

URBROJ: 899/2021

Oklaj, 20.9.2021. godine

Na temelju Cilja 2. Mjere 2.1. točke 2.1.1. Akcijskog plana za provedbu antikorupcijskog programa za razdoblje od 2021. do 2022. i članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Eko Promina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti od 7. svibnja 2020. godine, direktorica društva EKO Promina d.o.o. (u nastavku: Društvo) dana 30.8.2021. godine donosi

ETIČKI KODEKS

djelatnika zaposlenih u društvu EKO Promina d.o.o.

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom djelatnika zaposlenih u društvu EKO Promina d.o.o. (u nastavku: Etički kodeks) uređuju etička načela i pravila dobrog ponašanja djelatnika utemeljena na Ustavu, zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Društva i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja radnika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima s drugim radnicima Društva.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, radnicima i ostalima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a radnicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarenja.

Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati od djelatnika Društva.

Članak 5.

U obavljanju radnih zadaća, djelatnici Društva dužni su se pridržavati odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnosi se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Djelatnici se u obavljanju radnih zadaća te u odnosima s korisnicima usluga kao i u međusobnim odnosima, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitost, pravna sigurnost, te zaštita javnog interesa,
- pravodobno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća,
- poštovanja integriteta i dostojanstva svake osobe,
- poštivanje radnih obaveza, svjesni rad te odgovornost za svoje postupke i rezultate rada,
- primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje,
- profesionalno postupanje, čestitost, poštenje, objektivnost i nepristranost,
- ukazivanje i reagiranje na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa,
- ukazivanje i reagiranje na svaki oblik pogodo vanje, diskriminacije, uznemiravanja ili mobinga s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobinga,
- pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za fizičke i pravne osobe,
- službena povjerljivost i zaštita privatnosti i osobnih podataka fizičkih osoba u suglasju s propisima,
- s dužnom pažnjom prema imovini društva EKO Promina d.o.o. i Općine Promina,
- otvorenost prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanje predrasuda o više ili manje važnim poslovima,

- hijerarhijska subordiniranost,
- primjeren osobni izgled i izgled radnog mjesta,
- poticanje izvrsnosti u radu,
- kolegijalnost i podrška u radu, uključujući suradnju svih organizacijskih jedinica, te
- poticanje unapređenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 8.

Djelatnici s rukovoditeljskim dužnostima angažirani su na osiguranju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III.ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 9.

U obavljanju svojih poslova i zadaća ponašanjem na javnom mjestu, djelatnici društva EKO Promina d.o.o. dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled društva EKO Promina d.o.o. i Općine Promina, te povjerenje građana i korisnika usluga društva EKO Promina d.o.o.

Članak 10.

Djelatnici su dužni poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obaveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 11.

U obavljanju poslova i zadaća djelatnici su dužni postupati svjesno i odgovorno, izrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 12.

U obavljanju privatnih poslova, djelatnici se ne koriste službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta kao ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

IV.ODNOS DJELATNIKA DRUŠTVA EKO PROMINA D.O.O. PEMA DRUGIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA I GRAĐANIMA

Članak 13.

U komuniciranju s drugim poslovnim subjektima i građanima djelatnici društva EKO Promina d.o.o. dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Djelatnici društva EKO Promina d.o.o. ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s drugim poslovnim subjektima i građanima.

Članak 14.

U odnosima s drugim poslovnim subjektima i građanima, a povodom ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, djelatnici društva EKO Promina d.o.o. su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakoniti način, te osigurati da se poslovni odnos provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za drugi poslovni subjekt i građana, odnosno da se poslovni odnos odvija učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih ili primjerenih rokova, te stručno i kvalitetno.

U odnosima s građanima i drugim poslovnim subjektima koji su korisnici usluga djelatnici društva EKO Promina d.o.o. dužni su omogućiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana i drugih poslovnih subjekata, te u skladu s time prema korisnicima usluga postupati s empatijom i pristojnošću,

U odnosima s građanima i drugim poslovnim subjektima koji su korisnici usluga djelatnici društva EKO Promina d.o.o. moraju osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva korisnika, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

S posebnom pažnjom djelatnici društva EKO Promina d.o.o. dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

Članak 15.

Djelatnici društva EKO Promina d.o.o. dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke građana i drugih poslovnih subjekata koji su korisnici usluga.

Članak 16.

U službenom ophođenju sa strankama djelatnici društva EKO Promina d.o.o. služe se hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

V.MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA DRUŠTVA EKO PROMINA D.O.O.

Članak 17.

Međusobni odnosi djelatnika društva EKO Promina d.o.o. temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji te pristojnosti i strpljenju.

Članak 18.

Djelatnici društva EKO Promina d.o.o. ne smiju ometati druge djelatnike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

Djelatnici društva EKO Promina d.o.o. dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra službe u cjelini.

Članak 19.

Djelatnici s rukovoditeljskim ovlastima i dužnostima dužni su poticati ostale djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i drugim poslovnim subjektima koji su korisnici usluga.

VI.JAVNI NASTUPI DJELATNIKA DRUŠTVA EKO PROMINA D.O.O.

Članak 20.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljanju društvo EKO Promina d.o.o. djelatnici društva iznose službene stavove društva EKO Promina d.o.o. u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima djelatnici društva EKO Promina d.o.o. ne predstavljaju društvo EKO Promina d.o.o. a koji su tematski povezani s njihovim poslovima i zadaćama, djelatnici su dužni istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova društva EKO Promina d.o.o. kao i osobnih stavova, djelatnici su dužni voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe, te ugledu društva EKO Promina d.o.o.

Članak 21.

Djelatnici društva EKO Promina d.o.o. koji aktivno surađuju s medijima, u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima, sukladno naputcima i preporukama direktorice društva EKO Promina d.o.o. a vodeći računo ulozu medija u društvu.

VII.IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 22.

Povjerenika za etiku imenuje direktorica društva EKO Promina d.o.o. iz reda djelatnika društva EKO Promina d.o.o. na vrijeme od četiri godine.

Članak 23.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadrži: ime i prezime djelatnika, oznaku radnog mjesta koje djelatnik obavlja, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se na internetskim stranicama društva EKO Promina d.o.o. (www.eko-promina.hr) i na oglasnoj ploči društva.

VIII.PRAVA I OBAVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 24.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u društvu EKO Promina d.o.o. odnosno:

- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima djelatnika, te u odnosima radnika prema građanima i drugim poslovnim subjektima koji su korisnici usluga
- zaprima pritužbe djelatnika, građana i drugih poslovnih subjekata koji su korisnici usluga društva EKO Promina d.o.o.
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisani izvješće i odgovor podnositelju pritužbe
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama
- podnosi na zahtjev direktorice društva EKO Promina d.o.o. izvješće o svom radu

IX.PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 25.

Građani i pravne osobe, te djelatnici društva EKO Promina d.o.o. mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje djelatnika za kojega smatraju da je djelovao protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz prethodnog stavka može se podnijeti usmeno, pismeno ili pute elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi neki drugi nadležni djelatnik istu će bez odgađanja proslijediti povjereniku za etiku.

X.ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 26.

Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Članak 27.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku će zatražiti pisanu izjavu djelatnika na kojega se pritužba odnosi, izjave drugih djelatnika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti druge radnje za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Ako djelatnici koji imaju saznanja za postupke suprotne ovdje iznesenim pravilima, dužni su isto prijaviti povjereniku za etiku ili svome nadređenom koji je dužan bez odgode obavijestiti povjerenika za etiku.

Ime i prezime, te kontakt podaci povjerenika za etiku objavljenu su na internetskim stranicama društva EKO Promina d.o.o. i na oglasnoj ploči društva.

U roku od 3 dana od dana zaprimanja prijave, povjerenik za etiku dužan je obavijestiti komisiju iz članka 29. ovog Etičkog kodeksa o zaprimljenoj prijavi, te započeti i provesti postupak utvrđivanja kršenja etike u poslovanju.

Odluku o mjeri koja će se izreći i samu mjeru potrebno je izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave, a iste se u pisanom obliku dostavlja djelatniku na radnom mjestu osim savjeta koji može biti i izrečen usmeno.

Članak 28.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi pritužbe osnovani, u izvješću direktorici društva EKO Promina d.o.o. predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenoga izvješća povjerenika za etiku, direktorica društva može, ovisno o težini i vrsti povrede, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze i pisanim putem upozoriti djelatnika na neetično ponašanje i potrebu pridržavanja odredaba Etičkog kodeksa.

Članak 29.

Ovisno o težini povrede, za kršenje odredbi etičkog ponašanja mogu se izreći sljedeće mjere:

- savjet,
- opomena,
- upozorenje,
- upućivanje na edukaciju,
- zahtjev za ispravljanjem učinjene povrede (uključena u naknada štete),
- otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu,
- otkaz ugovora o radu.

Težina povrede iz stavka 1. utvrđuje se u postupku kojeg provodi povjerenik za etiku, dok odluku o mjeri, koju predlaže povjerenik za etiku, a koja će se izreći u konkretnom slučaju donosi komisija u sastavu:

- povjerenik za etiku
- osoba imenovana za rješavanje pritužbi u vezi zaštite dostojanstva djelatnika
- direktorica društva

XI.ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE

Članak 30.

Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe, te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe, ukoliko nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku, ima pravo, u roku od 30 dana od zaprimanja odgovora podnijeti pritužbu direktorici društva EKO Promina d.o.o.

Nadzor nad provedbom ovog Etičkog kodeksa provodi direktorica društva EKO Promina d.o.o.

XII.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Djelatnici su dužni upoznati se s ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Članak 32.

Direktorica društva EKO Promina d.o.o. stvara uvjete koji omogućavaju i olakšavaju ostvarivanje normi postavljenih ovim Etičkim kodeksom.

Članak 33.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na internetskim stranicama te na oglasnoj ploči društva EKO Promina d.o.o.

Direktorica:
dr. sc Barbara Nakić-Alfirević, dipl. ing.