

URBROJ: 1063/2021

Oklaj, 20. listopada 2021. godine

Na osnovu članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću EKO Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti od 7. svibnja 2020. godine, direktorica društva EKO Promina d.o.o. dana 20. listopada 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla

Članak 1.

Djelatnik društva EKO Promina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društva), zaposlen na neodređeno vrijeme ili zaposlen na određeno vrijeme, ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

Članak 2.

Uvjet iz članka 1. ne primjenjuje se na djelatnike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

Članak 3.

Djelatnicima s navršenih 61 godinu, ako im je udaljenosti od njihovog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada manja od dva kilometra, Društvo će naknaditi troškove prijevoza za kupljenu godišnju kartu ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte, ovisno o tome što je za djelatnika povoljnije, samo gdje takav prijevoz postoji.

Članak 4.

Prebivalište odnosno boravište djelatnika u smislu ovoga članka je prebivalište, odnosno boravište djelatnika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Članak 5.

Ako je udaljenost od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada veća od 100 km, pravo na naknadu troškova prijevoza za udaljenost veću od 100 km, u skladu s ovim Pravilnikom o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla, utvrđuje direktorica posebnom odlukom.

Članak 6.

Ako u roku od 90 dana od dana uredno zaprimljenog zahtjeva, direktorica ne donese odluku iz članka 5. ovog Pravilnika o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla, smatrat će se da djelatnik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 7.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta djelatnika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, djelatnik ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte, ovisno o tome što je za djelatnika povoljnije.

Članak 8.

Pod organiziranim javnim prijevozom u smislu ovog Pravilnika o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji djelatniku omogućuju redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Članak 9.

Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena djelatnika te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema prebivalištu odnosno boravištu djelatnika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između dvije linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

Članak 10.

U slučaju postojanja organiziranog javnog prijevoza kojeg djelatnik ne koristi, ostvarit će pravo na naknadu troškova prijevoza, koja će se za svaki pojedini mjesec isplaćivati u visini pune cijene godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno u visini pune mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, ili u visini pune pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte, ovisno o tome što je za djelatnika povoljnije.

Članak 11.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran javni prijevoz iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla od više prijevoznika, a koji prometuju na toj relaciji, naknada troškova prijevoza će se isplaćivati u onoj visini koja je povoljnija za djelatnika.

Članak 12.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 1,00 kn po prijednom kilometru, uvećano za troškove mostarine i tunelarine (uz predodjenje ispisa elektroničke naplate cestarine - ENC na ime djelatnika i za odgovarajući dolazak na posao i povratak s posla), kao i u slučaju naknade troškova prijevoza djelatnika u dane kada organizirani javni prijevoz ne prometuje.

Članak 13.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

- za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kada organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini od 1,00 kn po prijednom kilometru,
- za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg djelatnik koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza, a ako ga ne koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza ili u visini od 1,00 kn po prijednom kilometru, ovisno o tome što je za poslodavca povoljnije.

Članak 14.

Udaljenost se u smislu članka 13. utvrđuje prema planeru Hrvatskoga autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz članka 1. kao pješačka ruta.

Članak 15.

O načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza, djelatnik se treba pisano izjasniti na početku kalendarske godine, odnosno tijekom kalendarske godine, ako dođe do promjene načina korištenja toga prava, ili ako dođe do promjene prebivališta odnosno boravišta djelatnika.

Članak 16.

Djelatniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, s time da se neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada djelatnik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao.

Članak 17.

Ako djelatnik ostvaruje pravo na naknadu troška mjesečne karte, zbog korištenja godišnjeg odmora mu se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za jedan mjesec i to onaj u kojem koristi pretežiti dio godišnjeg odmora.

Članak 18.

Ako djelatnik koristi godišnju kartu, Društvo ima pravo tražiti njezin povrat u slučaju predvidljive duže odsutnosti, kao što su korištenje prava prema posebnom propisu, dugotrajno bolovanje i plaćeni dopust (u trajanju od preko 30 dana) te u slučaju neplaćenog dopusta.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla stupa na snagu danom donošenja.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla prestaju važiti sve ranije donesene Odluke o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla.

Troškovi prijevoza, za dane dolaska na posao i odlaska s posla, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika o isplati troškova dolaska na posao i odlaska s posla isplatiti će se po odredbama tada važeće Odluke o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik o isplati troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla objavit će se na internetskim stranicama te na oglasnoj ploči društva EKO Promina d.o.o.

Direktorica:

dr. sc. Barbara NakićAlfirević, dipl. ing.