30 pravnih osoba (kategorija nije kućanstvo).

Korisnici usluge prikupljanja otpada na dan 5.12.2025. godine:

Vrsta korisnika	Trenutni broj korisnika	Novi korisnici u 2025.
Kategorija kućanstva	860	13
Kategorija nije kućanstvo	30	1

Na području općine postoji još određeni broj nekretnina čiji vlasnici ili korisnici nisu uvedeni u sustav prikupljanja otpada, a prema važećim zakonima su dužni doprinositi sustavu gospodarenja otpadom bez obzira borave li u nekretnini trajno ili povremeno. Društvo kontinuirano provodi proces uvođenja tih nekretnina, odnosno njihovih vlasnika ili korisnika u sustav prikupljanja otpada.

Upravljanje grobljima

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 19/98) te članaka 35. i 86. stavka 1. i članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05 i 36/09), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Promina dana 15. ožujka 2012. donio je Odluku o upravljanju grobljima, kojom je upravljanje grobljima povjereno trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljima obuhvaća uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, dodjelu grobnih mjesta, naplaćivanje naknada za korištenje grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika i registara umrlih osoba, izdavanje rješenja o pravu korištenja grobnih mjesta na neodređeno vrijeme te obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom o grobljima i Odlukom o upravljanju grobljima. Ove aktivnosti moraju biti u skladu s novim Zakonom o grobljima (NN 78/25 i 80/25), koji detaljno uređuje obveze upravitelja groblja, vođenje evidencija i pravne procedure vezane uz grobna mjesta.

Općina Promina vlasnik je svih groblja na području Općine Promina. Groblja na području Općine Promina kojima upravlja Uprava groblja su:

- Groblje u Lukaru
- Groblje u Oklaju
- Groblje u Mratovu
- Groblje u Razvođu
- Groblje u Bobodolu

U 2025. godini stupio je na snagu novi Zakon o grobljima (NN 78/25, 80/25), kojim se na nov način uređuju upravljanje i korištenje groblja, vođenje grobnih očevidnika te ovlasti jedinica lokalne samouprave i upravitelja groblja. U razdoblju do kraja 2026. godine društvo Eko Promina d.o.o. planira, u suradnji s Općinom Promina, uskladiti postojeću Odluku o grobljima s odredbama novog Zakona, osobito u dijelu vođenja evidencija, javne dostupnosti podataka, postupanja u vezi izgleda grobnih

mjesta i spomen-obilježja te detaljnijeg uređenja načina ukopa, kremiranja i postupanja s pepelom. Upravljačke aktivnosti društva bit će usmjerene na uspostavu i održavanje propisanih registara, unaprjeđenje internih procedura i obrazaca, te osiguravanje da sve usluge na grobljima budu pružane u skladu s novim zakonskim obvezama i odlukama Općine Promina.

S obzirom da je cjenik usluga upravljanja grobljima trenutno upućen na savjetovanje s javnošću, društvo će nakon provedene javne rasprave i razmatranja pristiglih primjedbi predložiti konačan prijedlog cijena predstavničkom tijelu Općine Promina na usvajanje. Povećanje cijena planira se provesti postupno, uz jasno obrazloženje troškovnih razloga i novih zakonskih obveza, kako bi se korisnicima usluga omogućilo pravovremeno informiranje i prilagodba. Na ovaj način EKO PROMINA d.o.o. osigurat će potrebna sredstva za ulaganja u informacijske sustave, uređenje groblja i organizaciju rada, uz istodobno poštivanje načela transparentnosti i uključivanja javnosti u postupak određivanja cijena.

U 2024. godini identificirano je 262 grobna mjesta bez vlasnika (bez rješenja o korištenju), a u 2025. godini taj broj smanjen je na 229, što znači da je 33 mjesta uspješno uvedeno u sustav kroz pronalaženje i registraciju vlasnika.

Broj grobnih mjesta s izdanim rješenjima o korištenju povećan je s 1010 na 1045, tj. 35 novih vlasnika identificirano i evidentirano. Ukupno je time 68 grobnih mjesta došlo pod pravilnu evidenciju i upravljanje, što predstavlja značajan napredak u usklađivanju s novim Zakonom o grobljima.

Geodetsko snimanje svih pet groblja na području Općine Promina provedeno je početkom 2022. godine, čime se stvarno stanje učitalo u postojeći grobni očevidnik. Od tada se kontinuirano ažurira stvarno stanje groblja u očevidniku te pripajaju fotografije svakog grobnog mjesta.

Održavanje komunalne infrastrukture

Treća glavna djelatnost društva je održavanje komunalne infrastrukture. Komunalne djelatnosti koje društvo EKO PROMINA d.o.o. izvodi u svrhu održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćaju:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina

Održavanje javnih površina bez prometa motornih vozila obuhvaća popravke i radove potrebne za njihovu funkcionalnu ispravnost. Održavanje javnih zelenih površina uključuje košnju, obrezivanje, sakupljanje biološkog otpada, obnavljanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, uređivanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu te druge radove nužne za pravilno održavanje.

Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva redovne popravke, čišćenje i tehničko održavanje. Održavanje groblja i krematorija uključuje održavanje prostora i zgrada za ispraćaje i ukop pokojnika, kao i uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Čistoća javnih površina podrazumijeva ručno i strojno čišćenje, pranje i uklanjanje otpada, snijega i leda te postavljanje i čišćenje košarica za otpad. Također se uklanja otpad koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Društvo EKO PROMINA d.o.o. nedavno je ostvarilo javnu nabavu modernog bagera s malčermom. Nabava je realizirana kapitalnom pomoći koju je društvo primilo od Općine Promina, pri čemu je navedeni iznos djelomično sufinanciralo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te putem financijskog leasinga na razdoblje od pet godina. Ova investicija doprinosi daljnjem unaprjeđenju kvalitete i učinkovitosti radova na održavanju komunalne infrastrukture.

Objekti i oprema

Za obavljanje svojih djelatnosti društvo raspolaže s osnovnom potrebnom opremom. Vrijedne stavke su teretno vozilo za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada ukupne zapremnine 10 m³, maksimalne nosivosti 3530 kilograma, proizvođača MAN, a nadogradnje Farid Industrie S.p.A i teretno vozilo za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada ukupne zapremnine 3 m³, maksimalne nosivosti 2520 kilograma, proizvođača PIAGGIO-

Pored toga, društvo raspolaže pilama, kosama, puhalima i sličnom opremom za održavanje javnih zelenih površina, kao i osnovnom informatičkom opremom te softverom potrebnim za učinkovito poslovanje. Također, u 2024. godini, društvo je nabavilo i strižnu kosilicu Honda M210, širine košnje 87 centimetara, čime su radnici došli u priliku, ručno, kositi i javne zelene površine do 10000 m² što ranije nisu mogli.

Društvo EKO PROMINA d.o.o. tijekom 2025. godine nabavilo je bager VOLVO EW60E s malčermom putem financijskog leasinga na pet godina. Nabava je djelomično financirana kapitalnom pomoći Općine Promina, uz podršku Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ovaj kompaktni i svestrani model bagera omogućuje rad na teško dostupnim lokacijama, čime se značajno poboljšava održavanje komunalne infrastrukture. Nabavka eliminira potrebu za vanjskim izvođačima, smanjuje troškove i ubrzava izvođenje radova, a radnicima osigurava sigurniji rad bez korištenja privatnih vozila za prijevoz opreme.

Ova investicija ključna je za buduće poslovanje društva jer povećava operativnu samodostatnost, omogućuje preuzimanje novih usluga (poput čišćenja i održavanja zelenih površina) te ostvaruje dodatne prihode, jačajući konkurentnost EKO PROMINA d.o.o. na tržištu komunalnih usluga.

Ukupna nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31. 10. 2025. je 286.951,43 eura.

Zaključak trenutnog stanja

Društvo EKO PROMINA d.o.o. usklađeno sa svojom registriranom djelatnošću pruža komunalne usluge na području Općine Promina. Za uspješno obavljanje djelatnosti društvo raspolaže osnovnim resursima, uključujući kvalificirane zaposlenike i adekvatnu opremu, što osigurava učinkovito i kvalitetno pružanje usluga. Uprava društva aktivno radi na pronalasku novih mogućnosti za povećanje prihoda kroz širenje usluga i optimizaciju postojećih procesa, s ciljem osiguravanja stabilnog i održivog poslovanja u 2026. godini te dugoročnog jačanja tržišne pozicije.

3. REALIZACIJA CILJEVA I MJERA POSLOVANJA U 2025. GODINI

Pregled ciljeva

Društvo si je za 2025. godinu zadalo šest ciljeva ostvarenjem kojih se planiralo poboljšati ukupnu sliku poslovanja. Za svaki cilj raspisane su akcije (mjere) koje su poduzimane za ostvarivanje cilja, kao i očekivani završni rezultat te rok za ispunjenje cilja.

U nastavku se daje tablični pregled ciljeva, a iza tablice je i pojašnjenje realizacije svakog cilja koji je bio zadan za 2025. godinu:

CILJ	AKCIJE	OČEKIVANI REZULTAT	ROK ZA IZVRŠENJE
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	Izrada fotodokumentacije	Grobnik očevidnik koji odgovara stvarnom stanju	Do 31.12.2025.
	Unos fotografija u evidenciju		
	Usklađenje očevidnika sa stvarnim stanjem		
Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN)	Razmjena podataka s jedinstvenim upravnim odjelom općine	Uvođenje najmanje 10 novih osoba koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina	Do 31.12.2025.
	Uvođenje novih korisnika		
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	Kontinuirano dijeliti edukativne letke	Provesti najmanje jednu edukativnu radionicu u suradnji s Općinom Promina	Do 31.12.2025.
	Pripremiti edukaciju u dogovoru s općinom		
	Pozvati građane na edukaciju		
	Održati edukaciju		
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja	Početak upravljanja mrtvačnicom u Oklaju i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2025.
	Definiranje cijenika korištenja		
	Usvajanje cijenika korištenja		
	Početak korištenja		
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja	Početak upravljanja Domom kulture u Mratovu i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2025.
	Definiranje cijenika korištenja		
	Usvajanje cijenika korištenja		
	Početak korištenja		
Nabaviti 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže na javnim površinama u 11 naselja	Pripremiti postupak nabave	Povećanje prikupljanja staklene ambalaže	Do 31.12.2025.
	Nabaviti 11 spremnika		
	Rasporediti ih u 11 naselja Općine		

Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento

Tijekom 2025. godine nastavljene su aktivnosti na usklađivanju stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar informacijskog sustava Axiom Memento. Riječ je o dugotrajnom i opsežnom projektu započetom 2022. godine, koji zbog svojeg obujma i raspoloživih kadrovskih i tehničkih resursa nije bilo moguće u cijelosti dovršiti u jednom planskom razdoblju.

U 2025. godini proveden je dio planiranih aktivnosti, prvenstveno vezanih uz izradu i dopunu fotodokumentacije grobnih mjesta, unos fotografija u sustav te djelomično usklađivanje postojećih evidencija sa stvarnim stanjem na terenu. Time su dodatno unaprijeđene točnost i ažurnost evidencija, no preostao je još dio posla koji zahtijeva nastavak aktivnosti u sljedećem planskom razdoblju.

S obzirom na navedeno, cilj se prenosi u 2026. godinu, uz planirano dovršenje cjelokupnog usklađivanja evidencija do kraja godine, ovisno o dostupnim resursima. U nastavku realizacije predviđena je i dodatna implementacija cloud modela Axiom Memento PeacefulPaths, čime će se digitalne evidencije dodatno uskladiti s novim Zakonom o grobljima te unaprijediti informiranje građana o stanju i uslugama na grobljima.

Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

Tijekom 2025. godine Društvo je nastavilo s kontinuiranim aktivnostima evidentiranja i uvođenja u sustav naplate korisnika koji imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, a koji prethodno nisu bili uključeni u sustav plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Navedene aktivnosti provode se u cilju potpune usklađenosti s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) te osiguranja ravnomjerne i pravedne raspodjele troškova među korisnicima.

U posljednjem razdoblju primijećen je i trend povratka dijela stanovništva na ruralno područje, kao i obnove obiteljskih kuća i nekretnina, pri čemu se dio objekata koristi za stanovanje, a dio za ostvarivanje prihoda kroz turistički najam. Takve promjene dodatno su naglasile potrebu za ažurnim evidentiranjem novih i postojećih korisnika usluge.

Cilj je u 2025. godini u potpunosti ostvaren i premašen. Umjesto planiranog uvođenja 10 novih korisnika, u sustav naplate uvedeno je ukupno 14 novih korisnika, od čega 13 kućanstava i jedan ne-kućanski korisnik. Time je ostvaren rezultat veći za četiri korisnika u odnosu na plan.

Aktivnosti će se nastaviti i u 2026. godini istim intenzitetom, uz postavljeni cilj uvođenja najmanje dodatnih 10 novih korisnika. Ostvareni rezultati u 2025. godini potvrđuju učinkovitost provedenih mjera te izravno doprinose jačanju financijske stabilnosti Društva, povećanju pokrivenosti uslugom i daljnjem unaprijeđenju kvalitete sustava prikupljanja otpada.

Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja

Edukacija građana predstavlja ključni preduvjet za uspješno i kvalitetno funkcioniranje sustava odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja. U tom kontekstu Općina Promina provodi projekt izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u kojem Društvo sudjeluje u provedbi aktivnosti.

Tijekom 2025. godine, unatoč osiguranom okviru za provedbu edukativnih aktivnosti, nije održana niti jedna službena edukativna radionica. Razlog tome bio je nedostatan interes građana za sudjelovanje u organiziranim edukacijama, što je onemogućilo realizaciju planiranog cilja u predviđenom obliku.

S obzirom na navedeno, cilj u 2025. godini nije ostvaren te se prenosi u sljedeće plansko razdoblje. U 2026. godini planira se promjena pristupa edukaciji kroz intenzivniju i izravniju komunikaciju s korisnicima, uz prilagodbu sadržaja i načina provedbe edukacija stvarnim potrebama i interesima građana, s ciljem povećanja sudjelovanja i postizanja dugoročnih pozitivnih učinaka na sustav gospodarenja otpadom.

Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju

Tijekom 2025. godine cilj preuzimanja upravljanja mrtvačnicom u Oklaju nije realiziran zbog postojanja pravnih i praktičnih prepreka koje su onemogućile dovršetak postupka u planiranom razdoblju. Unatoč tome, Društvo je i dalje redovito obavljalo poslove čišćenja i osnovnog održavanja mrtvačnica, i to bez naknade od strane Općine, što dodatno potvrđuje potrebu za sustavnim rješavanjem ovog pitanja.

U 2025. godini nastavljen je rad na rješavanju otvorenih pravnih pitanja, uključujući pripremu i usklađivanje procedure donošenja nove Odluke o upravljanju grobljima. Navedeni postupak obuhvaća i izradu novog cjenika usluga, kojim će se omogućiti zakonita i transparentna naplata pruženih usluga, uključujući korištenje rashladnih uređaja za čuvanje ljesova, te osigurati viša razina održavanja i funkcionalnosti mrtvačnica.

S obzirom na nedovršenu pravnu regulaciju, cilj se prenosi u 2026. godinu te se zadržava kao jedan od prioritetnih ciljeva Društva. Planirano je potpuno preuzimanje upravljanja mrtvačnicama u Oklaju, Lukaru i Mratovu nakon završetka potrebnih postupaka od strane Općine, čime će se osigurati financijska održivost ove djelatnosti i značajno unaprijediti kvaliteta usluge za korisnike.

Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu

Cilj preuzimanja upravljanja Domom kulture u Mratovu planiran je i u ranijim planskim razdobljima, no nije realiziran ni u 2024. niti u 2025. godini. Razlog neostvarenja cilja u 2025. godini je nemogućnost provedbe potrebnih aktivnosti zbog nedostatka financijskih sredstava u proračunu Općine Promina.

S obzirom na navedeno, tijekom 2025. godine nisu provedene operativne niti pripremne aktivnosti vezane uz preuzimanje upravljanja navedenim objektom. Realizacija cilja odgađa se do trenutka kada Općina Promina osigura potrebna financijska sredstva za provedbu postupka, nakon čega će se cilj ponovno razmatrati u budućim planskim razdobljima.

Nabavka 11 novih spremnika od 1100 litara za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže

Cilj nabave dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže u potpunosti je ostvaren tijekom 2025. godine. Društvo je nabavilo ukupno 11 novih spremnika zapremine 1.100 litara, koji su postavljeni na javnim površinama u 11 naselja na području Općine Promina.

Realizacijom ovog cilja riješen je dugogodišnji operativni problem vezan uz postojeće spremnike za staklo („zvona“), koje Društvo nije moglo prazniti vlastitim vozilima, što je uzrokovalo visoke troškove zbog podugovaranja usluge vanjskim izvođačima i dugih rokova pražnjenja. Novi spremnici prilagođeni su postojećem voznom parku Društva te se sada samostalno prazne korištenjem teretnog vozila MAN, uz prijevoz prikupljenog stakla u ovlašteni pogon za recikliranje.

Provedbom ove aktivnosti povećana je stopa odvojenog prikupljanja staklene ambalaže, smanjeni su operativni troškovi, skraćeno je vrijeme pražnjenja spremnika te je značajno unaprijeđena učinkovitost i samostalnost sustava gospodarenja otpadom.

Zaključak o realizaciji ciljeva u 2025. godini

U 2025. godini ostvareni su značajni pomaci u provedbi dijela planiranih ciljeva, osobito u području operativne učinkovitosti i financijske održivosti sustava gospodarenja otpadom, pri čemu su pojedini ciljevi i premašeni u odnosu na plan. Istodobno, dio ciljeva nije realiziran ili je ostvaren djelomično, ponajprije zbog objektivnih ograničenja vezanih uz pravnu regulaciju, financijske mogućnosti Općine te nedostatak interesa građana za određene aktivnosti.

Unatoč navedenim ograničenjima, provedene aktivnosti potvrđuju kontinuiran i sustavan rad Društva na unaprjeđenju usluga, zakonitosti poslovanja i modernizaciji sustava. Neostvareni i djelomično ostvareni ciljevi jasno su identificirani te su preneseni u sljedeće plansko razdoblje, uz definirane smjerove daljnjeg djelovanja u 2026. godini.



EKO Promina d.o.o.
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

EKO Promina d.o.o.
Put kroz Oklaj 144
22303 Oklaj

Tel: +385 22 881 046
OIB: 90431466150
E-mail: kontakt@eko-promina.hr
Web: www.eko-promina.hr

4. CILJEVI I MJERE POSLOVANJA ZA 2026. GODINU

CILJ	AKCIJE	OČEKIVANI REZULTAT	ROK ZA IZVRŠENJE
Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento	Izrada fotodokumentacije	Grobni očevidnik koji odgovara stvarnom stanju	Do 31.12.2026.
	Unos fotografija u evidenciju		
	Usklađenje očevidnika sa stvarnim stanjem		
Nabavka dodatka aplikaciji Axiom Memento peacefulPaths za informiranje građana	Nabavka navedene aplikacije	Funkcionalna aplikacija koju građani redovito koriste	Do 31.12.2026.
	Upoznavanje građana s mogućnosti korištenja		
Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN)	Razmjena podataka s jedinstvenim upravnim odjelom općine Uvođenje novih korisnika	Uvođenje najmanje 10 novih osoba koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina	Do 31.12.2026.
Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja	Kontinuirano dijeliti edukativne letke	Provesti najmanje jednu edukativnu radionicu u suradnji s Općinom Promina	Do 31.12.2026.
	Pripremiti edukaciju u dogovoru s općinom		
	Pozvati građane na edukaciju		
	Održati edukaciju		
Preuzimanje upravljanja mrtvačnicom u Oklaju	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja	Početak upravljanja mrtvačnicom u Oklaju i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2026.
	Definiranje cijenika korištenja		
	Usvajanje cijenika korištenja		
	Početak korištenja		
Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu	Provođenje procedure za preuzimanje upravljanja	Početak upravljanja Domom kulture u Mratovu i ostvarivanje prihoda od upravljanja	Do 31.12.2026.
	Definiranje cijenika korištenja		
	Usvajanje cijenika korištenja		
	Početak korištenja		

Postavljeni ciljevi za 2026. godinu usmjereni su na jačanje zakonitosti, financijske održivosti i operativne učinkovitosti Društva, uz istodobno podizanje razine kvalitete i dostupnosti javnih usluga za građane Općine Promina. Poseban naglasak stavljen je na rješavanje dugotrajnih otvorenih pitanja vezanih uz upravljanje javnom infrastrukturom, digitalizaciju evidencija i usklađivanje poslovanja s važećim zakonskim okvirom.

Provedbom planiranih aktivnosti stvorit će se preduvjeti za transparentnije upravljanje, ravnomjerniju raspodjelu troškova među korisnicima te suvremeniji pristup informiranju i komunikaciji s građanima. Ostvarenje ovih ciljeva predstavlja važan korak u daljnjem razvoju Društva kao pouzdanog i odgovornog pružatelja komunalnih usluga, usmjerenog na dugoročne potrebe lokalne zajednice.

Usklađivanje stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar sustava Axiom Memento

Aktivnosti usklađivanja stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom unutar informacijskog sustava Axiom Memento započete su još 2022. godine. Riječ je o opsežnom i zahtjevnom projektu koji obuhvaća izradu i ažuriranje fotodokumentacije grobnih mjesta, unos i povezivanje fotografija u elektroničku evidenciju te provjeru i usklađivanje postojećih upisa sa stvarnim stanjem na terenu.

Zbog obujma posla i raspoloživih kadrovskih i tehničkih resursa, projekt nije u cijelosti završen u prethodnim planskim razdobljima. Dio aktivnosti proveden je i tijekom 2025. godine, no preostao je još određeni opseg posla koji je nužno dovršiti kako bi evidencije bile potpune, točne i ažurne.

U 2026. godini planira se nastavak i intenziviranje navedenih aktivnosti, s ciljem potpunog usklađivanja stvarnog stanja groblja s grobnim očevidnikom u sustavu Axiom Memento. Ovisno o dostupnim resursima, plan je dovršiti cjelokupan projekt do kraja 2026. godine.

Realizacijom ovog cilja osigurat će se pouzdana i transparentna evidencija grobnih mjesta, olakšati upravljanje grobljima, unaprijediti komunikacija s korisnicima te smanjiti rizik od pogrešaka i sporova vezanih uz upise i korištenje grobnih mjesta.

Nabavka dodatka aplikaciji Axiom Memento peacefulPaths za informiranje građana

Kao novi cilj u 2026. godini planira se nabava i implementacija dodatka Axiom Memento PeacefulPaths, temeljenog na cloud modelu, kojim će se dodatno unaprijediti digitalno upravljanje grobljima i informiranje građana. Uvođenjem navedenog rješenja osigurat će se usklađenost digitalnih evidencija s važećim i novim odredbama Zakona o grobljima, kao i podizanje razine transparentnosti u pružanju usluga vezanih uz upravljanje grobljima.

Aplikacija PeacefulPaths omogućit će građanima jednostavan i pregledan uvid u osnovne informacije o grobljima, grobnim mjestima i povezanim uslugama, čime se smanjuje potreba za izravnim dolascima i administrativnim upitima te se poboljšava dostupnost informacija krajnjim korisnicima.

Društvo je već pribavilo ponudu za navedeni dodatak te se očekuje da će postupak nabave i implementacije biti realiziran tijekom 2026. godine. Provedbom ovog cilja dodatno će se modernizirati poslovni procesi Društva, unaprijediti komunikacija s građanima te osigurati učinkovitije, transparentnije i suvremeno upravljanje grobljima u interesu lokalne zajednice.

Uvesti u sustav plaćanja sve osobe koje imaju nekretninu ili se njome koriste na području Općine Promina, te se time uskladiti sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

Na području Općine Promina i dalje postoji određeni broj nekretnina i korisnika koji još nisu evidentirani niti uključeni u sustav plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, iako za to postoji zakonska obveza sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/2021). Uvođenje svih obveznika u sustav naplate preduvjet je za zakonito, pravedno i financijski održivo funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom.

Društvo već niz godina kontinuirano provodi aktivnosti identifikacije i evidentiranja takvih korisnika, uključujući terenske provjere, usklađivanje baza podataka te suradnju s Općinom i drugim nadležnim institucijama. Navedene aktivnosti nastavljaju se i u 2026. godini istim intenzitetom.

Kao konkretan operativni cilj za 2026. godinu planira se uvođenje u sustav naplate najmanje 10 novih korisnika. Time će se osigurati dodatni prihodi za financiranje učinkovitog sustava prikupljanja i odvoza otpada, ravnomjernija raspodjela troškova među korisnicima te daljnje unaprjeđenje kvalitete pružene usluge.

Provedbom ovog cilja postiže se usklađenost s važećim zakonskim okvirom, jača financijska održivost Društva te se osigurava jednak tretman svih korisnika javne usluge na području Općine Promina.

Edukacija građana o važnosti odvojenog prikupljanja otpada, kompostiranja i recikliranja

Društvo će i u 2026. godini nastaviti s provedbom aktivnosti usmjerenih na edukaciju građana i korisnika usluga o važnosti pravilnog odvajanja otpada, kompostiranja biootpada i recikliranja, s ciljem razvoja održivog sustava gospodarenja otpadom u skladu s načelima kružnog gospodarstva.

Općina Promina provodi projekt izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom, koji se sufinancira uz neposredno sudjelovanje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Društvo aktivno sudjeluje u provedbi navedenog projekta te će se aktivnosti nastaviti i tijekom 2026. godine jednakim intenzitetom, uz fokus na praktične i razumljive informacije prilagođene lokalnoj zajednici.

Planirane edukativne aktivnosti usmjerene su na postupno povećanje stope odvojenog prikupljanja otpada, smanjenje količine miješanog komunalnog otpada te podizanje svijesti građana o važnosti odgovornog i održivog postupanja s otpadom. Poseban naglasak stavit će se na kućno kompostiranje i pravilno razvrstavanje otpada na mjestu nastanka.

Cilj je u suradnji s Općinom Promina tijekom 2026. godine provesti najmanje jednu organiziranu edukaciju korisnika, uz primjenu dodatnih motivacijskih mjera (informativni materijali, praktični primjeri, uključivanje djece i mladih) kako bi se potaknulo sudjelovanje što većeg broja građana i ostvarili dugoročni pozitivni učinci na sustav gospodarenja otpadom.

Preuzimanje upravljanja mrtvačnicama na području Općine Promina

Tijekom 2025. godine nije došlo do realizacije cilja preuzimanja upravljanja mrtvačnicom u Oklaju zbog postojanja određenih pravnih i operativnih prepreka, unatoč činjenici da Društvo već kontinuirano obavlja poslove čišćenja i osnovnog održavanja mrtvačnica bez naknade od strane Općine. Takva praksa dugoročno nije održiva te ne omogućava ni adekvatnu razinu usluge ni transparentno financijsko poslovanje.

U 2026. godini cilj se nastavlja kao jedan od prioritarnih strateških ciljeva Društva. Planirane aktivnosti obuhvaćaju dovršetak pravne regulacije upravljanja mrtvačnicama kroz donošenje nove Odluke o upravljanju grobljima i pratećih akata od strane Općine, kao i uspostavu jasnog i transparentnog cjenika usluga. Novi cjenik omogućit će naplatu stvarno pruženih usluga, uključujući korištenje i održavanje rashladnih uređaja za čuvanje ljesova, redovito čišćenje, tehničko održavanje i ostale povezane usluge.

Po završetku navedenih postupaka, planira se potpuno preuzimanje upravljanja mrtvačnicama u Oklaju, Lukaru i Mratovu. Time će se postići financijska održivost ove djelatnosti, podići razina kvalitete i dostupnosti usluga za korisnike te osigurati jasno definirane odgovornosti u upravljanju i održavanju objekata od posebnog značaja za lokalnu zajednicu.

Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu

Preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu planirano je još u ranijem planskom razdoblju, po modelu sličnom preuzimanju upravljanja drugim objektima u vlasništvu Općine. Cilj je bio uspostaviti jasno definirano upravljanje objektom, osigurati njegovo redovito održavanje te omogućiti transparentno i kontrolirano korištenje prostora kroz definiranje uvjeta i cijena korištenja.

Tijekom 2024. godine cilj nije realiziran, a u 2025. godini nije bilo moguće provesti planirane aktivnosti zbog nedostatka financijskih sredstava u proračunu Općine Promina, potrebnih za



pokretanje postupka preuzimanja upravljanja i pripremu objekta za redovito korištenje. Slijedom navedenog, provedba cilja je odgođena.

U narednom planskom razdoblju, odnosno u trenutku kada se osiguraju potrebna financijska sredstva, planira se priprema i provedba odgovarajuće procedure za preuzimanje upravljanja Domom kulture u Mratovu. Nakon toga slijedi izrada i usvajanje cjenika korištenja prostora, čime će se omogućiti njegovo zakonito, transparentno i ekonomično korištenje za potrebe lokalne zajednice, kulturnih, društvenih i drugih javnih aktivnosti.

Realizacijom ovog cilja osigurat će se funkcionalno upravljanje objektom, smanjenje rizika od neadekvatnog korištenja ili zapuštenosti te dugoročno očuvanje i valorizacija Doma kulture kao važnog društvenog i kulturnog resursa Općine.

5. FINANCIJSKI PLAN

Pregled financijskog rezultata 2019. - 2024.

Zadnji službeni financijski izvještaji su oni za 2024. godinu što zajedno s podacima za prvih 10 mjeseci 2025. čini osnovu za planiranje poslovanja za 2026. godinu.

Bilanca stanja 2019. - 2024.

EKO PROMINA d.o.o.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023	2024
<i>Nematerijalna imovina</i>	567	567	1.893	1.500	1.303	1.303
<i>Materijalna imovina</i>	30.178	30.234	15.946	8.195	5.260	2.538
<i>Dugotrajna financijska imovina</i>	0	0	0	0	0	0
Ukupno dugotrajna imovina:	30.746	30.802	17.838	9.695	6.563	3.841
<i>Zalihe</i>	1.516	1.516	2.691	0	0	0
<i>Potraživanja od kupaca</i>	40.302	37.935	22.939	30.923	24.003	26.243
<i>Ostala kratkoročna potraživanja</i>	7.096	7.096	7.941	243	1.171	2.936
<i>Novac</i>	6.764	6.589	6.478	12.349	22.800	38.028
Ukupno kratkotrajna imovina:	55.678	53.136	40.049	43.516	47.975	67.207
<i>Aktivna vremenska razgraničenja</i>	0	0	0	0	0	0
UKUPNO AKTIVA	86.423	83.938	57.888	53.211	54.538	71.049
	0	0	0	0	0	
<i>Temeljni kapital</i>	2.654	2.654	2.654	2.654	2.654	2.654
<i>Rezerve</i>	27.067	27.067	27.067	27.067	27.067	27.067
<i>Zadržana dobit/gubitak</i>	24.028	23.869	13.439	14.675	15.810	24.989
Kapital i rezerve	53.750	53.590	43.160	44.396	45.531	54.710
<i>Dugoročni krediti i zajmovi</i>	25.256	22.237	565	0	0	0
<i>Ostale dugoročne obveze</i>	0	0	8769,5268	0	0	0
Ukupno dugoročne obveze:	25.256	22.237	9.335	0	0	0
<i>Obveze prema dobavljačima</i>	990	881	1.561	4.150	2.169	4.938
<i>Kratkoročni krediti i zajmovi</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Obveze za predujmove</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Ostale kratkoročne obveze</i>	6.427	7.230	3.832	4.665	6.413	10.520
Ukupno kratkoročne obveze:	7.417	8.111	5.393	8.815	8.582	15.458
<i>Pasivna vremenska razgraničenja</i>	0	0	0	0	425	881
UKUPNO PASIVA	86.423	83.938	57.888	53.211	54.538	71.049
 Zaduženost	0,38	0,36	0,25	0,17	0,16	0,22
Likvidnost	7,51	6,55	7,43	4,94	5,59	4,35
Radni kapital	48.260	45.025	34.657	34.701	39.393	51.750

Iz pregleda bilance za 2024. godinu može se zaključiti da je društvo stabilno u pogledu osnovnih financijskih pokazatelja bilance. Zaduženost društva je 22 %, Likvidnost je vrlo dobrih 4,35, a radni kapital je pozitivan 51.750 eura.

Račun dobiti i gubitka 2019. - 2024.

EKO PROMINA d.o.o.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023	2024
<i>Prihod od prodaje</i>	74.084	77.427	91.180	113.767	124.937	171.597
<i>Ostali poslovni prihod</i>	0	0	0	13.427	4.936	11.230
Ukupno poslovni prihod	74.084	77.427	91.180	127.194	129.874	182.827
					0	
<i>Promjena vrijednosti zaliha</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Materijalni troškovi</i>	16.825	19.838	33.278	50.560	50.537	75.679
<i>Troškovi osoblja</i>	45.730	45.665	52.374	55.420	60.061	79.104
<i>Ostali troškovi</i>	5.602	11.190	14.033	8.215	11.562	14.006
<i>Ostali poslovni rashodi</i>	0	0	0	700	1.840	0
Poslovni rashodi (bez amortizacije)	68.157	76.693	99.685	114.894	124.001	168.789
					0	
EBITDA	5.927	734	-8.506	12.299	5.873	14.039
Amortizacija	0	0	14.827	11.064	4.532	3.830
EBIT	5.927	734	-23.332	1.236	1.341	10.208
<i>Financijski prihodi</i>	1	1	12.902	0	1	2
<i>Financijski rashodi</i>	382	49	0	0	0	0
Neto financijski rezultat	-381	-49	12.902	0	1	2
Dobit/gubitak prije oporezivanja	5.546	685	-10.430	1.236	1.342	10.211
Porez na dobit	746	845	0	0	207	1.031
Dobit/gubitak tekućeg razdoblja	4.800	-159	-10.430	1.236	1.135	9.179
EBITDA marža	8,00%	0,95%	-9,33%	9,67%	4,52%	7,68%

Račun dobiti i gubitka 2019. - 2024. pokazuje postupno povećanje razine prihoda s oko 74 do 182 tis. Eura godišnje. Rezultat prije poreza je pozitivan u 2024. i to 9.179 eura nakon poreza.

Gledajući pokazatelj EBITDA on je u 2024. godini pozitivan 14.039 eura, gdje je EBITDA marža oko 7,68%. Ovo je rekordna EBITDA u apsolutnom iznosu u promatranim godinama, dok marža na razini od oko 8% predstavlja manje-više prosjek.

Financijski plan poslovanja za 2026.

Najvažniji cilj financijskog poslovanja za 2026. godinu je pozitivno poslovanje s ostvarivanjem razine EBITDA koja omogućava daljnje održivo poslovanje društva.

U planiranju poslovanja vodili smo se svim poznatim okolnostima, a kao osnovu za postavljanje financijskih ciljeva uzimali smo ostvarene brojke u prethodnim razdobljima.

Uvažavajući predmetne činjenice izrađen je financijski plan za 2026. kako slijedi:

	2021.	2022.	2023.	2024.	10/2025.	Plan za 2026.
Prihodi od groblja	21.935	21.872	21.574	22.113	22.117	32.100
Prihodi od odvoza otpada	62.386	83.590	91.321	108.188	96.557	137.500
Prihodi od održavanja javnih površina	6.860	8.305	12.051	41.309	54.093	74.649
Ostali prihodi	0	4.688	4.928	11.221	11.136	17.500
Prihodi od financijskih potpora	12.902	8.770	0	0	1.160	4.640
UKUPNI PRIHODI:	104.082	127.224	129.874	182.830	185.064	266.389
Uredski i pomoćni materijal	2.874	2.198	2.044	7.062	4.049	5.345
Sitni inventar	0	3.068	2.926	690	386	1.000
Gorivo i djelovi za teretna vozila	4.341	7.499	8.113	6.930	19.117	25.234
Telefoni i pošta	3.321	4.602	6.507	8.489	9.123	10.948
Usluge održavanja i sl.	7.742	12.305	8.350	15.409	6.713	9.000
Registracija vozila	0	596	953	3.070	880	1.000
Zakupnine	292	319	524	6.333	4.255	5.106
Ostale usluge	6.675	8.399	8.006	7.911	6.298	7.000
Odvoz otpada	7.454	11.449	13.115	19.580	16.227	21.420
Reprezentacija i ostali nespomenuti ras.	579	127	0	137	65	500
Bruto plaće	52.374	55.420	60.061	79.104	109.675	138.191
Amortizacija	14.827	11.064	4.532	3.830	1.764	14.500
Vrijednosna usklađenja potraživanja	7.318	700	1.840	0	124	300
Ostali troškovi zaposlenih	4.224	5.881	8.743	11.795	13.406	15.000
Troškovi osiguranja	709	265	988	0	5.803	5.800
Bankarske usluge	1.495	1.374	1.391	1.491	1.255	1.500
Ostali troškovi	287	696	439	788	470	750
UKUPNO TROŠKOVI:	114.512	125.958	128.532	172.619	199.610	262.593
		0				0
Bruto dobit / gubitak	-10.430	1.266	1.342	10.211	-14.546	3.796
Porez na dobit	0	127	207	1.031	-1.455	380
Neto dobit / gubitak	-10.430	1.139	1.135	9.180	-13.091	3.416

Plan prihoda za 2025.

Prihodi od upravljanja grobljima

U prvih deset mjeseci 2025. godine prihodi po osnovi upravljanja grobljima iznosili su 22.117 eura. Sukladno planiranom povećanju godišnje grobne naknade s 19,99 eura na 29,26 eura, za 2026. godinu planira se ostvarenje prihoda u iznosu od 32.100 eura. Navedeno povećanje temelji se na potrebi usklađivanja cijena s novim zakonskim obvezama te osiguranja dostatnih sredstava za održavanje i unaprjeđenje groblja i povezanih evidencija.

Prihodi od prikupljanja i odvoza otpada

U prvih deset mjeseci 2025. godine ostvareno je 96.557 eura prihoda od prikupljanja i odvoza otpada. U 2026. godini planira se korekcija cijena usluge, i to za kućanstva s 6,90 na 8,11 eura te za ne-kućanske korisnike s 7,96 na 9,96 eura. Navedene promjene cijena, uz postojeći broj korisnika i planirani nastavak uvođenja novih korisnika u sustav, omogućit će povećanje godišnjih prihoda za približno 17.800 eura, odnosno ostvarenje ukupnih prihoda od oko 137.500 eura po ovoj osnovi.

Prihodi od održavanja javnih površina i komunalne infrastrukture

U prvih deset mjeseci 2025. godine po osnovi održavanja javnih površina ostvareno je 54.093 eura prihoda, a do kraja godine očekuje se realizacija iznad 60.000 eura. Ova stavka bilježi kontinuirani rast u posljednjih nekoliko godina, što potvrđuje uspješno prepoznavanje i iskorištavanje prostora za širenje djelatnosti. Nabavom bagera u 2025. godini dodatno su povećani operativni kapaciteti Društva, čime su stvoreni preduvjeti za povećanje obujma radova i prihoda. Za 2026. godinu planira se ostvarenje prihoda u iznosu od 74.649 eura.

Ostali prihodi

Ova stavka obuhvaća prihode od ostalih usluga i aktivnosti koje nisu pojedinačno specificirane u planu. Uzimajući u obzir daljnje širenje djelatnosti i povećanje opsega poslovanja, u 2026. godini planira se ostvarenje ostalih prihoda u iznosu od 17.500 eura.

Prihodi od financijskih potpora

U 2025. društvo je primilo financijsku potporu u iznosu 46.400 eura za kupnju bagera. Predmetnu potporu potrebno je vremenski razgraničiti sukladno vremenskom vijeku amortizacije bagera, što je u ovom slučaju 10 godina sukladno odluci uprave. Na taj način sljedećih će se 10 godina prihodovati po 4.640 eura godišnje po ovoj osnovi.

Ukupni prihodi

Ukupni planirani prihodi za 2026. godinu iznose 262.593 eura, što je za oko 20% više od očekivane realizacije u 2025. godini. Planirani prihodi za 2026. godinu temelje se prvenstveno na redovnom poslovanju, povećanju cijena osnovnih usluga i rastu operativnih aktivnosti.

Plan rashoda za 2025.

Uredski i pomoćni materijal

Troškovi uredskog i pomoćnog materijala planirani su na razini očekivane realizacije u 2025. godini. Planiranje ove stavke temelji se na dosadašnjoj potrošnji i stvarnim potrebama za nesmetano obavljanje administrativnih i operativnih poslova. Razdvajanjem troškova na uredski materijal i sitni inventar osigurava se veća preglednost, lakša kontrola i preciznije praćenje strukture rashoda.

Sitni inventar

U 2025. godini, u prvih deset mjeseci, trošak sitnog inventara bio je relativno nizak te je iznosio 386 eura. Za 2026. godinu planiran je iznos od 1.000 eura, koji uključuje redovitu zamjenu dotrajalih alata i opreme manje vrijednosti, kao i nabavu osnovnih sredstava nužnih za svakodnevno obavljanje poslova, uz zadržavanje racionalnog pristupa trošenju.

Gorivo i rezervni dijelovi za vozila i mehanizaciju

Troškovi goriva i rezervnih dijelova u 2025. godini iznosili su približno 19.000 eura u prvih deset mjeseci. S obzirom na nabavu bagera u 2025. godini te povećanje opsega radova na održavanju komunalne infrastrukture, u 2026. godini očekuje se veća potrošnja goriva i povećani troškovi redovitog održavanja mehanizacije. Planirani iznos od oko 25.234 eura odražava realnu procjenu budućih potreba, uz kontinuirano praćenje učinkovitosti potrošnje.

Telekomunikacijske i poštanske usluge

Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga u posljednjih nekoliko godina bilježe rast, ponajprije zbog povećanja cijena usluga na tržištu. Društvo provodi aktivnosti usmjerene na povećanje udjela elektroničke komunikacije i dostave računa, no dio korisnika i dalje zahtijeva klasičnu pisanu komunikaciju. Iz tog razloga, u 2026. godini planiran je iznos od približno 10.948 eura, što se smatra realnim i održivim.

Usluge održavanja i srodne usluge

Ova stavka obuhvaća troškove održavanja informacijskih sustava, softverskih rješenja i drugih povezanih usluga koje su nužne za zakonito i učinkovito poslovanje Društva. S obzirom na sve veću digitalizaciju procesa i obveze usklađivanja s propisima, planirani godišnji iznos od oko 9.000 eura odražava stabilnu razinu potrebnu za kontinuirano funkcioniranje sustava.

Registracija vozila

Trošak registracije vozila planiran je na temelju dosadašnje prakse i zakonskih obveza. U 2026. godini planirani iznos od 1.000 eura osigurava uredno i pravovremeno registriranje svih vozila u vlasništvu Društva.

Zakupnine

Troškovi zakupnina temelje se na postojećim ugovorima i realnoj procjeni budućih obveza. Planirani iznos od 5.106 eura u skladu je s dosadašnjom realizacijom te ne uključuje značajne promjene u opsegu ili strukturi zakupa.

Ostale usluge

Ova stavka obuhvaća troškove stručnih i konzultantskih usluga, specijalističkih edukacija zaposlenika te ostalih vanjskih usluga koje doprinose kvaliteti rada i usklađenosti poslovanja s propisima. Planirani iznos od 7.000 eura odražava potrebu za kontinuiranim razvojem znanja i stručnosti zaposlenika.

Troškovi zbrinjavanja otpada

U 2025. godini zabilježen je rast troškova zbrinjavanja otpada zbog širenja sustava odvojenog prikupljanja. U 2026. godini očekuje se nastavak tog trenda, uz blago povećanje cijena usluga vanjskih obrađivača otpada. Planirani iznos od oko 21.420 eura temelji se na procijenjenim količinama otpada i važećim cijenama zbrinjavanja.

Troškovi plaća

Troškovi plaća planirani su uz zadržavanje postojećeg broja zaposlenih, uz umjereno povećanje u skladu s tržišnim kretanjima i potrebom zadržavanja kvalificirane radne snage. Ukupan godišnji trošak od 138.191 eura osigurava stabilnost radnih odnosa i kontinuitet pružanja usluga.

Amortizacija

Trošak amortizacije u 2026. godini povećava se zbog ulaganja u dugotrajnu imovinu tijekom 2025. godine, prvenstveno nabave bagera. Primijenjena amortizacijska stopa i vremensko razgraničenje kapitalne potpore osiguravaju realan prikaz troška i usklađenost s računovodstvenim standardima.

Vrijednosna usklađenja potraživanja

Planirani iznos vrijednosnih usklađenja od 300 eura temelji se na dosadašnjim iskustvima i poboljšanoj disciplini naplate. Ova stavka osigurava realno iskazivanje potraživanja bez značajnog utjecaja na poslovni rezultat.

Ostali troškovi zaposlenih

Ostali troškovi zaposlenih planirani su u skladu s dosadašnjom praksom i stvarnim potrebama, bez očekivanja značajnih odstupanja u odnosu na 2025. godinu.

Troškovi osiguranja

Troškovi osiguranja planirani su na temelju postojećih polica i procjene rizika, uz osiguranje imovine, vozila i odgovornosti. Planirani iznos od 6.000 eura smatra se primjerenim razini izloženosti Društva.

Bankarske usluge

Troškovi bankarskih usluga planirani su konzervativno, u skladu s prosječnim troškovima iz prethodnih godina, te iznose oko 1.500 eura godišnje.

Ostali troškovi

Za ostale, manje i nespomenute troškove planiran je iznos od 750 eura godišnje, što omogućuje operativnu fleksibilnost uz zadržavanje stroge kontrole rashoda.

Račun dobiti i gubitka za 2025.

	2021.	2022.	2023.	2024.	10/2025.	Plan za 2026.
Poslovni prihodi	104.082	127.224	129.874	182.830	185.064	266.389
Poslovni rashodi	114.512	125.958	128.532	172.619	199.610	262.593
EBITDA	4.397	12.330	5.874	14.041	-12.782	18.296
EBITDA marža	4,22%	9,69%	4,52%	7,68%	-6,91%	6,87%
Amortizacija	14.827	11.064	4.532	3.830	1.764	14.500
Bruto rezultat	-10.430	1.266	1.342	10.211	-14.546	3.796
Porez na dobit	0	127	207	1.031	-1.455	380
Neto rezultat	-10.430	1.139	1.135	9.180	-13.091	3.416

Planirani prihodi za 2026. godinu su za oko 20% veći od očekivane realizacije do kraja 2025. Planira se povećanje prihoda bazirano na povećanju cijena osnovnih usluga kao i proširenju ili povećanju obima poslovanja. Jednako tako troškovi su planirani uvažavajući sve poznate tržišne okolnosti i potrebne pretpostavke za rast prihoda.

Uz pretpostavku ostvarenja plana, društvo će poslovati s bruto dobiti od oko 4 tis. eura, te će ostvariti EBITDA u iznosu 18.296 eura, odnosno EBITDA maržu od 6,87 %. Ovaj iznos EBITDA i dobiti će osigurati stabilno poslovanje i omogućiti pretpostavke za daljnji razvoj u budućnosti.

6. RIZICI I OGRANIČENJA PROVEDBE PLANA

Provedba Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za 2026. godinu temelji se na realnim procjenama i dostupnim podacima, no kao i kod svakog planskog dokumenta, njegova realizacija ovisi o određenim vanjskim i unutarnjim čimbenicima koji mogu utjecati na dinamiku i opseg ostvarenja planiranih ciljeva.

Jedan od ključnih ograničavajućih čimbenika odnosi se na ovisnost o donošenju odluka i financijskim mogućnostima osnivača, osobito kod ciljeva koji uključuju preuzimanje upravljanja javnim objektima (mrtvačnice, Dom kulture) te donošenje ili izmjene općinskih odluka i cjenika. Kašnjenje u donošenju potrebnih akata ili nedostatak proračunskih sredstava može utjecati na odgodu ili faznu realizaciju pojedinih ciljeva.

Dodatni rizik predstavlja demografska struktura i dugoročni trend depopulacije na području Općine Promina, što može ograničiti rast broja korisnika komunalnih usluga i utjecati na stabilnost prihoda u srednjem i dugom roku. Iako su uočeni pozitivni pomaci kroz povratak dijela stanovništva i obnovu nekretnina, navedeni trendovi i dalje predstavljaju objektivno ograničenje razvoja.

U operativnom smislu, Društvo posluje s ograničenim brojem zaposlenika, što zahtijeva pažljivo planiranje radnih procesa i prioriteta. Povećanje opsega poslova, osobito u dijelu održavanja komunalne infrastrukture i digitalizacije evidencija, može zahtijevati dodatno angažiranje resursa ili prilagodbu dinamike provedbe planiranih aktivnosti.

Također, na provedbu dijela ciljeva može utjecati razina interesa i uključenosti građana, osobito u području edukacije o odvojenom prikupljanju otpada i kompostiranju. Nedovoljna uključenost korisnika može umanjiti učinke planiranih edukativnih aktivnosti, zbog čega je predviđena prilagodba pristupa i metoda komunikacije.

Unatoč navedenim rizicima i ograničenjima, Društvo planira kontinuirano pratiti provedbu plana, prilagođavati aktivnosti stvarnim okolnostima te u suradnji s Općinom Promina poduzimati potrebne mjere kako bi se osigurala financijska stabilnost, zakonitost poslovanja i kvaliteta pruženih komunalnih usluga.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Planom rada i financijskim planom za 2026. godinu obuhvaćene su sve ključne okolnosti koje utječu na poslovanje društva EKO Promina d.o.o., uključujući zakonski okvir, stvarne operativne kapacitete, financijske mogućnosti te razvojne potrebe Općine Promina. Plan je izrađen na temelju ostvarenih rezultata u prethodnim godinama, s posebnim naglaskom na podatke iz 2024. godine i procijenjenu realizaciju u 2025. godini, čime se osigurava realnost i provedivost planiranih aktivnosti.

Poslovanje društva u posljednjih nekoliko godina pokazuje jasan trend rasta prihoda, jačanja financijske stabilnosti i povećanja operativne učinkovitosti. Posebno se ističe povećanje razine samostalnosti u obavljanju komunalnih djelatnosti, ulaganja u opremu i mehanizaciju te kontinuirano širenje i unapređenje opsega pruženih usluga. Planirani financijski rezultat za 2026. godinu, uz ostvarenje pozitivne EBITDA i stabilne likvidnosti, stvara preduvjete za dugoročno održivo poslovanje bez dodatnog financijskog opterećenja Općine.

Istodobno, plan prepoznaje i jasno adresira objektivna ograničenja poslovanja, osobito ona vezana uz demografske trendove, financijske mogućnosti osnivača te potrebu usklađivanja s novim zakonskim obvezama. Upravo iz tog razloga naglasak u 2026. godini stavljen je na daljnje jačanje zakonitosti poslovanja, transparentnost u upravljanju javnom infrastrukturom, digitalizaciju evidencija te ravnomjernu i pravednu raspodjelu troškova među korisnicima usluga.

Redovita izrada i provedba plana rada i financijskog plana doprinosi većoj transparentnosti poslovanja društva te omogućuje sustavno praćenje ostvarenja ciljeva i učinkovitosti rada. Ovaj plan predstavlja jasan okvir za djelovanje Uprave društva u 2026. godini, ali i pouzdanu osnovu za vlasnika i javnost u ocjeni uspješnosti poslovanja i ispunjavanja javne funkcije koju EKO Promina d.o.o. obavlja u interesu lokalne zajednice.



KLASA: 025-01/25-01/31

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 30. prosinca 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 30. 12. 2025. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 40/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva Eko Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2026. godine do 31. 12. 2026. godine

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva Eko Promina d.o.o. za razdoblje od 1. 1. 2026. godine do 31. 12. 2026. godine
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/25-01/32
URBROJ: 2182-9-2-25-2

U Oklaju 30. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14,127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i na temelju članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju (daljnjem tekstu: Društvo) donosi:

PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU EKO PROMINA d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u društvu EKO Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), sadržaj rada odjela s razgraničenjima njihove nadležnosti, odgovornost i poslovodna ovlaštenja (rukovođenje), radna mjesta s brojem izvršitelja, uvjetima popunjavanja i koeficijentima vrednovanja te druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sistematizaciju Društva.

Članak 2.

Temeljne djelatnosti Društva su prikupljanje otpada, upravljanje grobljima te održavanje javnih zelenih površina i građevina. Temeljne djelatnosti moraju se obnašati sukladno zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje poslovanje navedenih djelatnosti te sukladno ovom Pravilniku.

Članak 3.

Radi osiguranja i ostvarenja ciljeva i provedbe poslovne politike Društva, sukladno svojoj funkcionalnoj i stručnoj nadležnosti i odgovornosti, Društvo donosi smjernice, naputke i upute koje moraju biti u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama koji se primjenjuju u Društvu.

Članak 4.

Osnovnu unutrašnju organizaciju Društva čine sljedeći odjeli:

- Uprava Društva
- Odjel tehničkih poslova
- Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
- Odjel financijskih i računovodstvenih poslova

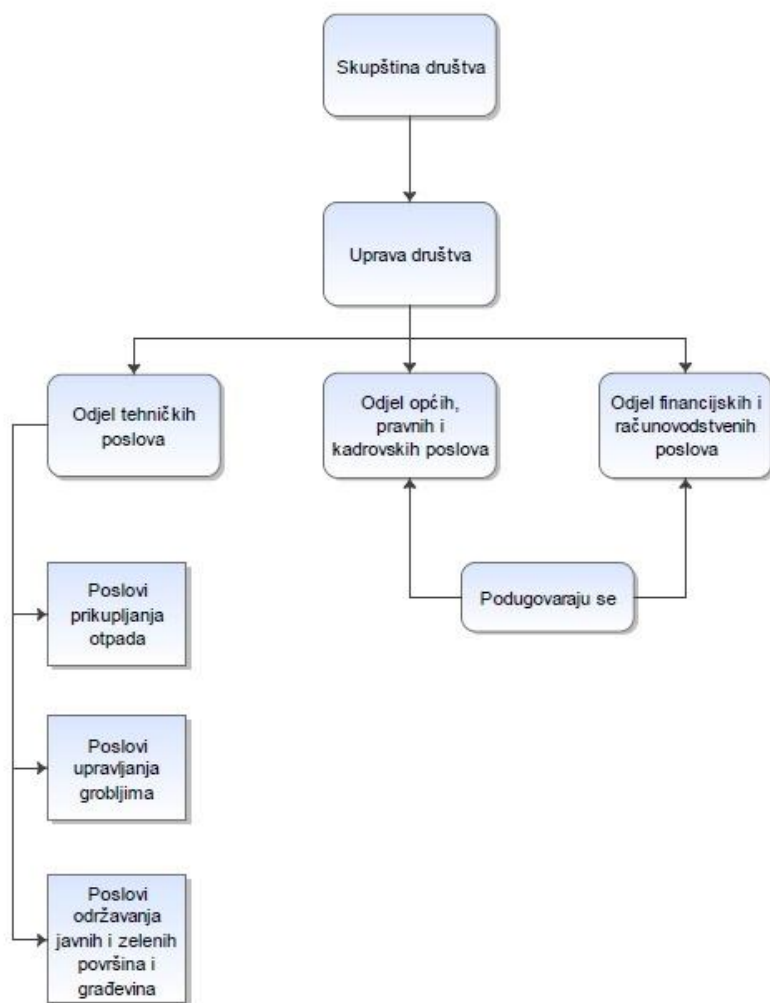
Članak 5.

Radnik obavlja poslove iz opisa poslova organizacijske jedinice u kojoj je sistematizirano njegovo radno mjesto, sukladno sklopljenom ugovoru o radu, njegovoj stručnoj spremi, sposobnostima stečenim radom te nalogima i uputama direktora.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 6.

Shema unutarnje organizacije Društva je:



Redni broj	Odjel	Opis poslova u odjelu
1.	Skupština društva	Poslovi skupštine društva
2.	Uprava društva	Poslovi uprave društva
3.	Odjel tehničkih poslova	
3.1.	Prikupljanje otpada	Poslovi prikupljanja otpada
3.2.	Upravljanje grobljima	Poslovi upravljanja grobljima
3.3.	Održavanje javnih i zelenih površina i građevina	Poslovi održavanja javnih i zelenih površina i građevina
4.	Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova	Opći, pravni i kadrovski poslovi – podugovaraju se
5.	Odjel financijskih i računovodstvenih poslova	Financijski i računovodstveni poslovi – podugovaraju se

Članak 7.

U Upravi Društva utvrđuju se sljedeći poslovi:

- Stručno-administracijski, savjetnički, informatički i tajnički poslovi vezani za Skupštinu Društva i Upravu Društva, poslovna i administrativna korespondencija, organiziranje sastanaka i putovanja direktora Društva, urudžbiranje i arhiviranje svih dokumenata relevantnih za djelokrug rada Društva, vođenje evidencije radnog vremena radnika, organiziranje osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnika i koordiniranje rada organizacijskih jedinica.

Članak 8.

U odjelu tehničkih poslova utvrđuju se sljedeći poslovi:

- poslovi prikupljanja otpada
- poslovi upravljanja grobljima
- poslovi održavanja javnih zelenih površina i građevina

Članak 9.

U odjelu općih, pravnih i kadrovskih poslova, poslovi se podugovaraju.

Članak 10.

U odjelu financijskih i računovodstvenih poslova, poslovi se podugovaraju.

III.SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sistematizacija radnih mjesta u Društva je:

2. UPRAVA DRUŠVA

2.1. RADNO MJESTO: DIREKTOR

BROJ IZVRŠITELJA: 1

STRUČNA SPREMA: VSS tehničkih ili društvenih područja znanosti

RADNO ISKUSTVO: 5 godina radnog iskustva u struci

POSEBNA ZNANJA: Radne, stručne i organizacijske sposobnosti, ne postojanje zapreke iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima

DJELOKRUG RADA:

- vodi poslove Društva sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, Izjave o osnivanju Društva te odluka Skupštine Društva
 - organizira i rukovodi poslove iz djelokruga rada Društva,
 - predstavlja i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno pred sudskim, upravnim i drugim tijelima s javnim ovlastima,
 - poduzima sve radnje u ime i za račun Društva,
 - provodi odluke Skupštine Društva,
 - donosi plan i program poslovanja Društva i provodi njegovo izvršenje te izvješćuje tijela Društva o dinamici ostvarenja plana i programa,
 - prati stanje sredstava Društva na poslovnom računu, brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za poboljšanje likvidnosti,
 - predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
 - predlaže i provodi poslovnu politiku Društva,
 - podnosi izvješća o poslovanju Društva Skupštini Društva,
 - koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
 - donosi opće i pojedinačne akte iz djelokruga poslova Društva na koje je ovlašten temeljem odredbi Izjave o osnivanju Društva, zakona i podzakonskih akata osim onih akata za koje je utvrđena nadležnost drugih tijela Društva sukladno zakonu, podzakonskim propisima i Izjavi o osnivanju,
 - priprema prijedloge općih akata i ugovora za Skupštinu Društva, sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima, odgovara za zakonitost rada Društva,
- ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara Skupštini Društva

2.2. RADNO MJESTO: POMOĆNIK DIREKTORA ZA POSLOVE GOSPODARENJA OTPADOM I UPRAVLJANJA GROBLJIMA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

STRUČNA SPREMA: VSS tehničkih područja znanosti

RADNO ISKUSTVO: 5 godina radnog iskustva u struci

POSEBNA ZNANJA: Radne, stručne i organizacijske sposobnosti, poznavanje propisa iz područja gospodarenja otpadom i upravljanja grobljima, iskustvo u vođenju baza vezanih za gospodarenje otpadom i upravljanja grobljima

DJELOKRUG RADA:

- pruža stručnu i administrativnu pomoć direktoru u planiranju, organiziranju i nadzoru poslova vezanih uz prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- pruža stručnu i administrativnu pomoć direktoru u planiranju, organiziranju i nadzoru poslova vezanih uz upravljanje grobljima

- sudjeluje u izradi i vođenju registra onečišćivača okoliša te ažuriranju podataka u EONTO bazi,
- organizacijski i operativno vodi rad mobilnog reciklažnog dvorišta,
- vodi registar grobnog očevidnika te evidenciju umrlih i ukopanih osoba u skladu s propisima o grobljanskoj djelatnosti,
- surađuje s nadležnim tijelima i institucijama u području zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva,
- izrađuje periodična izvješća i stručne podloge za potrebe izvještavanja direktora Društva,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

3.1. RADNO MJESTO: VOZAČ MOTORNIH VOZILA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: SSS iz tehničkih područja znanosti - polja tehnologije prometa i transporta

RADNO ISKUSTVO: 1 godina radnog iskustva u struci

POSEBNA ZNANJA: Položen vozački ispit C kategorije

DJELOKRUG RADA:

- obavlja prijevoz specijalnim komunalnim vozilom na temelju naloga i vodi evidenciju o korištenju u specijalnog vozila,
- prije vožnje provjerava ispravnost vozila te ima li vozilo potrebne isprave,
- sudjeluje u otklanjanju kvara na vozilu/stroju,
- specijalnim komunalnim vozilom prikuplja otpad i prevozi ga do mjesta predviđenog za odlaganje, ili zbrinjavanje,
- istovara otpad na odlagalište uz asistenciju radnika koji rade na odlagalištu,
- vodi brigu o specijalnom komunalnom vozilu i ostavljanju istog na parkirališnom mjestu,
- pomaže pri utovaru i istovaru robe ili tereta,
- vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva,
- brine o provođenju mjera zaštite na radu i mjera zaštite od požara za specijalno komunalno vozilo,
- naručuje rezervne dijelove za specijalno komunalno vozilo,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.2. RADNO MJESTO: RADNIK NA POSLOVIMA PRIKUPLJANJA OTPADA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: NKV, PKV, NSS, KV, VKV ili SSS

RADNO ISKUSTVO: nije potrebno

POSEBNA ZNANJA: nisu potrebne

DJELOKRUG RADA:

- obavlja poslove utovara otpada u specijalno komunalno vozilo,
 - rukuje sa spremnicima za odlaganje otpada i pazi da ih prilikom pražnjenja ne ošteti,
 - prilikom utovara čisti prosuti otpad oko spremnika za otpad,
 - obavlja pranje spremnika za otpad
 - pomaže vozaču specijalnog komunalnog vozila prilikom istovara otpada na odlagalište,
 - pomaže vozaču prilikom otklanjanja manjih kvarova, pri podmazivanju vozila i pranju vozila,
 - po potrebi prazni spremnike za otpad na groblju,
 - pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
 - obavlja poslove razvrstavanja otpada prema vrstama,
 - sprječava neovlašteno ulaženje u prostor odlagališta,
 - obavlja poslove redovitog održavanja odlagališta i obavlja ostale pomoćne poslove iz djelatnosti Društva,
 - zabranjuje odlaganje otpada opasnog za izazivanje požara,
 - pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
 - obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,
- ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.3. RADNO MJESTO: RADNIK NA POSLOVIMA ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: NKV, PKV, NSS, KV, VKV ili SSS

RADNO ISKUSTVO: nije potrebno

POSEBNA ZNANJA: nisu potrebne

DJELOKRUG RADA:

- obavlja poslove prikupljanja otpada, prikupljanja lišća, prikupljanja pokošene trave s javnih i zelenih površina
- podrezuje stabla i grmlje na javnim i zelenim površinama,
- obavlja poslove košnje trave na javnim i zelenim površinama,
- obavlja poslove čišćenja snijega,
- održava gredice s ukrasnim cvijećem,

- obavlja poslove sadnje novih sadnica,
- okopava i plijevi grmlje i živicu,
- obavlja poslove prikupljanja i utovara otpada u specijalno komunalno vozilo,
- obavlja poslove čišćenja i uređivanja oko groblja,
- obavlja poslove čišćenja i uređivanja oko spomenika i spomen obilježja,
- obavlja poslove održavanja građevina,
- zabranjuje odlaganje otpada opasnog za izazivanje požara,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.4. RADNO MJESTO: RADNIK NA POSLOVIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINA U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 2

STRUČNA SPREMA: NKV, PKV, NSS, KV, VKV ili SSS

RADNO ISKUSTVO: bez radnog iskustva

POSEBNA ZNANJA: bez posebnih znanja

DJELOKRUG RADA:

- obavlja poslove održavanja javnih objekata,
- obavlja poslove održavanja kotlovnica u javnim objektima,
- obavlja poslove uređenja javnih površina ispred javnih objekata,
- obavlja poslove čišćenja snijega ispred javnih objekata,
- nabavlja potrošni materijal za obavljanje poslova popravaka,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

3.5. RADNO MJESTO: RUKOVATELJ BAGEROM U ODJELU TEHNIČKIH POSLOVA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

STRUČNA SPREMA: SSS

RADNO ISKUSTVO: nije potrebno

POSEBNA ZNANJA: završen program osposobljavanja za rukovatelja bagerom

DJELOKRUG RADA:

- rukuje bagerom i drugim dodijeljenim građevinskim i komunalnim strojevima pri izvođenju radova iz djelatnosti Društva,
- obavlja iskope, utovar, premještanje i deponiranje zemlje, otpada i ostalog materijala u okviru održavanja javnih zelenih površina
- obavlja poslove košnje trave na javnim i zelenim površinama,
- obavlja poslove malčiranja trave na javnim i zelenim površinama,
- sudjeluje u radovima na uređenju i održavanju groblja (iskopi grobnih mjesta, nasipanje, ravnanje i slično,
- vodi propisanu evidenciju o radu stroja (radni sati, potrošnja goriva, izvršeni radovi)
- brine o ispravnosti, redovitom čišćenju i osnovnom održavanju bagera i ostalih povjerenih strojeva, prijavljuje kvarove i sudjeluje u manjim popravcima,
- pri radu koristi sredstva zaštite na radu,
- obavlja ostale zadaće po nalogu direktora,

ODGOVORNOST: Za svoj rad odgovara direktoru Društva

Članak 12.

Ako radnik i društvo sklope ugovor o radu za obavljanje poslova dvaju radnih mjesta, u tom slučaju radnika pripada koeficijent složenosti obavljanja poslova onog radnog mjesta koji je za radnika povoljniji.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

S radnikom koji je do donošenja ovog Pravilnika obavljao poslove određenog radnog mjesta, a za obavljanje jednakih ili sličnih više ne udovoljava uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom, može biti sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova takvog radnog mjesta ako je ranije u obavljanju jednakih ili sličnih poslova iskazao potrebno znanje, samostalnost i uspjeh.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči te na internetskim stranicama trgovačkog društva EKO Promina d.o.o.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije doneseni Pravilnici o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO Promina d.o.o.

Direktorica:
dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.



KLASA: 025-01/25-01/33

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 30. prosinca 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 30. 12. 2025. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 7. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

1. Donosi se Odluka davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko



KLASA: 025-01/25-01/34

URBROJ: 2182-9-2-25-1



Oklaj, 30. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju donosi

ODLUKA**o Cjeniku usluga vezanih uz pružanje usluga višenamjenskim radnim strojem trećim osobama****I.**

Cjenik je sljedeći:

Red. broj	Naziv stavke	Jed. mjere	Jedinična cijena (bez PDV-a)	PDV	Iznos (s PDV-om)
1.	Rad bagera s malčerom u šikari	sat	70,00	17,50	87,50
2.	Rad bagera s malčerom na travi	sat	50,00	12,50	62,50
3.	Površinski iskop zemlje do 30 cm dubine (uključuje iskopavanje gornjeg sloja zemlje, poput humusa ili trošnog površinskog sloja te različite radove kao što su iskop jaraka, kanala, rovova za infrastrukturu, iskope za temelje,	m2	15,00	3,75	18,75



	građevne jame te iskope za uređenje zemljišta) bagerom				
4.	Površinski iskop zemlje do 80 cm dubine (uključuje iskopavanje gornjeg sloja zemlje, poput humusa ili trošnog površinskog sloja te različite radove kao što su iskop jaraka, kanala, rovova za infrastrukturu, iskope za temelje, građevne jame te iskope za uređenje zemljišta) bagerom	m2	20,00	5,00	25,00
5.	Ravnanje terena bagerom	m2	14,00	3,50	17,50
6.	Prema stupnju stručne spreme NKV (nekvalificirani radnik)	sat	5,60	1,40	7,00
7.	Prema stupnju stručne spreme PKV (polukvalificirani radnik)	sat	9,20	2,30	11,50
8.	Prema stupnju stručne spreme KV (kvalificirani radnik)	sat	9,20	2,30	11,50
9.	Prema stupnju stručne spreme SSS (četverogodišnja srednja škola)	sat	10,40	2,60	13,00
10.	Prema stupnju stručne spreme VKV (visoko kvalificirani radnik)	sat	10,80	4,70	15,50
11.	Specijalno komunalno vozilo - kiper	sat	50,00	12,50	62,50

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči kao i na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o.

Dostaviti:

- 1.Oglasna ploča Društva
- 2.Službenica za ažuriranje i objavu informacija na internetskoj stranici Društva
- 3.Pismohrana, ovdje

Članice uprave – direktorica:
dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.



KLASA: 025-01/25-01/35

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 30. prosinca 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 30. 12. 2025. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 8. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku usluga vezanih uz pružanje usluga višenamjenskim radnim strojem trećim osobama

1. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku usluga vezanih uz pružanje usluga višenamjenskim radnim strojem trećim osobama
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:
Tihomir Budanko

