

KLASA: 025-01/25-01/15
URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 20. prosinca 2024. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine trgovačkog društva EKO Promina društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Oklaja, Oklaj, Put kroz Oklaj 144 (u daljnjem tekstu: Društvo) upisanog u registru Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku pod brojem MBS: 100016114 OIB: 90431466150, a koja skupština je **održana 20. prosinca 2024. godine u sjedištu Društva.**

Nazočni članovi Društva su:

- OPĆINA PROMINA, zastupana po načelniku i zakonskom zastupniku gospodinu Tihomiru Budanku, OIB: 79734182959, Oklaj, Put kroz Oklaj 144,

Nazočni u smislu članka 274. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

gospođa Barbara Nakić-Alfirević - direktorica društva

Ostali nazočni:

Gospodin Mladen Mrđen - vozač motornih vozila u odjelu tehničkih poslova - radnik na poslovima prikupljanja otpada u odjelu tehničkih poslova - zapisničar

Skupštinu Društva vodio je gospodin Tihomir Budanko (u daljnjem tekstu: predsjednik Skupštine).

Predsjednik Skupštine otvorio je Skupštinu u 8 sati.

Sastavljen je popis nazočnih i zastupanih članova Društva te je isti dan na uvid – Skupštinu je sazvala Uprava svojom Odlukom – Sazivom od 13. prosinca 2024. godine, a koji Saziv je privitak ovog Zapisnika.

Odluka – Saziv za Skupštinu Društva s prijedlogom dnevnog reda, sukladno članku 443. stavku 1. i 2. Zakona, dostavljeni su neposrednim uručjenjem svim članovima Društva, a dokaz o tome je kao i o valjanom uručjenju pismena evidencija u digitalnom urudžbenom zapisniku društva EKO Promina d.o.o.

Uvid u prijedlog Odluka, te u popratna pismena u smislu članka 550. g. stavka 3. Zakona, omogućen je zainteresiranim članovima Društva, u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva. Temeljni kapital Društva iznosi 2.660,00 eura (dvije tisuće šesto šezdeset eura) i isti se odnosi na 1 (jedan) poslovni udjel.

Predsjednik Skupštine Društva utvrdio je da je na predmetnoj Skupštini putem zakonskih zastupnika nazočan član koji je ukupno imatelj 1 (jednog) poslovnog dijela u Društvu, što predstavlja 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva te da se posljedično tome, u smislu članka 444. stavak 1. Zakona i članka 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ispunjeni uvjeti za pravovaljan rad Skupštine te pravovaljano odlučivanje na istoj.

Ad. 1) Predsjednik skupštine Društva nakon izvršenog uvida i provjere priložene dokumentacije, utvrdio je da je skupština Društva u smislu članka 277. stavka 6. Zakona, vlastna donositi valjane odluke, te da je u smislu članka 285. Zakona valjano sastavljen popis nazočnih i zastupanih članova, koji je dan na uvid svim sudionicima skupštine prije prvog glasovanja.

Ad. 2) Predsjednik skupštine Društva utvrdio je da u smislu članka 443. stavak 3. Zakona nije bilo pisanih zahtjeva za dopunom predloženog dnevnog reda, te je predloženi dnevni red dao na glasovanje, a koji DNEVNI RED je jednoglasno usvojen te isti glasi:

1. Otvaranje sjednice Skupštine Društva i utvrđivanje broja prisutnih članova Društva
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 18. travnja 2024. godine

4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini
5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine
6. Donošenje Odluke o imenovanju Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine
7. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.
8. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.
9. Informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.
10. Pitanja i prijedlozi

Ad. 3) Predsjednik skupštine Društva upoznao je nazočne da je Zapisnik sa Sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 18. travnja 2024. godine dostavljen članu u radnim materijalima koji su išli uz saziv za sjednicu, te da ga je isti mogao pročitati.

Budući da nazočni član nije imao primjedbi na predmetni zapisnik, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o usvajanju zapisnika.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se zapisnik sa sjednice Skupštine Društva održane 18. travnja 2024. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio, navedenu odluku.

Ad. 4) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje Odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži priloženi Plan održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da je izradila Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini na način da se održavanje svih javnih i zelenih površina, koje su se održavale prema nalogima za održavanje u posljednje tri godine, odradi jednom u hladnijim mjesecima, a po dva puta u toplijim. Također je istaknula da je za slijedeću godinu, po prvi puta, u Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini uvrstila i održavanje nerazvrstanih cesta u svih 11 naselja općine.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini, predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini.

Nakon izvršenog glasovanja predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predložene odluke dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan održavanja javnih i zelenih površina u Općini Promina u 2025. godini.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 5) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević istaknula je da je Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine izrađen uvažavajući bilancu stanja prethodnog trogodišnjeg razdoblja. Ukupni prihodi su planirani u iznosu od 176.500,00 eura, ukupni troškovi u iznosu od 162.900,00 eura te time dobit od 13.600,00 eura. Gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula i to da je rezultat poslovanja na dan 31. listopada 2023. godine pozitivan, dobit je 11.262,00 eura, što je znatno više nego na isti datum prošle godine kada je rezultat poslovanja bio u plusu 1.342,00 eura.

Nakon što je uvodno obrazložen Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Plana rada i financijskog plana društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Plan rada i financijski plan društva EKO Promina d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad 6) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o imenovanju Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine,

Nakon toga Predsjednik Skupštine je uvodno obrazložio da je direktorica Barbara Nakić-Alfirević vodila poslove društva s pozornošću urednog i savjesnoga gospodarstvenika.

Nazočni član nije imao primjedbi na odluku, predsjednik skupštine društva dao je na glasovanje odluku o imenovanju Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva je izvijestio nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predložene odluke nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

o imenovanju Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine

1. Donosi se odluka o imenovanju dr. sc. Barbare Nakić-Alfirević, dipl. ing. na mjesto Uprave Društva - Člana Društva na razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine
2. S imenovanom iz članka 1. ove odluke potpisat će se Ugovor o radu, dana 20. prosinca 2024. godine, na određeno vrijeme za razdoblje od 22. prosinca 2024. godine do 22. prosinca 2028. godine
3. Imenovana iz članka 1. ove odluke zastupa Društvo samostalno i pojedinačno bez ograničenja sukladno članku 13. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću EKO PROMINA d.o.o. za obavljane komunalnih djelatnosti sastavljene dana 16. veljače 2023. godine (Pročišćeni tekst)
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 7) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević istaknula je da je u novoj verziji Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o. povećala broj izvršitelja radnog mjesta - vozač, povećala s 2 na 3 jer je sada trenutno zaposleno tri radnika s položenim vozačkim ispitom C kategorije, od čega je jedan na bolovanju pa se dva izmjenjuju. Također je istaknula da je povećala i koeficijent složenosti obavljanja poslova direktorskog mjesta za 19,64 % dok je koeficijent složenosti obavljanja poslova u odjelu tehničkih poslova povećala za 16,66 % odnosno 17, 71 %.

Nakon što je uvodno obrazložen Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu EKO PROMINA d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 8) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da je pod ovom točkom dnevnog reda predviđeno donošenje odluke o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine dao je gospođi Barbari Nakić-Alfirević da uvodno obrazloži Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević istaknula je da je stopa inflacije, prema Državnom zavodu za statistiku, od prosinca 2022. godine, od kad je donesena prva Odluka o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina

d.o.o. do studenoga 2024. godine bila 8 % i da je stoga valjalo s njom uskladiti cijene pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

Nakon što je uvodno obrazložen Cjenik pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o. predsjednik skupštine otvorio je raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Budući da nije bilo rasprave ni iznesenih primjedbi, predsjednik skupštine Društva dao je na glasovanje donošenje Cjenika pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO Promina d.o.o.

Nakon izvršenog glasovanja, predsjednik skupštine društva izvijestio je nazočne da je shodno članku 7. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. (Pročišćeni tekst), ukupno dan 1 (jedan) glas, što čini 100 (sto) % temeljnog kapitala Društva.

ZA predloženu odluku dan je 1 (jedan) glas, što čini 100 % (sto posto) temeljnog kapitala Društva.

Glasova SUZDRŽANIH ili PROTIV predloženih odluka nije bilo.

Prilikom navedenog glasovanja NEVAŽEĆIH glasova nije bilo.

Potom je predsjednik Skupštine Društva ustvrdio da je Skupština Društva jednoglasno donijela sljedeću:

ODLUKU

o davanju suglasnosti društvu EKO PROMINA d.o.o. na Odluku o Cjeniku pružanja usluga održavanja zelenih površina trećim osobama društva EKO PROMINA d.o.o.

Potom je predsjednik Skupštine društva proglasio navedenu odluku.

Ad. 9) Predsjednik Skupštine Društva upoznao je nazočne da su pod ovom točkom dnevnog reda predviđene informacije direktorice o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

Nakon toga Predsjednik Skupštine je dao gospođi Barbari Nakić-Alfirević da iznese informacije o tekućim aktivnostima društva EKO Promina d.o.o.

S tim u vezi gospođa Barbara Nakić-Alfirević je istaknula da se po pitanju poslova održavanja groblja odvija sve po planu, da se u svakom groblju, jedanput mjesečno, uklanjaju istrošeni lampioni i uvenulo cvijeće, da se sve tri mrtvačnice čiste uredno jedanput mjesečno te po potrebi i češće. Također je istaknula da se i po pitanju održavanja javnih zelenih površina sve odvija

po planu. Nadalje, istaknula je da je po pitanju prikupljanja otpada ove godine, zaključno s 30. 11. 2024. godine, odvojeno prikupljeno, zajedno na kućnom pragu i u mobilnom reciklažnom dvorištu, 10,812 % otpada koji ne spada u miješani komunalni otpad, što je u odnosu na 2022. godinu napredak jer je tada odvojeno prikupljeno 7,17 %. Također je istaknula kako treba osmisliti novu strategiju poticanja korisnika na recikliranje jer postojeća nije urodila plodom. Gospođa Nakić-Alfirević rekla je da računala da će povećanje cijene pražnjenja zelenog spremnika, koje se izražava na mjesečnom računu, uroditi plodom i potaknuti korisnike da više izdvajaju otpada iz miješanog komunalnog otpada i prikupljaju u žute i plave spremnike čije se pražnjenje ne naplaćuje, ali da se prevarila jer, od kada je povećana cijena u svibnju ove godine, postotak recikliranja se nije znatno povećao.

Budući da pod točkom 8. Dnevnog reda nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednik Skupštine Društva utvrdio je time da je dnevni red skupštine iscrpljen te je zaključio Skupštinu Društva u 9:00.

Po zaključenju Skupštine društva, predsjednik Skupštine naložio je u smislu članka 446. stavak 1. Zakona Upravi društva da bez odgađanja donijete odluke na ovoj Skupštini unese u posebnu Knjigu odluka te da omogući članu društva da za vrijeme radnog vremena izvrši uvid u predmetnu Knjigu odluka.

Zapisničar:

Mladen Mrđen

Jedini član Skupštine Društva:

Općinski načelnik

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/25-01/16

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2026. godine

Skupština Društva na sjednici dana 23. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Zapisnika sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 18. prosinca 2024. godine

1. Usvaja se Zapisnik sa sjednice Skupštine društva EKO Promina d.o.o. održane 18. 12. 2024. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva



Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

Od 2024. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja.
Dodana je pozicija u Bilancu, RDG te kolona u PK.
Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija.
Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 5.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
5.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2024. godinu

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024. godinu

Kontrolni broj

915.547.886,49

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 90431466150

Matični broj (MB): 02625067

Matični broj subjekta (MBS): 100016114

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Eko Promina d.o.o.

Poštanski broj: 22303

Naziv naselja: Oklaj

Ulica i kućni broj: Put kroz Oklaj 144

Adresa e-pošte obveznika: kontakt@eko-promina.hr

Telefon: /0993177898

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 298

Promina

Županija:

15 ŠIBENSKO-KNINSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina) 7 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 5 (prethodna godina) 7 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA Dodatni podaci

DA Bilješke uz financijske izvještaje

NE Izvještaj o novčanim tokovima

NE Izvještaj o promjenama kapitala

NE Revizorsko izvješće

NE Godišnje izvješće

DA Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 97622141 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: OBRT KONTO

Osoba za kontaktiranje: BARBARA NAKIĆ-ALFIREVIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0993177898

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: konto.drnis@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.0.

Barbara Nakić-Alfirević

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		6.562,99	3.841,17
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		1.303,34	1.303,34
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		1.303,34	1.303,34
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		5.259,65	2.537,83
1. Zemljište	011		0,00	0,00
2. Građevinski objekti	012		0,00	0,00
3. Postrojenja i oprema	013		5.259,65	2.537,83
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		0,00	0,00
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0,00	0,00
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00
9. Ulaganje u nekretnine	019		0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035		0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0,00	0,00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		47.974,82	67.207,42
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039		0,00	0,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042		0,00	0,00
5. Predujmovi za zalihe	043		0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0,00	0,00
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		25.174,65	29.179,70
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		24.003,29	26.243,35
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.171,36	2.936,35
6. Ostala potraživanja	052		0,00	0,00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		22.800,17	38.027,72
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0,00	0,00
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		54.537,81	71.048,59
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0,00	0,00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		45.530,82	54.710,02
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069		27.066,83	27.066,83
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		14.674,66	15.809,53
1. Zadržana dobit	085		14.674,66	15.809,53
2. Preneseni gubitak	086		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		1.134,87	9.179,20
1. Dobit poslovne godine	088		1.134,87	9.179,20

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089		0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		0,00	0,00
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097		0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	105		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108		0,00	0,00
11. Odgođena porezna obveza	109		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		8.581,99	15.457,83
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	117		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	118		2.169,26	4.938,17
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120		3.178,68	5.674,00
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		3.234,05	4.845,66
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124		0,00	0,00
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		425,00	880,74
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		54.537,81	71.048,59
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		129.873,64	182.827,20
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		124.937,19	171.596,81
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		4.936,45	11.230,39
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		128.533,01	172.619,02
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		50.537,48	75.678,67
a) Troškovi sirovina i materijala	137		13.082,41	14.681,55
b) Troškovi prodane robe	138		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	139		37.455,07	60.997,12
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		60.061,23	79.104,40
a) Neto plaće i nadnice	141		37.599,83	51.041,22
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		14.088,04	17.206,51
c) Doprinosi na plaće	143		8.373,36	10.856,67
4. Amortizacija	144		4.532,32	3.830,38
5. Ostali troškovi	145		11.561,98	14.005,57
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		1.840,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		1.840,00	0,00
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	151		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155		0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156		0,00	0,00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		1,17	2,39
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		1,17	2,39
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,00	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	167		0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		0,00	0,00
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		0,00	0,00
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	175		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		129.874,81	182.829,59
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		128.533,01	172.619,02
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		1.341,80	10.210,57
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		1.341,80	10.210,57
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		206,93	1.031,37
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		1.134,87	9.179,20
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		1.134,87	9.179,20
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191		0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205		0,00	0,00
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208		0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210		0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213		0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215		0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218		0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219		0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221		0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222		0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223		0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224		0,00	0,00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229		0,00	0,00

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230	0,00	0,00
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231	0,00	0,00
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232	0,00	0,00
4. Zajmovi dani nerezidentima	233	0,00	0,00
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234	0,00	0,00
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235	19.143,44	21.510,29
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236	0,00	0,00
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237	0,00	0,00
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238	0,00	0,00
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239	0,00	0,00
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240	0,00	0,00
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241	2.169,26	4.938,17
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242	0,00	0,00
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243	0,00	0,00
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244	0,00	0,00
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245	0,00	0,00
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246	0,00	0,00
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247	0,00	0,00
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248	0,00	0,00
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249	0,00	0,00
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250	0,00	0,00
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251	0,00	0,00
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252	0,00	0,00
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253	124.937,19	171.596,81
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254	124.937,19	171.596,81
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255	0,00	0,00
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256	0,00	0,00
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257	0,00	0,00
29. Prihodi od subvencija ukupno	258	2.414,25	8.447,51
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259	0,00	0,00
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260	0,00	0,00
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261	0,00	0,00
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262	0,00	0,00
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263	0,00	0,00
34. Troškovi energije	264	5.891,43	6.216,21
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265	13.114,84	19.580,20

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266	0,00	0,00
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267	0,00	0,00
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268	0,00	0,00
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269	0,00	0,00
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270	524,20	6.331,89
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271	0,00	0,00
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272	0,00	0,00
43. Troškovi agencijskih radnika	273	0,00	0,00
44. Premije osiguranja (bruto)	274	988,04	0,00
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275	988,04	0,00
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276	0,00	0,00
46. Stipendije	277	0,00	0,00
47. Nadoknade članovima uprave	278	0,00	0,00
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279	8.742,67	11.795,41
48.1. u tome: otpremnine	280	0,00	0,00
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281	0,00	0,00
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282	0,00	0,00
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283	0,00	0,00
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284	0,00	0,00
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285	0,00	0,00
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286	1,17	2,39
55. Prihodi od dividendi	287	0,00	0,00
56. Prihodi od udjela u dobiti	288	0,00	0,00
57. Rashodi s osnove kamata	289	0,00	0,00
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	1.400,64	1.108,56
59. Bruto investicije u građevine	291	0,00	0,00
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292	1.400,64	1.108,56
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293	0,00	0,00
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294	0,00	0,00
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295	0,00	0,00
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296	0,00	0,00
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297	0,00	0,00
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298	0,00	0,00
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za novčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 90431466150; Eko Promina d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole potpunosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u prethodnoj godini i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)

25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obj e adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvarka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129,132,158,160,161,162,169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 22,245,263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.

49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
52	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
53	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSF1-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF1-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF1.
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF1-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).
63	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
64	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
66	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.
67	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.
68	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.
69	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
70	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.
71	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.
72	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.
73	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.
74	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.
75	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.
76	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.
77	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.

78	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.
85	Provjera	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.
86	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
87	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.
95	OK	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.

101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.

KLASA: 025-01/25-01/17
URBROJ: 2182-9-2-25-1



Eko Promina d.o.o.
Put kroz Oklaj 144
22303 Oklaj
OIB: 90431466150

BILJEŠKE ZA 2024. GODINU

OSNOVNI PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Sjedište trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: “Društvo”) nalazi se na adresi Put kroz Oklaj 144, 22303 Oklaj, u općini Promina, županija ŠIBENSKO-KNINSKA.

Ovlaštena osoba za zastupanje je Barbara Nakić-Alfirević.

Matični broj (MB), dodijeljen od DZS-a, je 2625067, a matični broj subjekta (MBS), dodijeljen od nadležnog trgovačkog suda, je 100016114.

Društvo je Privatno od osnivanja, a sukladno članku 5. ZoR-a Društvo je razvrstano u kategoriju Mikro poduzetnik.

Kapital Društva je 100,00 % domaći te 0,00 % strani.

Temeljem Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, koju je izdao Državni zavod za statistiku Zagreb, osnovna djelatnost, odnosno predmet poslovanja Društva je/su:

- Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti Društva: Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju.

Prosječni broj zaposlenih krajem razdoblja u prethodnoj godini bio je 5, a na kraju tekuće 2024. godine je 7 zaposlenih.

U 2023. godini Društvo je poslovalo 12 mjeseci, a u 2024. godini 12 mjeseci.

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

OSNOVNE PRIPREME

Regularni okvir sastavljanja GFI-a

- Zakon o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24)
- Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16 do 158/23)
- HSFI (NN 84/24)

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (u nastavku HSFI) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (u nastavku Odbor) u Narodnim novinama broj (NN 84/24). HSFI nastali su sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) koje je donio Odbor na temelju članka 17., stavak 1., točka 1, Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24).

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Društva su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (NN 84/24).

Financijski izvještaji sastavljeni su prema zahtjevima Pravilnika o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja (95/16 do 158/23) (u nastavku Pravilnik) na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24).

Društvo je u skladu s Pravilnikom prilikom izrade financijskih izvještaja za 2024. godinu provelo reklasifikaciju usporednih podataka za 2023. godinu. Navedena reklasifikacija nije imala utjecaj na iskazan rezultat niti na pozicije aktive te kapitala i rezervi u usporednim financijskim izvještajima za 2023. godinu.

Društvo je tijekom godine usvojilo nove HSFI-eve koje je objavio Odbor u Narodnim novinama koji nisu imali utjecaja na usporedne podatke niti na računovodstvene politike prilikom definiranja financijskih izvještaja za 2024. godinu.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška i sastavljeni po načelu nastanka poslovnog događaja te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja i **HSFI 18 – Vremenska ograničenost poslovanja se ne primjenjuje.**

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Priznavanje prihoda

Prihodi nastaju kao posljedica povećanja imovine ili smanjenja obveza. Priznaju se u skladu s HSFI 15. Fokus ovog standarda je osigurati da prihodi budu priznati tako da prikazuju stvarnu izvedbu društva u ostvarivanju ekonomske koristi iz svojih poslovnih aktivnosti.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji Društva koje su opisane u nastavku.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi Društva se priznaju kada Društvo obavi isporuke kupcu, kada kupac ima slobodu određivanja prodajne cijene i kada ne postoji nijedna nepodmirena obveza koja bi mogla utjecati na prihvaćanje proizvoda od strane kupca. Isporuka je izvršena kad se proizvodi otpreme na određenu lokaciju, rizici gubitka prenesu na kupca i kad je utvrđeno jedno od navedenog: kupac prihvaća proizvode u skladu s ugovorom ili Društvo ima objektivne dokaze o tome da su svi kriteriji prihvaćanja zadovoljeni.

Prihodi od prodaje iskazuju se na temelju cijene iz ugovora o prodaji, umanjeni za procijenjene količinske popuste i povrate. Prodaja ne sadržava elemente financiranja, jer je rok naplate potraživanja u rasponu od 15 do 60 dana, što je u skladu s tržišnom praksom.

Prihodi od usluga

Prihodi od izvršenih usluga određuju se temeljem sklopljenog ugovora s fiksnom cijenom uz ugovorene rokove do najduže godine dana te se priznaju u razdoblju u kojem su usluge obavljene prema pravocrtnoj metodi tijekom razdoblja trajanja ugovora. Prihodi se priznaju u periodu kada je usluga pružena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Prihodi od kamata od zajmova čija je naplata upitna, priznaju se koristeći metodu originalne efektivne kamatne stope.

Rashodi

Rashodi nastaju kao posljedica smanjenja imovine ili povećanja obveza. Sučeljavaju se s pripadajućim prihodima. Priznaju se u skladu s HSFI 16.

Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu poreza na dobit u skladu s aktualnim hrvatskim zakonom.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema vrednuju se po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta). Trošak nabave se sastoji od nabavne cijene i svih troškova povezanih s dovođenjem sredstva u stanje spremno za uporabu. Priznaju se u skladu s HSFI 7.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina dijeli se na materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina obuhvaća opremu koju društvo koristi za potrebe djelatnosti. Procijenjeni korisni vijek upotrebe imovine je duži od godine dana.

Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine obračunava se linearnom metodom uz korištenje porezno dopustivih stopa, prema članku 12. Zakona o porezu na dobit (NN 177/04 do 114/23). Prilikom obračunavanja amortizacije mogu se koristiti podvostručene stope amortizacije, što je moguće prema poreznim propisima.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina je ona imovina čiji trošak nabave je viši od 665,00 € i vijek trajanja duži od 1 godine. Imovina vrijednosti niže od 665,00 € otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu (sitni inventar).

Dugotrajna **materijalna** imovina (DMI), uključujući nekretnine, postrojenja i opremu, priznaje se i mjeri po trošku u skladu s HSFI 6. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu, nepovratne poreze, uvozne carine i troškove koji su izravno povezani s dovođenjem sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu, umanjeno za odobrene popuste, a uvećano za zavisne troškove koji nastaju prilikom stavljanja sredstva u uporabu.

Dugotrajna **nematerijalna** imovina priznaje se ako ispunjava dva uvjeta koja podrazumijevaju da se očekuje buduća gospodarska korist od te imovine i da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti, a iskazuje se prema trošku nabave u skladu sa HSFI 5. Početno se mjeri po trošku nabave, koji uključuje sve izdatke potrebne za stjecanje i pripremu imovine za upotrebu.

Amortizacija

Obračun amortizacije započinje kada je imovina spremna i prilikom stavljanja u uporabu. Imovina u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju. Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog vijeka trajanja (ravnomjerno raspoređujući trošak tijekom korisnog vijeka uporabe).

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja, marketinga, prodaje i distribucije.

Sitni inventar se otpisuje u 100%-tnom iznosu prilikom stavljanja u uporabu.

Zastarjele zalihe i zalihe s usporenim obrtajem svedene su na nadoknadivu vrijednost korištenjem vrijednosnog usklađenja zaliha. Vrijednosno usklađenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, djelomično ili potpuno zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

Priznaju se u skladu s HSFI 10.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti. Početno se mjere po fer vrijednosti dane naknade, dok se potraživanja s dospijecem dužim od godine dana naknadno mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za gubitak od umanjenja vrijednosti.

Ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu, umanjenom za naplaćene iznose i ispravke vrijednosti.

Smanjenje vrijednosti provodi se ako su potraživanja nenaplativa, pri čemu se rizik nenaplativosti procjenjuje pojedinačno u slučaju kašnjenja naplate ili kada postoje objektivni dokazi, a najkasnije na dan bilance.

Priznaju se u skladu s HSFI 11.

Najmovi

Najmovi se klasificiraju kao financijski ili operativni, ovisno o prijenosu rizika i nagrada povezanih s vlasništvom. Dije se na financijski najam i operativni najam. Kod financijskog najma, svi značajni rizici i nagrade vlasništva prenose se na najmoprimca, koji imovinu evidentira u bilanci kao imovinu i odgovarajuću obvezu. Početna vrijednost imovine iznosi fer vrijednost ili sadašnju vrijednost minimalnih otplata, uz primjenu diskontne stope. Financijski trošak i amortizacija priznaju se tijekom trajanja najma, dok se početni troškovi povezani s najmom dodaju vrijednosti imovine. Kod operativnog najma, rizici i nagrade ostaju kod najmodavca, a najmoprimac evidentira plaćanja najma kao trošak u računu dobiti i gubitka, koristeći pravocrtnu metodu.

Novac

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite po viđenju i kratkoročna visoko likvidna ulaganja koja se lako pretvaraju u poznate iznose novca s prvobitnim dospjećima od tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Kapital i rezerve

Kapital društva sastoji se od upisanog kapitala, koji predstavlja vrijednost unosa ulagača registriranu na sudu, te kapitalnih rezervi, koje nastaju izdavanjem dionica iznad nominalne vrijednosti, dodatnim uplatama ili prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima. Promjene računovodstvenih politika retroaktivno usklađuju početno stanje kapitala, dok se dobit isplaćuje temeljem odluke članova društva.

Kredit

Kredit su inicijalno priznati po njihovom trošku koji je fer vrijednost primljenih sredstava.

Nakon početnog priznavanja, kredit se vrednuju po amortiziranom trošku, korištenjem efektivne kamatne stope, umanjenom za ispravak vrijednosti. Efekti nastali naknadnim mjerenjem priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Porezi

Porez na dobit obračunava se temeljem oporezive dobiti, uzimajući u obzir stalne i privremene razlike između računovodstvene i porezne dobiti. **Odgođeni porezi** obračunavaju se metodom obveza za privremene razlike, koristeći poreznu stopu koja će biti primjenjiva kada se razlike nadoknade. Odgođena porezna imovina priznaje se samo ako postoji vjerojatnost dostatne oporezive dobiti za njeno korištenje, a u bilanci se odgođeni porezi razvrstavaju kao dugotrajna imovina ili obveze, bez diskontiranja.

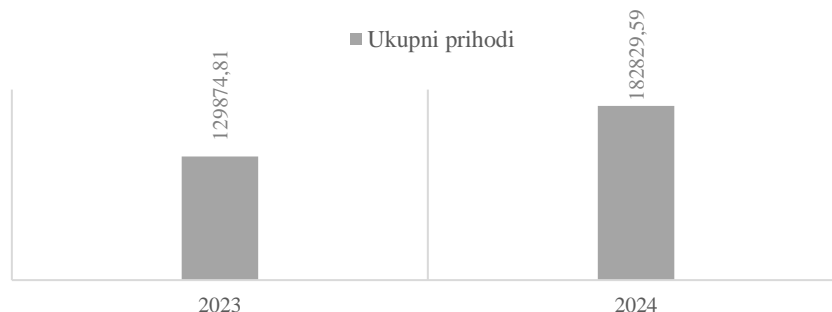
Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su nastale za nabavljena dobra ili usluge u redovnom poslovanju. Ako dospijevaju u roku do jedne godine ili kraću su kratkoročne, a duže od godine klasificiramo kao dugoročne.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti i razvrstavaju se na kratkoročne i dugoročne.

BILJEŠKE

RAČUN DOBITI I GUBITKA



PRIHODI

Ukupni prihodi trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. u 2024. godini (iskazani po fakturnoj vrijednosti) iznose 182.829,59 € te su u odnosu na 2023. godinu zabilježili promjenu od 40,77 %, odnosno zabilježena promjena jednaka je apsolutnom iznosu od 52.954,78 €.

Poslovni prihodi

sastoje se od tri vrste prihoda, a to su prihodi od prodaje (I.), prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga (II.) te ostalih poslovnih prihoda (III.) a koji su ostvareni unutar i izvan grupe (IV.).

Analizirajući strukturu ukupnih prihoda, iznos poslovnih prihoda Društva u 2024. godini je 182.827,20 € čiji udio u ukupnim prihodima iznosi 100,00 %, a to je promjena za 40,77 % u odnosu na prethodnu godinu.

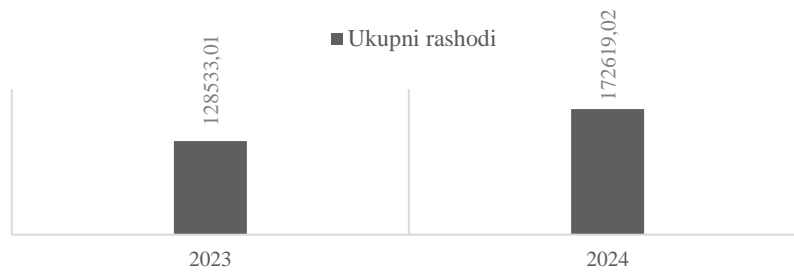
Ukupni financijski prihodi podijeljeni su u 5 glavnih vrsta.

Financijski prihodi

Društva su oni prihodi koji su ostvareni s osnove tečajnih razlika (I.), kamata (II.), od ulaganja u dionice (III.), od zajmova (IV.) i ostalih financijskih prihoda (V.). Oni su ostvareni izvan i/ili unutar grupe.

Ukupni financijski prihodi

izvještajne godine iznose 2,39 € što je promjena za 104,27 % u odnosu na prethodnu godinu. U ukupnim prihodima sudjeluju sa 0,00 %.



RASHODI

Ukupni rashodi

Društva Eko Promina d.o.o. u 2024. godini iznose 172.619,02 €, dok su prethodne godine iznosili 128.533,01 €, što znači da je zabilježena promjena od 34,30 %, odnosno zabilježena je promjena u apsolutnom iznosu od 44.086,01 €.

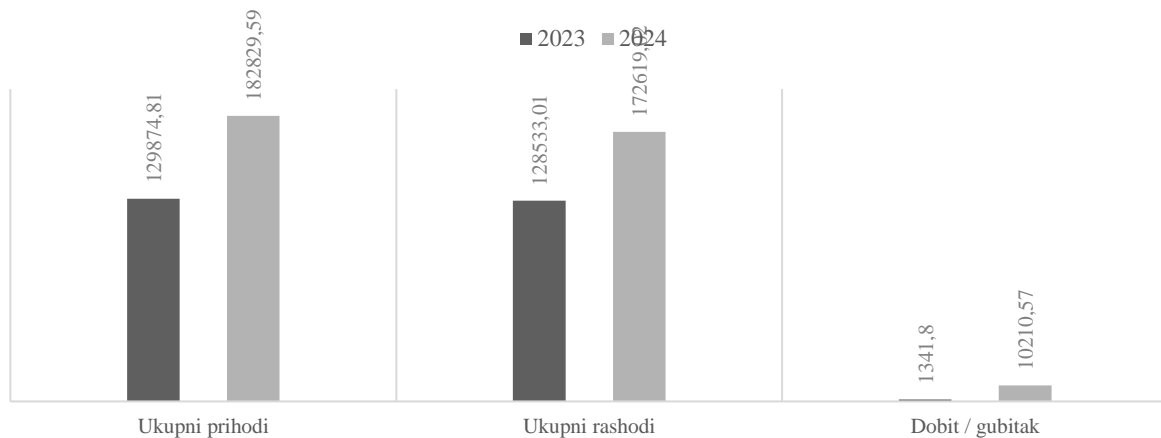
Poslovni rashodi

trgovačkog društva Eko Promina d.o.o., kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 172.619,02 €. U odnosu na prethodnu godinu to je promjena od 44.086,01 €. U strukturi ukupnih rashoda, poslovni rashodi sudjeluju sa 100,00 %.

Od većih poslovnih troškova izdvajamo materijalne troškove koji su u odnosu na prethodnu godinu zabilježili promjenu od 49,75 % tj. za 25.141,19 €, zatim troškove osoblja koji obuhvaćaju plaće, nadnice, doprinose i poreze, promijenili su se za 31,71 %, tj. 19.043,17 € te amortizacija i vrijednosna usklađenja za -15,49 %, tj. -100,00 %, recipročno.

Financijski rashodi, kao strukturni dio ukupnih rashoda, iznose 0,00 € u 2024. godini. Navedeni iznos označava promjenu za 0,00 €, tj. promjenu od 0,00 %.

POSLOVNI REZULTAT



Rezultat poslovanja prije oporezivanja

Poslovni rezultat prije oporezivanja dobiven je oduzimanjem ukupnih rashoda od ukupnih prihoda. Tako je trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. u 2024. godini ostvarilo rezultat u iznosu 10.210,57 €, tj. Pozitivna razlika prihoda i rashoda razdoblja predstavlja ostvarenu dobit prije oporezivanja u iznosu od 10.210,57 €, odnosno negativnu razliku (gubitak) u iznosu 0,00 €.

Prethodne godine poslovni rezultat iznosio je 1.341,80 €. Usporedivši izvještajnu godinu s prethodnom financijskom godinom, razlika u rezultatu iznosi 8.868,77 €, gledano u postocima to je 660,96 %.

Rezultat poslovanja nakon oporezivanja

Obveza poreza na dobit utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit (NN 114/23) koja se primjenjuje na 2024. poslovnu godinu i utječe na rezultat poslovanja financijske godine. Društvo je na osnovicu od 10.210,57 obračunalo porez na dobit po pripadajućoj stopi prema odredbama Zakona o porezu na dobit.

Porez na dobit

iznosi 1.031,37 €.

Poslovni rezultat

Društva 2024. godine iznosi 9.179,20 €.

BILANCA

AKTIVA

Ukupna imovina

trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. na kraju 2023. godine iznosila je 54.537,81 €, a na kraju tekuće godine 71.048,59 €, što je promjena 1,30 puta, odnosno za 16.510,78 €.

Dugotrajna imovina

Ukupna dugotrajna imovina u 2024. godini bilježi promjenu od -41,47 % u odnosu na 2023. godinu, odnosno promijenila se za -2.721,82 €.

Od ukupne nematerijalne i materijalne imovine 33,93 % odnosi se na nematerijalnu imovinu, a 66,07 % odnosi se na materijalnu imovinu.

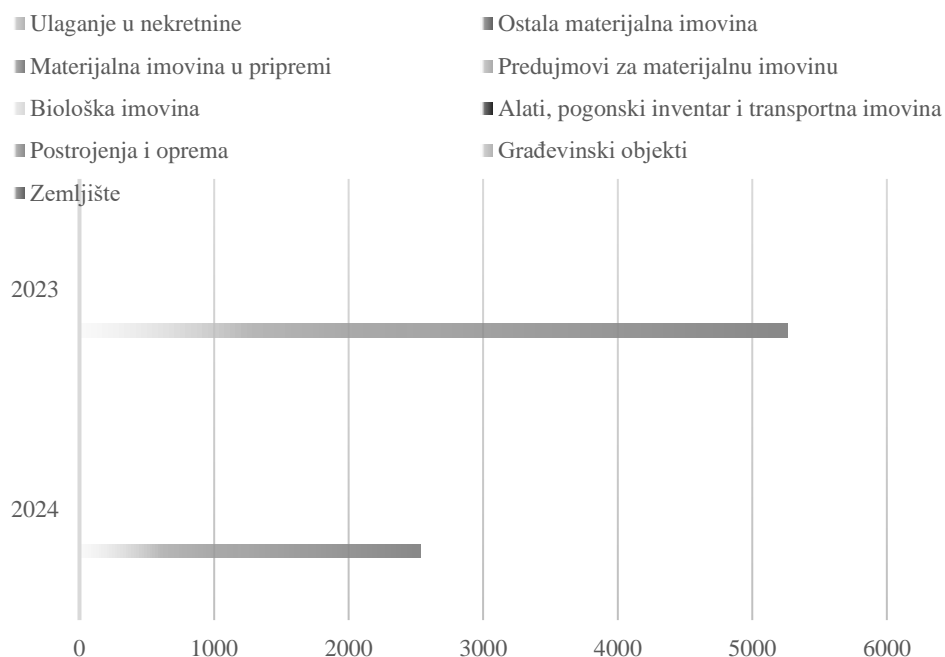
Materijalna imovina

U strukturi dugotrajne imovine, dugotrajna materijalna imovina čini 66,07 %.

Usporedbom dviju izvještajnih financijskih godina dugotrajna materijalna imovina promijenila se 0,48 puta, odnosno za -2.721,82 €.

Vrijednost zemljišta Društva u 2024. godini iznosi 0,00 €, a građevinskih objekata 0,00 €. Vrijednost postrojenja i opreme iznosi 2.537,83 €, a alata, pogonskog inventara i transportne imovine 0,00 €. Vrijednost biološke imovine iznosi 0,00 €, a predujmova za materijalnu imovinu 0,00 € i materijalne imovine u pripremi 0,00 €. Vrijednost nekretnina iznosi 0,00 € te se 0,00 € odnosi na ostalu materijalnu imovnu.*

* Navedene vrijednosti predstavljaju promjenu neto vrijednosti navedenih pozicija.

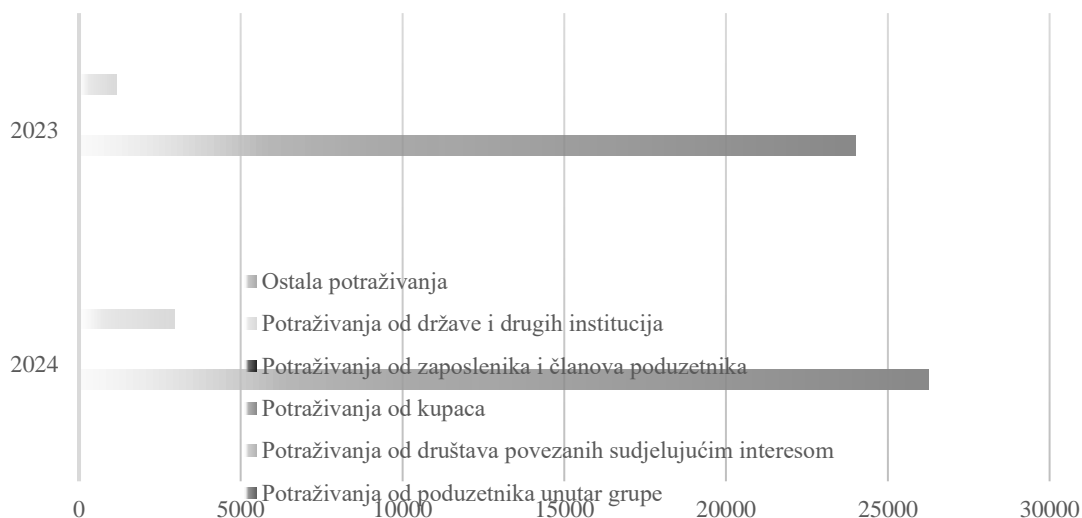


Potraživanja

Potraživanja Društva dijele se na dugotrajna i kratkotrajna te u izvještajnoj godini iznose 0,00 €, odnosno 29.179,70 €, recipročno.

Kratkotrajna potraživanja

Kratkotrajna potraživanja u 2024. godini u odnosu na prethodnu promijenila su se za 15,91 %, tj. promijenila su se 1,16 puta.



Zalihe

Zalihe Društva iznose 0,00 € te su se u odnosu na prethodnu godinu izmijenile 0,00 puta, izraženo u potocima, to je za 0,00 %.

Novac u banci i blagajni

Novčana sredstva Društva u 2024. godini prezentiraju novac na EUR računima, novac na deviznim računima te novac u blagajni. Na dan 31.12.2024. godine na računima je zabilježena svota od 38.027,72 € što je promjena od 66,79 %, odnosno 15.227,55 € u odnosu na prethodnu financijsku godinu.

PASIVA

Pasiva trgovačkog društva Eko Promina d.o.o. sastoji se od ukupnog kapitala i rezervi, rezerviranja, dugoročnih i kratkoročnih obveza te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja.

Kapital i rezerve

Ukupni kapital i rezerve Društva na kraju 2024. godine iznosi 54.710,02 €. Promjena u odnosu na 2023. godinu je 9.179,20 € ili 1,20 puta ili izraženo u postocima 20,16 %.

Temeljni kapital

Upisani temeljni kapital Društva iznosi je 2.654,46 €. Prethodne godine iznosio je 2.654,46 €, što predstavlja promjenu od 0,00 €, odnosno promijenjen je 0,00 %.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Zadržana dobit trgovačkog društva na dan 31.12.2024. godine iznosi 15.809,53 €. U odnosu na prethodnu financijsku godinu to je promjena od 1.134,87 € u apsolutnom iznosu.

Zadržana dobit za izvještajnu godinu iznosi 15.809,53 €, a prethodne poslovne godine na dan 31.12. iznosila je 14.674,66 €.

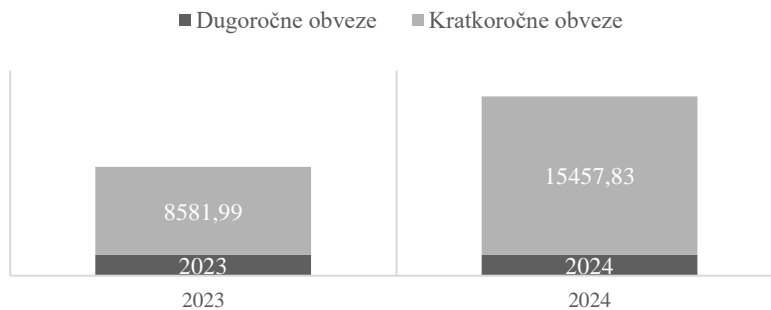
Iz prethodne financijske godine trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. je prenijelo gubitak u iznosu od 0,00 €, dok je prethodne, tj. 2023. godine preneseni gubitak iznosio 0,00 €.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Dobit poslovne 2024. godine iznosi 9.179,20 €, što je promjena od 708,83 % uspoređujući s 2023. godinom, odnosno gubitak iznosi 0,00 € što predstavlja promjenu od 0,00 %. Prethodne poslovne godine dobit je iznosila 1.134,87 €, odnosno Društvo je ostvarilo gubitak od 0,00 €.

Obveze

Ukupne obveze Društva 2024. godine iznose 15.457,83 €, a 2023. godine iznosile su 8.581,99 €, tj. u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenile su se 80,12 puta, u svoti od 6.875,84 €.

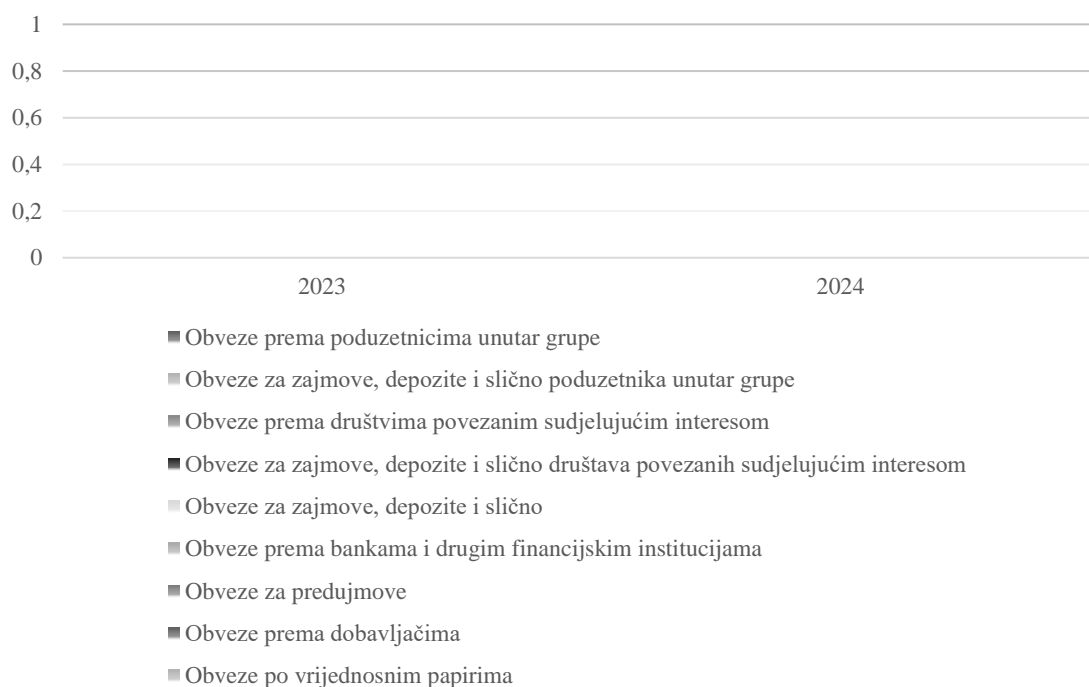


Ukupne obveze

sastoje se od dugoročnih obveza, koje u izvještajnoj godini iznose 0,00 €, i od kratkoročnih obveza koje iznose 15.457,83 €. U odnosu na prethodnu godinu to je promjena od 0,00 %, tj. od 80,12, respektivno.

Dugoročne obveze

prema bankama i drugim financijskim institucijama promijenile su se u odnosu na isti dan 2023. godine u svoti od 0,00 €. Obveze Društva, dviju usporednih godina izvještavanja, prema dobavljačima promijenile su se u svoti od 0,00 €.



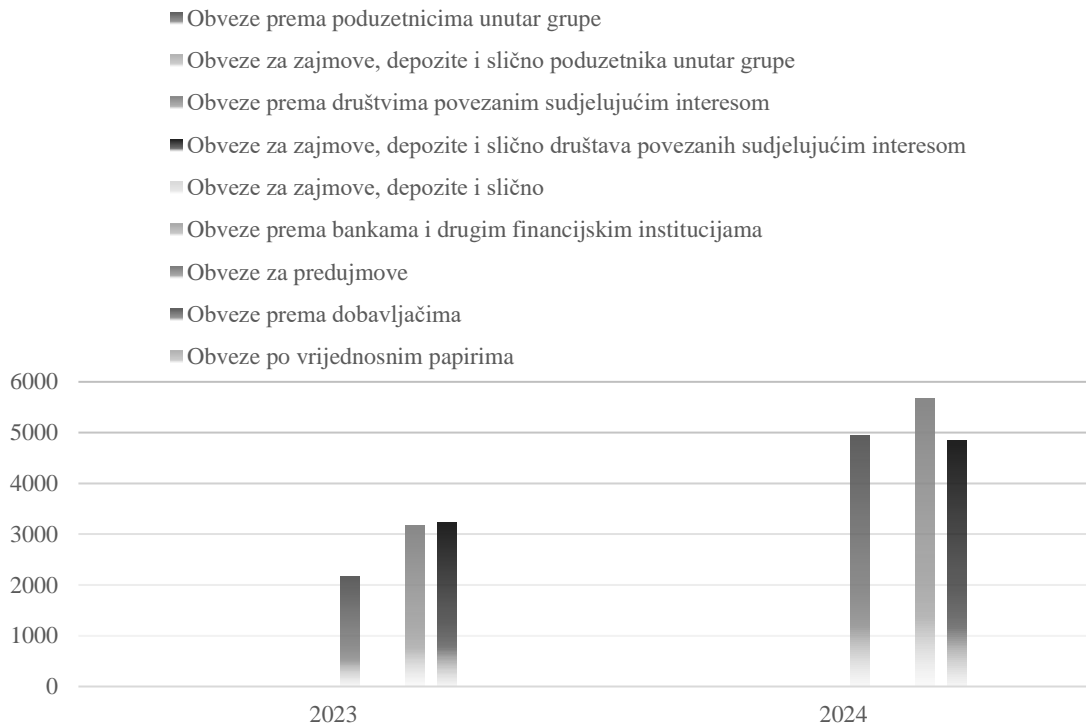
Prema stanju na dan 31.12. 2024. godine kratkoročne obveze Društva iznose 15.457,83 €.

Društvo na dan 31.12. 2024. godine duguje bankama i drugim financijskim institucijama 0,00 € koje čine -100,00 % ukupnih kratkoročnih obveza. U odnosu na isti dan prethodne financijske godine to je promjena u svoti od 0,00 €.

Kratkoročne obveze

prema dobavljačima promijenile su se za 127,64 %, odnosno u svoti od 2.768,91 €, a odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji, prema dobavljačima u inozemstvu za nabavku materijala, roba i usluga.

Na kraju 2024. godinu trgovačko društvo Eko Promina d.o.o. zaposlenicima za neisplaćene plaće duguje 5.674,00 €. U strukturi ukupnih kratkoročnih obveza obveze prema zaposlenicima čine 36,71 %.



Obveze za poreze doprinose i slična davanja Društva za 2024. godinu čine 31,35 % ukupnih kratkoročnih obveza, a čine je obveze za doprinos za šume, članarinu turističkoj zajednici, porez na dobit, obveze prema zaposlenima za prijevoz na posao i s posla, obveze za povratnu naknadu za ambalažu i ostale obveze, a iznose 4.845,66 €.

* * *

Oklaj, dana 10. 4.2025. godine

Za Eko Promina d.o.o.

Ovlaštena osoba Društva

Barbara Nakić-Alfirević

KLASA: 025-01/25-01/18

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2024. godine

Skupština Društva na sjednici dana 23. 4. 2024. godine na temelju članka 428. stavka 3. i članka 441. stavka 1. točke 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130 /23 i 136/24), članka 18. stavka 3. i članka 47. stavka 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu

I.

Uprava Društva, sukladno važećim propisima, sastavila je za 2024. godinu ova financijska izvješća:

1. Bilancu
2. Račun dobiti i gubitaka
3. Bilješke uz financijski izvještaj za godinu koja je završila na dan 31. prosinca 2024. godine
4. Prijavu poreza na dobit za 2024. godinu (Obrazac PD)
5. GFI-POD za potrebe javne objave

II.

Utvrđuje se za 2024. godinu:

1. Bilanca sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive u iznosu 71.048,59 eura.
2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi: 182.829,59 eura
 - ukupni rashodi: 172.619,02 eura



- dobit ili gubitak prije oporezivanja: 10.210,57 eura
- porez na dobit: 1.031,37 eura
- dobit ili gubitak razdoblja nakon oporezivanja: 9.179,20 eura

3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/25-01/19

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 23. 4. 2025. godine na temelju članka 390. a Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130 /23 i 136/24), članka 47. stavka 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 4. dnevnog reda

ODLUKU

o raspodijeli neto dobiti za 2024. godinu

I.

Ostvarena neto dobit društva EKO Promina d.o.o. iznosi 9.179,20 eura.

II.

Skupština društva odlučila je o raspodijeli neto dobiti nakon oporezivanja za 2024. godinu u iznosu od 9.179,20 eura na sljedeći način:

Cjelokupna neto dobit usmjerava se u rezerve društva EKO Promina d.o.o.

III.

Provedbu ove odluke izvršit će podugovoreni Konto, obrt za računovodstvene usluge.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko

KLASA: 025-01/25-01/20
URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2025. godine

Izvešće o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini

Direktorica društva EKO Promina d.o.o.

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Društvo Eko Promina d.o.o. posluje sa sjedištem u Oklaju, na adresi Put kroz Oklaj 144. Oklaj je naselje i središte Općine Promina, u Šibensko-kninskoj županiji. Nalazi se oko 14 kilometra sjeverozapadno od Drniša i oko 15 kilometara jugozapadno od Knina.

Općina Promina broji 11 naselja na ukupnoj površini cca 140 km². Prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Promina ima 933 stanovnika, što je manje u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine kada je imala 1.136 stanovnika i bitno manje u odnosu na popis stanovništva iz 1991. godine kada je imala 2.574 stanovnika.

Upravo je to smanjenje broja stanovnika u kombinaciji s nepovoljnom dobnom strukturom označena kao problem broj jedan za budući razvoj općine, što je važno i za sve planove društva EKO Promina d.o.o. koje svoje poslovanje obavlja na području općine. S druge strane općina je bogata mineralnim sirovinama, nalazi se na području NP Krka, te ima očuvan prirodni okoliš. Te su karakteristike označene kao najveći potencijali za budući razvoj općine.

Osnovni podaci o društvu:

- Naziv: EKO PROMINA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Skraćeni naziv: EKO PROMINA d.o.o.
- Sjedište: Put kroz Oklaj 144, Oklaj
- MBS: 100016114
- OIB: 90431466150
- Osnivač: Općina Promina
- Godina osnivanja: 2009.
- Temeljni kapital: 2.660,00 eura
- Djelatnost: 38.11, Skupljanje neopasnog otpada
- Telefon: 022 881 046
- E-mail: kontakt@eko-promina.hr
- Web: www.eko-promina.hr
- Osoba ovlaštena za zastupanje: Barbara Nakić-Alfirević, član uprave, direktor, zastupa pojedinačno i samostalno

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu su:

djelatnost organiziranja sajмова, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, djelatnost javne odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbna djelatnost, upravljanje grobljem, skupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (oporabe odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uređenje zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, obavljanje usluga parkirališta, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina, nadzor nad gradnjom.

MISIJA

Osigurati, u suradnji s osnivačem, trajne i kvalitetne usluge obavljanja komunalnih poslova koristeći vlastite tehničke i ljudske potencijale, a u cilju trajnog zadovoljstva svih korisnika usluga, kao i zadovoljstva svojih djelatnika.

VIZIJA

Biti nezaobilazan partner osnivaču i korisnicima u poslovanju i stvaranju naprednijeg društva.

U tablici 1. prikazan je broj zaposlenika po radnim mjestima.

Tablica 1. Broj zaposlenika po radnim mjestima

Radno mjesto	Broj
Direktorica	1
Vozač motornog vozila	3
Radnik na prikupljanju otpada i na održavanju javnih i zelenih površina	4

U tablici 2. prikazana je kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2023. godini.

Tablica 2. Kvalifikacijska struktura zaposlenika u 2023. godini

Stupanj kvalificiranosti	Broj zaposlenika
VSS i više	1
SSS	3
PKV, NSS	4

Vlastite dionice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema vlastitih dionica.

Podružnice:

Društvo EKO Promina d.o.o. nema podružnica.

DJELATNOST PRIKUPLJANJA OTPADA

UVOD

U srpnju 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon). Slijedom toga 8. veljače 2022. godine na svojoj 5. sjednici Općinsko vijeće Općine Promina je donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, a koja je usklađena s člankom 66. Zakona. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom cijena minimalne javne usluge podijeljena je u dvije kategorije: onu koju plaća kućanstvo te u onu koju plaća onaj koji to nije (u ovu kategoriju spadaju, prema stavku 3. članka 70. Zakona, i iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu). Zakonom je propisano da davatelj javne usluge može umanjiti cijenu javne usluge da bi poticao korisnika da odvojeno predaje otpad ili da kompostira biootpad. Stoga je ovo društvo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina, osiguralo umanjeње mjesečne cijene javne usluge za 0,66 eura korisnicima koji kompostiraju otpad. Zakonom je propisano i da korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo moraju posebno ugovarati odvoz odvojeno sakupljenog otpada, što davatelju javne usluge daje mogućnost dodatne zarade od prikupljanja takvog otpada. U 2024. godini nijedan korisnik iz kategorije koji nije kućanstvo nije od ovog društva, kao davatelja javne usluge, zatražio posebno ugovaranje odvoza odvojeno sakupljenog otpada.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada obuhvaća:

1. prikupljanje od „vrata do vrata“ miješanog komunalnog otpada putem zelenog spremnika, reciklabilnog komunalnog otpada (plastična ambalaža i metalna ambalaža putem žutog spremnika, miješani papir i karton putem plavog spremnika) te glomaznog otpada do 2 m³
2. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada - staklena ambalaža putem zelenih spremnika od 2,5 m³ postavljenih na javnoj površini u svih 11 naselja Općine Promina
3. preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu svih vrsta otpada propisanih Pravilnikom o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta
4. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a može se

financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih sredstava. Predviđeno je Zakonom da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financira troškove javne usluge (uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi) za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom. Predviđeno je da se troškovi javne usluge od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financiraju temeljem sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja javne usluge kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada. Na mrežnim stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u listopadu 2024. godine objavljena je obavijest davateljima javnih usluga da dostave Zahtjev za sklapanjem sporazuma o financiranju troškova usluge prikupljanja i preuzimanja reciklabilnog komunalnog otpada. Ovo društvo će Zahtjev za sklapanjem sporazuma o financiranju troškova usluge prikupljanja i preuzimanja reciklabilnog komunalnog otpada dostaviti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u prvom kvartalu 2025. godine. Nakana ovog društva, kao davatelja javne usluge, jest da općina bude kvalitetno pokrivena infrastrukturom za prikupljanje otpada. Sva potrebna infrastruktura je definirana Planom gospodarenja otpadom Općine Promina. Sada svi korisnici ovog društva, kao davatelja javne usluge, imaju zeleni spremnik za miješani komunalni otpad koji je označen bar kodom i čipom preko kojih se vodi evidencija o preuzetom miješanom komunalnom otpadu. Također imaju i žuti spremnik za odvojeno prikupljanje metalne i plastične ambalaže i plavi spremnik za odvojeno prikupljanje miješanog papira i kartona. U 2022. godini društvo je kupilo dodatne plave spremnike, uz sufinanciju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koje je podijelilo korisnicima koji ga nisu imali.

Budući je uspostavljen cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije, odnosno otvoren centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. očekuje se sanacija i kompletno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Mala Promina. Nakon sanacije, nužno će biti predavati miješani komunalni otpad u spomenuti centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. Do tada će se miješani komunalni otpad, zbog manjih troškova prijevoza, odlagati na odlagalište Mala Promina jer je ono od zadnje točke prikupljanja spremnika u Općini Promina udaljeno svega desetak kilometara dok je centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. udaljen nešto više od pedeset kilometara. Odvojeno prikupljena metalna i plastična ambalaža, staklena ambalaža te glomazni otpad predaje se u centar za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. Odvojeno prikupljeni miješani papir predaje se tvrtki Jolly EKO d.o.o. Sav ostali odvojeno prikupljeni otpad, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, predaje se tvrtki Cian d.o.o.

Obrazac Izvješća o radu

Temeljem stavka 4. članka 69. Zakona o svom radu davatelj javne usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te isti dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja. Izvješće o radu sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom prikupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Obrazac Izvješća o radu objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području čitave Općine Promina. Sva naselja i kućanstva koja im pripadaju imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Prikupljanje otpada se, po naseljima, vrši prema unaprijed određenom rasporedu.

Prikupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba se vrši putem Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kojom je definiran zaduženi volumen spremnika, a vrši se, također, prema unaprijed određenom rasporedu. Broj stanovnika Općine Promina je 943. U 2024. godini prikupljanjem je obuhvaćeno 876 korisnika od čega je 847 korisnika kućanstvo i 29 korisnika koji nisu kućanstvo. U tablici 1. prikazan je broj korisnika uključenih u javnu uslugu prikupljanja otpada od kraja 2020. godine do kraja 2024. godine.

Tablica 1. Broj korisnika uključenih u javnu uslugu prikupljanja otpada, prema godinama

Vrsta korisnika	Broj korisnika na dan 22. 12. 2020. godini	Broj uključenih korisnika u 2021. godini	Broj uključenih korisnika u 2022. godini	Broj uključenih korisnika u 2023. godini	Broj uključenih korisnika u 2024. godini	Ukupan broj uključenih nekretnina od 22. 12. 2020. do 31. 12. 2024.
Kategorija kućanstvo	739	790	791	816	847	108
Kategorija koja nije kućanstvo	19	22	28	28	29	10
Obje kategorije	758	812	819	844	876	118

U kategoriji kućanstvo, broj korisnika porastao je sa 739 (2020. godine) na 847 (2024. godine), što predstavlja rast od 14,6 %. U kategoriji koja nije kućanstvo, broj korisnika porastao je s 19 (2020. godine) na 29 (2024. godine), što predstavlja rast od 52,6 %. Ukupan broj uključenih korisnika porastao je sa 758 (2020. godine) na 876 (2024. godine), što je rast od 15,6 %. Ukupan broj novo uključenih nekretnina tijekom četiri godine u javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada je 118 novih nekretnina, od čega 108 kućanstava i 10 iz kategorije koja nije kućanstvo. Svake godine broj korisnika postupno raste, s većim povećanjem u kategoriji kućanstava nego u kategoriji koja nije kućanstvo. Unatoč rastu broja uključenih nekretnina, što pokazuje uspjeh u širenju usluge, postoji prostor za daljnje povećanje obuhvata, osobito u segmentu nekretnina koje nisu kućanstva. Ovaj trend sugerira da se sustav gospodarenja otpadom razvija i poboljšava, no daljnje mjere poticanja priključivanja korisnika mogu dodatno povećati obuhvat. Ovaj napredak doprinosi unaprjeđenju sustava gospodarenja otpadom te dugoročno može pridonijeti učinkovitijem i ekološki prihvatljivijem prikupljanju otpada na području Općine Promina.

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada društvo EKO Promina d.o.o. raspolaže s teretnim vozilom marke MAN, registracijske oznake ŠI 440 FT, za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 3530 kg, s FARID komunalnom nadogradnjom za prikupljanje otpada zapremnine 10 m³ te od 2024. godine i s kamionom kiperom marke PIAGGIO registracijske oznake ŠI 704 JP, za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 1000 kg odnosno do zapremnine 3 m³.

SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima je, trenutno, podijeljen 901 zeleni spremnik volumena 120 litara, 1 zeleni spremnik volumena 240 litara i 20 zelenih spremnika volumena 1100 litara. Miješani komunalni otpad se prikuplja jedanput tjedno u svakom od 11 naselja Općine Promina. U tablici 2. prikazan je pregled podijeljenih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad do kraja 2023. godine i do kraja 2024. godine.

Tablica 2. Pregled podijeljenih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad u 2023. godini i u 2024. godini

Vrsta zelenog spremnika za miješani komunalni otpad	Broj spremnika na datum 31. 12. 2023. godine	Broj spremnika na datum 31. 12. 2024. godine
120 l	871	901
240 l	0	1
1100 l	18	20

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Za odvojeno sakupljanje plastične i metalne ambalaže korisnicima je podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 610 plavih spremnika volumena 120 litara za odvojeno sakupljanje miješanog papira i kartona. Plastične i metalne ambalaža kao i miješani papir i karton se sakupljaju jedanput mjesečno u svakom od 11 naselja Općine Promina. Raspored odvoza odvojeno sakupljenog otpada s kućnog praga korisnika dan je u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koja se korisniku dostavlja na kućnu adresu te se dodatno objavljuje na mrežnoj stranici društva. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje staklene ambalaže objavljuje se na mrežnoj stranici društva.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Davatelj usluge raspolaže s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem za čiji rad je dana 14. srpnja 2021. godine donesen Pravilnik o načinu rada mobilnog reciklažnog dvorišta. Lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta navedene su u informaciji o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima koja je dostupna na mrežnoj stranici društva. Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta je REC-184-M-1.

SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

U svakom od 11 naselja Općine Promina postavljen je po jedan zeleni spremnik volumena 2,5 m³ za prikupljanje stakla. Informacija o lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (stakla) postavljenih na javnoj površini dostupna je na internetskoj stranici davatelja usluge. U 2024. godini Općina Promina je, uz subvenciju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kupila 11 spremnika od 1100 l, za staklenu ambalažu. Spremnici se planiraju, na javnu površinu, postaviti uz postojeće kako bi se osigurala veća protočnost prikupljanja staklene ambalaže i njezine predaje na reciklažu. Naime, ovo društvo ima mogućnost pražnjenja spremnika od 1100 l s teretnim vozilom marke MAN i u tom slučaju smanjit će potrebu podugovaranja drugog društva da to obavlja u njegovo ime, čime će se uštedjeti i na vremenu čekanja obavljanja usluge i na troškovima obavljanja usluge.

ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

Od 1. srpnja 2021. godine uveden je sustav prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ te se time prešlo na sustav prikupljanja otpadne plastične ambalaže, metalne ambalaže, miješanog papira i kartona na kućnom pragu. U tu svrhu je korisnicima podijeljeno 700 žutih spremnika volumena 120 litara te 610 plavih spremnika volumena 120 litara.

KOMPOSTIRANJE BIORAZGRADIVOG OTPADA

U svrhu izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada Općina Promina je početkom 2022. godine, uz sufinanciju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kupila, kompostera 400 te ih dala ovom društvu, kao davatelju javne usluge, na raspolaganje. Slijedom toga, ovo društvo je u 2022. godini objavilo poziv korisnicima da dođu zadužiti svoj komposter te

na račun izdvajanja biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada ostvare umanjeње mјesečne cijenu javne usluge za 0,66 eura. Pozivu se, do pisanja ovog izvještaja, odazvalo svega 103 korisnika. U tablici 3. dan je prikaz zaduženih kompostera na kraju 2023. godine te na kraju 2024. godine.

Tablica 3. Prikaz zaduženih kompostera u 2023. godini te u 2024. godini

	31. 12. 2023. godine	31. 12. 2024. godine
Broj zaduženih kompostera (korisnika kućanstvo koji su se odlučili kompostirati otpad)	89	103

ODLAGALIŠTE MALA PROMINA

Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Mala Promina prikazan je u tablici 4. Trošak zbrinjavanja glomaznog otpada u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. prikazan je u tablici 5. U tablici 6. je prikazan trošak zbrinjavanja staklene ambalaže u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. U tablici 7. je prikazan trošak zbrinjavanja plastične ambalaže u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o. U tablici 8. je prikazan trošak zbrinjavanja plastične ambalaže i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o. U tablici 9. je prikazan trošak zbrinjavanja otpada prikupljenog u mobilnom reciklažnom dvorištu u tvrtki Cian d.o.o.

*Tablica 4. Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (predaje se u zelenom spremniku)
na odlagalištu Mala Promina*

Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Zbrinuto (tona)	161,000	276,488	261,501	243,180	238,090	245,260
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	4.745,90	6.787,04	7.454,37	8.068,88	7.902,21	16.853,69

Tablica 7. Trošak zbrinjavanja plastične ambalaže u centru za gospodarenje otpadom Bikarac d.o.o.

Zbrinjavanje plastične ambalaže	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,70
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00

Tablica 8. Trošak zbrinjavanja plastične ambalaže i staklene ambalaže u tvrtki Jolly EKO d.o.o.

Zbrinjavanje plastične i staklene ambalaže	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	8,40	10,17	9,16
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	1.079,03	1.321,43	1.286,38

Tablica 9. Trošak zbrinjavanja ostalog otpada u tvrtki Cian d.o.o.

Zbrinjavanje ostalog otpada	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Zbrinuto (tona)	0,00	0,00	0,00	0,497	0,349	1.853,00
Trošak zbrinjavanja bez PDV-a (eura)	0,00	0,00	0,00	348,13	204,98	1.004,02

KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Sav prikupljeni miješani komunalni otpad zbrinjava se na odlagalištu Mala Promina. U tablici 10. prikazano je porijeklo miješanog komunalnog otpada, predanog na odlagalište Mala Promina, za 2023. godinu i za 2024. godinu.

Tablica 10. Porijeklo miješanog komunalnog otpada predanog na odlagalište Mala Promina

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Ukupno prikupljena masa u kilogramima u 2023. godini	Ukupno prikupljena masa u kilogramima u 2024. godini
Miješani komunalni otpad prikupljen iz zaduženih spremnika na kućnom pragu	200301	207.290,00	189.660,00
Miješani komunalni otpad prikupljen s javnih površina	200301	30.800,00	55.600,00
Ukupno		238.090,00	245.260,00

ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Planom gospodarenja otpadom Općine Promina za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine predviđeno je postupno dostizanje postavljenih ciljeva u gospodarenju otpadom, uz pretpostavku da su osigurani preduvjeti. U razdoblju prije 2018. godine uložilo se, uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku 11 spremnika volumena 2,5 m³, za prihvata odvojeno sakupljenog stakla. U razdoblju od 2018. godine do trenutka pisanja ovog izvještaja nije se značajno ulagalo u infrastrukturu koja bi predstavljala preduvjete za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. U 2020. godini uložilo se, uz 80 % sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u nabavku žutih spremnika volumena 120 litara i plavih spremnika volumena 120 litara te zelenih spremnika volumena 2,5 m³ koji su osigurali preduvjete za odvojeno sakupljanje plastike, metala, miješanog papira i kartona te stakla na mjestu njihovog nastanka,

odnosno kod korisnika. U tablici 11. prikazana je stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2024. godini.

Tablica 11. Stopa odvojeno sakupljenog otpada u 2024. godini

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Ukupno prikupljena masa u kilogramima	Udio u ukupno prikupljenoj masi u postocima
Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	080317*	6,00	0,002
Papirna i kartonska ambalaža	150101	8.350,00	3,021
Plastična ambalaža	150102	7.160,00	2,590
Staklena ambalaža	150107	2.000,00	0,724
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	150110*	25,00	0,009
Otpadne gume	160103	80,00	0,029
Staklo	200102	3.352,00	1,203
Tekstili	200111	135,00	0,049
Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	200121*	3,00	0,001
Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 160601*, 160602* ili 160603* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	200133*	1,00	0,000
Odbačena ee oprema koja nije navedena pod 200121* i 200123*, koja sadrži opasne tvari	200135*	805,00	0,291
Plastika	200139	2.886,00	1,044
Metali	200140	50,00	0,018
Miješani komunalni otpad	200301	245.260,00	88,725
Glomazni otpad	200307	6.342,00	2,294
Ukupno	-	276.428,00	100,00

U 2024. godini odvojeno je sakupljeno, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, osam različitih vrsta otpada, a koje su predane ovlaštenom sakupljaču. U tablici 12. prikazana je stopa odvojeno sakupljenog otpada prema godinama, od 2020. godine do kraja 2024. godine.

Tablica 12. Stopa odvojeno sakupljenog otpada prema godinama, od 2020. godine do kraja 2024. godine

Stopa odvojeno sakupljenog otpada	2020. godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	2024. godina
%	0,000	1,02	7,170	9,112	11,275

Iz tablice 12. vidljivo je povećanje stope odvojeno sakupljenog otpada, ali istovremeno je ono nedovoljno i ne pridonosi pozitivnom primjeru u državi, s obzirom da je u 2023. godini stopa odvojeno prikupljenog otpada na razini države bila 48 %, dok je u nekim jedinicama lokalne samouprave ona bila čak i iznad 62 %.

Iz analize podataka iz tablice 12. o stopi odvojeno sakupljenog otpada, vidljiv je postupan, ali nedovoljno brz napredak u odvajanju otpada u proteklom četverogodišnjem razdoblju:

- Najveći skok dogodio se 2022. godine, nakon uvođenja sustava „od vrata do vrata” i podjele spremnika za reciklabilni otpad;
- Napredak u 2023. godini i 2024. godini bio je sporiji, ali se trend rasta nastavio;
- Ukupni napredak od 11,275 % u četiri godine pokazuje poboljšanje, no ono je daleko ispod nacionalnog prosjeka od 48 % i nekih općina koje imaju čak 62 % odvojenog otpada.

Glavni faktori koji su doprinijeli povećanju odvojenog otpada:

- Podjela žutih i plavih spremnika (za plastiku, metal i papir) 2021. godine;
- Uvođenje sustava „od vrata do vrata” 2021. godine;
- Postavljanje dodatnih spremnika za staklo u 2024. godini;
- Povećanje broja korisnika kompostera s 89 (2023. godini) na 103 (2024. godini).

Ograničenja i problemi:

- Stopa rasta odvajanja otpada je i dalje niska u usporedbi s nacionalnim ciljevima;

- Korisnici i dalje neadekvatno razdvajaju otpad, a određeni postotak završava u miješanom otpadu;
- Miješani komunalni otpad je i dalje dominantan (88,7 % ukupnog otpada u 2024. godini).

Iako se u razdoblju od 2020. godine do 2024. godine postigao napredak u odvojenom sakupljanju otpada, rezultati su još uvijek ispod nacionalnih standarda i ciljeva održivog gospodarenja otpadom. Da bi se postigao značajniji napredak, potrebne su daljnje edukacije korisnika, strože kontrole odvajanja i dodatne poticajne mjere za povećanje razvrstavanja otpada.

Analizom podataka iz tablica 1., 2., 3., 10., 11. i 12. moguće je donijeti sljedeće zaključke o razlozima povećanja mase miješanog komunalnog otpada u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu:

1. Povećanje broja korisnika i spremnika za otpad

- Broj korisnika usluge povećao se s 844 (2023. godine) na 876 (2024. godine), što znači 32 nova korisnika (Tablica 1.);
- Broj zelenih spremnika od 120 litara porastao je s 871 na 901, dok su dodana i dva velika spremnika (240 l i 1100 l) (Tablica 2.);
- Više korisnika i više spremnika rezultira većim ukupnim volumenom sakupljenog otpada.

2. Povećanje mase miješanog komunalnog otpada

- Masa miješanog komunalnog otpada porasla je s 238,09 tona (2023. godine) na 245,26 tona (2024. godine), što je povećanje od 7,17 tona (Tablica 10.);
- Otpad sakupljen iz spremnika na kućnom pragu se smanjio (s 207,29 tona na 189,66 tona), dok je otpad sakupljen s javnih površina porastao (s 30,80 tona na 55,60 tona) (Tablica 10.);
- Ovaj trend pokazuje da je pojedinačno razdvajanje otpada možda bilo bolje, ali je povećan otpad na javnim površinama.

3. Stopa odvojeno sakupljenog otpada i nedostatno razdvajanje

- Stopa odvojeno sakupljenog otpada povećala se s 9,112 % (2023. godine) na 11,275 % (2024. godine) (Tablica 12.);
- Iako se postotak odvojenog otpada povećao, on je još uvijek daleko ispod nacionalnog prosjeka od 48 %, što znači da se veći dio otpada i dalje nepravilno razvrstava i završava u miješanom komunalnom otpadu.

4. Utjecaj kompostiranja

- Broj korisnika kompostera povećao se s 89 na 103 (Tablica 3.), što znači manje biootpada u miješanom komunalnom otpadu.
- Ipak, mali broj korisnika kompostiranja ukazuje na nedovoljnu praksu odvajanja biootpada, što može povećavati ukupnu količinu miješanog komunalnog otpada.

Povećanje mase miješanog komunalnog otpada u 2024. godini uglavnom je rezultat povećanja broja korisnika i broja spremnika, ali neadekvatno razdvajanje otpada također doprinosi problemu.

- Pozitivan aspekt: Blago povećanje stope odvojenog otpada i veća upotreba kompostera;
- Negativan aspekt: I dalje velik udio otpada završava u miješanom komunalnom otpadu, a javne površine sakupljaju sve više otpada, što upućuje na nepravilno odlaganje.

Kako bi se trend povećanja miješanog komunalnog otpada usporio, potrebno je pojačati edukaciju korisnika o pravilnom razdvajanju otpada i povećati sudjelovanje u kompostiranju.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru, svojih ovlasti provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Algoritam za izračun poticajne naknade promijenjen je novim Zakonom o gospodarenju otpadom, na način da nema više granične 2015. godine, već se prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada izračunava kao razlika stvarne količine miješanog komunalnog otpada i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u toj godini na ukupnu količinu komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave. Poticajna naknada po novom algoritmu obračunava se od 2021. godine.

U tablici 13. prikazan je izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2023. godinu prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2024. godinu nije prikazan jer rješenje vezano za poticajnu naknadu za Općinu

Promina za 2024. godinu nije izdano do trenutka pisanja ovog izvješća. Podaci korišteni za izračun prikazan u tablici 13. temelje se na verificiranim podacima koje davatelj javne usluge upisuje u bazu Registar onečišćivača okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica 13. Izračun poticajne naknade za Općinu Promina za 2023. godinu

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u 2023. godini (tona) (mUK)	Granična količina miješanog komunalnog otpada u 2023. godini (tona) (mUKx0,50)	Masa miješanog komunalnog otpada prikupljen u sklopu javne usluge u 2023. godini (tona) (mMKO)	Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u 2023. godini (tona) (mSK=mMKO-(mUKx0,54))	Jedinična poticajna naknada za 2023. godinu (EUR/t)	Iznos poticajne naknade za 2022. godinu (kn) od 1.1.2023. do 31.12.2023. (EUR)
229,51	114,75	207,29	92,54	26,54 EUR/t	2.456,01

EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA DRUŠTVA KOJE PAMETNO BRINE O OKOLIŠU

Edukacija građana tijekom 2024. godine većinom se svodila na komunikaciju putem mrežne stranice društva EKO Promina d.o.o. U 2024. godini društvo EKO Promina d.o.o. je izradilo informativni letak naziva Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koji je poslan svakom korisniku na njegovu dostavnu adresu te je postavljen i na mrežnim stranicama društva.

Sukladno članku 114. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Aktivnosti spomenute u članku 114. Zakona, u 2024. godini nisu provedene.

Analizom podataka iz izvješća za razdoblje od 2020. godine do 2024. godine može se zaključiti da je sustav javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Promina značajno napredovao, ali još uvijek nije dostigao optimalne standarde gospodarenja otpadom.

1. Povećanje broja korisnika i infrastrukture za prikupljanje otpada

- Ukupan broj korisnika porastao je sa 758 (2020. godine) na 876 (2024. godine), što je rast od 15,6 %;
- Broj korisnika kućanstvo povećao se za 108, a korisnika koji nisu kućanstvo za 10;
- Broj zelenih spremnika za miješani otpad povećan je na 901 (120 l), dodani su novi spremnici od 240 l i 1100 l;
- Povećanje broja korisnika i spremnika omogućilo je bolju pokrivenost javnom uslugom, ali istovremeno dovelo i do većeg ukupnog prikupljenog otpada.

2. Povećanje količine prikupljenog otpada

- Miješani komunalni otpad porastao je s 238,09 t (2023. godine) na 245,26 t (2024. godine);
- Iako je količina otpada sakupljena iz kućanstava smanjena, povećan je otpad sakupljen s javnih površina (s 30,80 t na 55,60 t);
- Povećanje broja korisnika utjecalo je na rast ukupne mase otpada, ali dio problema je i nedovoljno razdvajanje.

3. Napredak u odvajanju otpada, ali ispod nacionalnog prosjeka

- Stopa odvojeno prikupljenog otpada porasla je s 0 % (2020. godine) na 11,275 % (2024. godine);
- Najveći rast zabilježen je 2022. godine nakon uvođenja sustava 'od vrata do vrata' i podjele spremnika;
- Unatoč napretku, stopa odvojenog otpada znatno je niža od nacionalnog prosjeka (48 %) i najboljih jedinica lokalne samouprave (62 %);
- Najveći izazov ostaje nesavjesno razvrstavanje otpada, gdje korisnici i dalje nepravilno odlažu otpad.

4. Ulaganja u infrastrukturu i dodatne mjere

- Postavljeni su dodatni spremnici za staklo kako bi se povećala protočnost prikupljanja;
- Povećan je broj kompostera, ali odaziv korisnika je i dalje nizak (103 korisnika u 2024. godini);

- Ulaganja u vozni park omogućila su bolju logistiku prikupljanja otpada;
- Financiranje iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osiguralo je sufinanciranje troškova javne usluge.

ZAKLJUČNA OCJENA I PREPORUKE

Napredak u prikupljanju i odvajanju otpada na području Općine Promina je vidljiv, ali još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini. Povećan broj korisnika i infrastrukture za prikupljanje otpada doveo je do boljeg obuhvata javne usluge, no količina miješanog komunalnog otpada ostaje visoka zbog nedovoljnog razdvajanja otpada.

Za daljnje poboljšanje sustava gospodarenja otpadom, preporučuju se sljedeće mjere:

1. Intenzivnija edukacija građana o važnosti odvajanja otpada;
2. Poticaji i kazne za pravilno/neppravilno razvrstavanje otpada kako bi se povećala stopa odvajanja otpada;
3. Jačanje kontrole odlaganja otpada kako bi se smanjio udio otpada koji završava u miješanom komunalnom otpadu;
4. Dodatna ulaganja u sustav kompostiranja i reciklaže kako bi se smanjio pritisak na odlagalište otpada.

Ukupno gledajući, Općina Promina ostvarila je značajan napredak u sustavu gospodarenja otpadom, ali ostaje potreba za daljnjim poboljšanjem kako bi dostigla nacionalne ciljeve i pridonijela održivijem upravljanju otpadom.

DJELATNOST UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Druga glavna djelatnost društva je upravljanje grobljima. Društvo upravlja s četiri groblja na području Općine Promina. Društvo od operativnih poslova na grobljima obavlja redovno održavanje zelenih površina, te prikupljanje i odvoz otpada iz postavljenih spremnika. Spremnici su postavljeni na svim grobljima i to u svrhu odvojenog prikupljanja otpada: posebni spremnici za lijevane lampione i lampione s termo uloškom, posebni spremnici za elektronske lampione, spremnici za plastične posude u kojima su cvjetni aranžmani te spremnici za uvenule cvjetne aranžmane.

Za vođenje grobnog očevidnika društvo koristi program Memento koji je proizvod tvrtke Axiom d.o.o. iz Čakovca. U sklopu grobnog očevidnika društvo vodi evidenciju korisnika grobnih mjesta te registar umrlih osoba.

U grobnom očevidniku su zavedena 233 grobna mjesta bez izdanih rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno i 1039 grobna mjesta s izdanim rješenjem o korištenju grobnog mjesta na neodređeno.

U 2024. godini društvo je izdalo 15 suglasnosti za izvođenje radova na grobljima.

U 2024. godini društvo je oglasilo dva grobna mjesta za dodjelu na neodređeno vrijeme te se prema njemu i dodijelilo.

DJELATNOST ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Komunalne djelatnosti kojima društvo EKO Promina d.o.o. osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Održavanje javnih zelenih površina u Općini Promina se u 2024. godini odradilo sukladno Planu održavanja javnih zelenih površina u Općini Promina u 2024. godini.

Upravljanje Domom kulture u Mratovu

Vezano za Dom kulture u Mratovu, osim održavanja javne zelene površine oko njega, nije bilo drugih aktivnosti.

Upravljanje mrtvačnicom u Oklaju

Vezano za mrtvačnicu u Oklaju odvijale su se sljedeće aktivnosti: dva puta mjesečno čišćenje unutarnjeg prostora mrtvačnice te održavanje javne zelene površine oko mrtvačnice, u zimskom i jesenskom periodu jedanput mjesečno dok u ljetnom i proljetnom periodu dva puta mjesečno.

OPĆI ZAKONI I POZAKONSKI AKTI NADLEŽNI ZA RAD TIJELA JAVNE VLASTI:

Kako je tijelo javne vlasti prema članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) obavezno na svojoj internetskoj stranici proaktivno objavljivati informacije izrađena je internetska stranica društva početkom 2021. godine na adresi: www.eko-promina.hr za što su utrošena određena sredstva. I dalje se izdvajaju određena sredstva za njeno održavanje. Takva sredstva se u prošlosti društva nisu izdvajala jer nije bila izrađena internetska stranica. Za potrebe ažuriranja i objavu informacija na internetskoj stranici imenovana je zaposlenica, direktorica, Barbara Nakić-Alfirević.

U 2024. godini izrađeni su sljedeći opći akti i odluke:

1. Godišnji plan rada povjerenika za etiku za 2025. godinu
2. Plan edukacije zaposlenika u 2025. godini
3. Plan edukacije zaposlenika u 2025. godini iz područja borbe protiv korupcije te područja etike u poduzetništvu
4. Kalendar važnih događaja koji se očekuju u 2025. godini
5. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka pismena u društvu EKO PROMINA d.o.o. za 2025. godinu
6. Plan savjetovanja s javnošću za 2025. godinu
7. Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2025. godinu
8. Plan nabave za 2025. godinu
9. Registar ugovora za 2024. godinu

U 2021. godini uvedena je mogućnost slanja računa u elektroničkom obliku, uz uvjet da korisnici potpišu suglasnost za prihvrat računa u elektroničkom obliku. Do kraja 2024. godine društvo je zaprimilo 126 potpisanih suglasnosti za prihvrat računa u elektroničkom obliku.

U 2024. godini društvo je primilo 4 prigovora i/ili reklamacija. Na sva 4 prigovora i/ili reklamacija društvo je odgovorilo u, Zakonom o zaštiti potrošača, propisanom roku od 15 dana od primitka prigovora. U tablici 7. dan je prikaz broja primljenih prigovora i/ili reklamacija u posljednje 4 godine.

Tablica 7. Prikaz broja primljenih prigovora i/ili reklamacija u posljednje četiri godine

Godina	2021. godina	2022. godina	2023. godina	2024. godina
Broj primljenih prigovora i/ili reklamacija	20	13	4	4

Društvo je u 2024. godini poslalo 376 opomena pravnim i fizičkim korisnicima i 67 prijedloga za ovrhu pravnim i fizičkim korisnicima.

U 2024. godini obavljena je sljedeća edukacija zaposlenika:

Barbara Nakić-Alfirević:

1. Jednodnevni program Priprema i davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu – za trgovačka društva i druge pravne osobe – nove obveznike 31. 1. 2024. godine
2. On-line radionica – Ugovor između voditelja i izvršitelja, AZOP, 4. 3. 2024. godine
3. On-line radionica – kako uskladiti web stranicu s GDPR-om, AZOP, 26. 3. 2024. godine
4. On-line radionica – Kako postati uspješan službenik za zaštitu osobnih podataka, AZOP, 9. 4. 2024. godine
5. Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi – uloga vodstva, DŠJU, 10. 4. 2024. godine
6. Pružanje prve pomoći, Ustanova za zdravstvenu skrb Kristofor, 18. 4. 2024. godine
7. Jednodnevna edukacija – Kako se uskladiti s GDPR-om i pripremiti za nadzor AZOP-a, AZOP, 3. 6. 2024. godine
8. Sigurni u kibernetičkom prostoru, DŠJU, 6. 6. 2024. godine
9. Jednodnevna edukacija – Kako provesti procjenu učinka na zaštitu podataka – primjeri iz prakse, AZOP, 26. 6. 2024. godine
10. Jednodnevna edukacija – kako zaposlenicima objasniti zašto je važna zaštita osobnih podataka, AZOP, 27. 6. 2024. godine

11. Jednodnevna edukacija – Politika privatnosti, AZOP, 1. 7. 2024. godine
12. Jednodnevna edukacija – Evidencije aktivnosti obrade, AZOP, 3. 7. 2024. godine
13. Jednodnevna edukacija – Pravne osnove za obradu osobnih podataka, AZOP, 5. 7. 2024. godine
14. Jednodnevna edukacija – Predstavljanje Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadrži plastiku NN 137/2023, HGK i ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, 10. 7. 2024. godine
15. Online okrugli stol: Digitalna pristupačnost od zakona do prakse, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, 24. 9. 2024. godine
16. Nove obaveze poslodavca iz područja zaštite na radu, HGK Županijska komora Šibenik u suradnji s MRMSOISP, 8. 10. 2024. godine
17. Tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka, AZOP, 11. 10. 2024. godine
18. Povrede osobnih podataka. AZOP, 14. 10. 2024. godine

Slavko Samardžija, Josip Barišić, Mladen Mrđen

1. Borba protiv korupcije i etika u poduzetništvu 2. 2. 2024. godine

Slavko samardžija, Josip Barišić, Mladen Mrđen, Josip Živković, Zdenka Džapo

1. Prezentacija sadržaja Etičkog kodeksa djelatnika zaposlenih u društvu EKO PROMINA d.o.o.

Slavko Samardžija, Josip Barišić, Mladen Mrđen

1. Prezentacija načela „nulte stope tolerancije“ 26. 4. 2024. godine

Josip Barišić, Mladen Mrđen, Zdenka Džapo

1. Prezentacija oblika korupcije, 20. 8. 2024. godine

Josip Barišić, Mladen Mrđen, Marin Sarić

1. Prezentacija vrsta korupcije i upoznavanje s posljedicama korupcije, 18. 10. 2024. godine

Mladen Mrđen, Marin sarić, Ivan Tošić

1. Prezentacija kodeksa etike, 29. 11. 2024. godine

U lipnju 2022. godine osnovano je povjerenstvo za reklamacije potrošača pri HGK koje i dalje djeluje.

Ovom Izvješću o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini prilog je Godišnji financijski izvještaja GFI-POD za 2024. godinu.

KLASA: 025-01/25-01/21

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 23. 4. 2024. godine na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 5. dnevnog reda

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini

1. Usvaja se Izvješća o radu i poslovanju društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:



KLASA: 025-01/25-01/22

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 23. 4. 2025. godine na temelju članaka 275. i 276. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130 /23 i 136/24) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 6. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju razrješnice (odobrenja za rad) Upravi Društva za 2024. godinu

1. Utvrđuje se da je Uprava Društva – direktorica društva EKO Promina d.o.o. u 2024. godini vodila Društvo u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te Izjavom o osnivanju društva, pa joj se daje razrješnica (odobrenje za rad).
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva

Predsjednik Skupštine Društva:



KLASA: 025-01/25-01/14
URBROJ: 2182-9-2-25-1



Oklaj, 22. travnja 2025. godine

Na temelju članka 77. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) i članka 22. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Promina i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine direktorica društva EKO Promina d.o.o. Put kroz Oklaj 144 u Oklaju donosi

ODLUKU

o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.

I.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. ovoga Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) ili ako ju neuredno ispuni.

Ugovorna kazna je uređena člankom 66. stavkom 1. točkom 12. i člankom 72. Zakona, člancima 350. do 356. Zakona o obveznim odnosima, te Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge. Nadalje, odredbe o ugovornoj kazni, koje su propisane odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, dio su ugovora korištenju javne usluge.

II.

Cjenik ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru je:

Opis ugovorne kazne	Cijena bez PDV-a (EUR)	PDV (25 %) (EUR)	Cijena s PDV-om (EUR)
kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke	36,66	9,17	45,83
kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu	36,66	9,17	45,83
kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge	36,66	9,17	45,83
kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost	36,66	9,17	45,83

kompostiranja biootpada			
kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama	36,66	9,17	45,83
kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad	36,66	9,17	45,83
kad ošteti ili uništi spremnik za otpad	36,66	9,17	45,83
kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja	36,66	9,17	45,83
kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine	36,66	9,17	45,83

kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje	36,66	9,17	45,83
---	-------	------	-------

III.

Ovaj cjenik stupa na snagu donošenjem Odluke Skupštine Društva o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Cjenik ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru, a primjenjuje se od 1. svibnja 2025. godine.

V.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči kao i na internetskoj stranici društva EKO Promina d.o.o. dana 1. svibnja 2025. godine.

Davatelj javne usluge

EKO Promina d.o.o.

Članice uprave – direktorica:

dr. sc. Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.

KLASA: 025-01/25-01/23

URBROJ: 2182-9-2-25-1



U Oklaju 23. travnja 2025. godine

Skupština Društva na sjednici dana 23. 4. 2025. godine na temelju Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23) i članka 13. Izjave o osnivanju EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (Pročišćeni tekst) od 16. veljače 2023. godine donosi pod točkom 7. dnevnog reda

ODLUKU

o davanju suglasnosti na odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.

1. Donosi se odluka o davanju suglasnosti društvu EKO Promina d.o.o. na Odluku o Cjeniku ugovorne kazne kada korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada postupa protivno ugovoru društva EKO Promina d.o.o.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik sjednice Skupštine Društva
2. Pismohrana, ovdje
3. Knjiga odluka članova Društva



Predsjednik Skupštine Društva:

Tihomir Budanko